

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	29968
Data intrării/ieșirii	21/11/2017

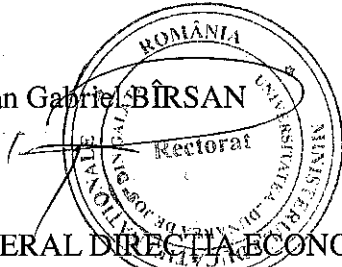
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii pentru moment artistic în data de 25.11.2017, în cadrul evenimentului Welcome Day”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: **„Servicii pentru moment artistic în data de 25.11.2017, în cadrul evenimentului Welcome Day”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură simplificată proprie.**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **1260 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 92312240-5.
9. Tip contract: **servicii.**
10. Obiectul contractului: **„Servicii pentru moment artistic în data de 25.11.2017, în cadrul evenimentului Welcome Day”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.11.2017 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, mihaela.sbirnea@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: **Română.**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri provenite din activități de cercetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Modul de obținere a documentației: **atașat invitației.**
17. Persoana de contact: **Mădălina Stănculea, tel. 0336/130.115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.**

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA ECONOMICĂ,
INVESTIȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE,
Ș. L. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU



DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA





Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Serviciul de Relații Internaționale și Interinstituționale și Biroul ERASMUS+ își propune să achiziționeze „**Servicii pentru moment artistic în data de 25.11.2017, în cadrul evenimentului Welcome Day**”

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

În vederea organizării evenimentului “Welcome Day” pentru studenții internaționali, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii pentru moment artistic „Program Călușarii”*.

II. CERINȚE OBLIGATORII:

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentația a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



III. SPECIFICAȚII TEHNICE:

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1	Moment artistic	92312240-5

Evenimentul “Welcome Day” pentru studenții internaționali va avea loc în holul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească, nr. 47, în data de **25 noiembrie 2017**.

- Se achiziționează:
Servicii pentru moment artistic „Program Călușarii” pentru în data de **25.11.2017**, în intervalul orar **11:00 – 12:00**.

- Loc de prestare a momentului artistic:
În holul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

- Structura serviciului:

Program Mixt de 30 de minute:

1. Solistă – Melodie de Intrare
2. Coregrafie - Dans Moldovenesc
3. Solistă - Melodie de dans cu invitații
4. Solistă - Melodie de dans cu invitații
5. Solistă- Melodie de dans cu invitații
6. Coregrafie Călușarii

Se va asigura de către ofertant toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

IV. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare totală lei fără TVA
1	Moment artistic	1260
Total lei fără TVA		1260

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.



V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (dupa caz), conform ofertei financiare prezentate:

➤ Cheltuieli pentru servicii pentru moment artistic

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de coffee break și de masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,

Florin Alexandru Botezatu

