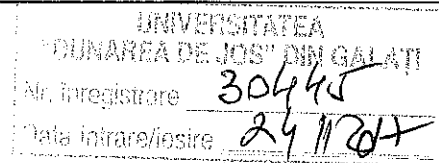


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii suport activității artistice – iluminat arhitectural, grafică laser, sonorizare, în data de 01.12.2017, în cadrul evenimentului <<Ziua Internațională a Studenților>>”** și vă invităm să depuneți oferta tehnico-financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: **„Servicii suport activității artistice – iluminat arhitectural, grafică laser, sonorizare, în data de 01.12.2017, în cadrul evenimentului <<Ziua Internațională a Studenților>>”**

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnico-financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: NU

6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 5579.00 lei**

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Coduri CPV: 71318100-1.

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - **achiziția de servicii suport activității artistice – iluminat arhitectural, grafică laser, sonorizare, în data de 01.12.2017, în cadrul evenimentului „Ziua Internațională a Studenților”**

11. Data limită de depunere a ofertelor: **28. 11. 2017, ORA 14:00**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri bugetare*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

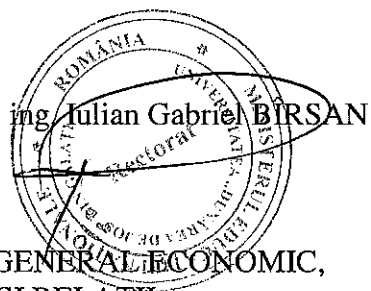
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației

17. Persoana de contact - Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. ~~Julian Gabriel BIRSAN~~



DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,
INVESTIȚII ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILA

ÎNTOCMIT,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ





Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

**Achiziție- Servicii suport activități artistice – Iluminat arhitectural, grafică laser, sonorizare,
în data de 01.12.2017, în cadrul evenimentului “Ziua Internațională a Studenților”.**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Serviciul de Relații Internaționale și Interinstituționale și Biroul ERASMUS+ organizează evenimentul “Ziua Internațională a Studenților” în data de: 01.12.2017.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

În vederea organizării evenimentului “Ziua Internațională a Studenților”, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii suport activitati artistice – iluminat arhitectural, grafica laser, sonorizare

III. CERINȚE OBLIGATORII:

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE:

| Nr. crt. | DENUMIRE SERVICIU | COD CPV |
|----------|--|------------|
| 1 | Servicii suport activității artistice – iluminat arhitectural, grafică laser, sonorizare | 71318100-1 |

Evenimentul **„Ziua Internațională a Studenților”** va avea loc pe platforma din fața Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească, nr. 47, în data de **01 Decembrie 2017**.

- Se achiziționează:

Servicii pentru **„Ziua Internațională a Studenților”** în data de **01.12.2017**, în intervalul orar **17:00 – 21:00**.

- Loc de prestare a momentului artistic:

Pe platforma din fața Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu proiecție pe fațada clădirii.

- Structura serviciului:

1. SISTEM SONORIZARE Lynx Pro Audio

1.1. Topuri Lynx ADP 15 – 2buc

1.2. Subwoofer Lynx ADP 18S – 2 buc

2. SISTEM LUMINI

2.1. Spot Eurolite LED ML-56 RGBA 36x3W – 18 buc

3. LASERE Kvant

3.1. Laser Kvant 5W RGB – 2 buc

3.2. Interfata Pangolin – 2 buc

4. GRAFICA LASER

4.1. Proiecție de texte, mesaje, îndemnuri, logo-uri. Prin proiecție laser pe fațada clădirii UDJG. Proiectarea conturului hărții României, proiectarea steagului României și steagului UDJG, animații proprii sau texte în mișcare. Proiecțiile vor fi full color RGB. Mesajele vor avea conținut în limba română/engleză și vor fi puse la dispoziția prestatorului de la Serviciul de Relații Internaționale și Interinstituționale.

- Programarea serviciilor pentru momentul artistic este următoarea:

Data de **01.12.2017**, pe platforma din fața Universității „Dunărea de Jos” din Galați, între orele **17:00 – 21:00**.

Se va asigura de către ofertant toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



V. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

| Nr. crt. | Denumire serviciu | Valoare totală lei fără TVA |
|---------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Servicii suport activități artistice – iluminat arhitectural, grafică laser, sonorizare | 5579 |
| Total lei fără TVA | | 5579 |

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant vor evidenția următoarele informații (dupa caz), conform ofertei financiare prezentate:

➤ **Cheltuieli servicii**

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,
Tudor Dan Mărculescu

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data