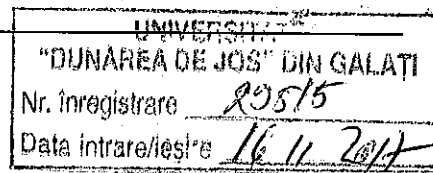


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

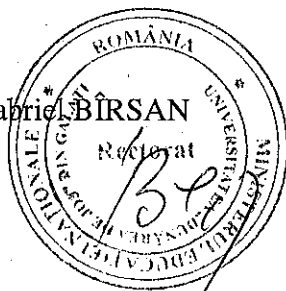
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana**” și **Servicii de interpretariat simultan romana- italiana-romana**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana**” și **Servicii de interpretariat simultan romana- italiana-romana**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43(3) din HG 395/2016.
4. Împărțirea pe lot-uri: NU
5. Valoarea estimată totală: **1200 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 79540000-1 Tip contract: prestare servicii.
8. Obiectul contractului „**Servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana**” și **Servicii de interpretariat simultan romana- italiana-romana**”
9. Data limită de depunere a ofertelor: 17.11.2014 ora 13⁰⁰
10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, madalina.stanculea@ugal.ro.
11. Limba de redactare a ofertei: Română
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face trimestrial, de la emiterea politei, din fonduri de cercetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
15. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,
INVESTIȚII ȘI RELAȚII INTERAȚIONALE
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA

APROBAT,
RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

B.17

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana” și

„Servicii de interpretariat simultan romana- italiana-romana”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală **organizează activitățile:**

activități legate de sărbătorirea Centenarului; Lansare monografie: Strengthening of good governance and security as a priority of European Neighbourhood Policy; Lansare revista „Cross-border Journal for International Studies” No.1 (2)/2017;

în data de 21.11.2017

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării activităților, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să *achiziționeze servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana și servicii de interpretariat simultan romana- italiana-romana.*

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde

apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana	79540000-1
2.	Servicii de interpretariat simultan romana- italiana-romana	79540000-1

Activitățile se vor desfășura în Sala de Conferințe a Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Științe Penale str Traian, nr. 393B, începând cu ora 10:30, unde vor lua parte studenții și cadre didactice din universitate.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

- Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Preț unitar fara TVA Lei/oră	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana – 3 ore	200	600
2.	Servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana și romana- italiana-romana – 3 ore	200	600
Total lei fără TVA			1200

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Factura emisa de contractant, va evidenția următoarele informații ,conform ofertei financiare prezentate:

„Servicii de interpretariat simultan romana-rusa-romana și servicii de interpretariat simultan romana- italiana-romana” în data de 21.11.2017

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

NOTĂ:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Adm. Slabu Gica

