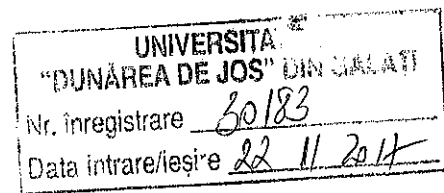




INVITAȚIE



Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “ **Servicii de întreținere a centralei termice situată în Braila, Calea Călărașilor nr. 29** ” și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “ **Servicii de întreținere a centralei termice situată în Braila, Calea Călărașilor nr. 29**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43, alin.3 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: nu
6. Valoarea totală estimată fără TVA este 3376 lei .
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 45259300-0
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: “ **Servicii de întreținere a centralei termice situată în Braila, Calea Călărașilor nr. 29**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: .28.11.2017., ora 14⁰⁰.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

Facturarea pieselor de schimb/consumabililor/subansamblelor ce le înlocuiesc pe cele uzate, se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică adaosul comercial (cota de aprovizionare – 12%) practicat și declarat în propunerea financiară.

Evidențierea acestei operații se face la întocmirea notei de calcul a facturii după formula:

$P_v = P_p \times V_c \% = \dots \text{ lei}$, unde:

- a) P_v – reprezintă prețul de vânzare al produsului fără TVA, către achizitor, în lei;
- b) P_p – reprezintă prețul de facturare al produsului fără TVA, de la furnizor la prestator, în lei;
- c) V_c - valoarea adaosului comercial (cota de aprovizionare), 12%;

La solicitarea scrisă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta orice document cu privire la proveniența, calitatea și prețul de intrare de la furnizor în gestiunea sa a produselor ce le înlocuiesc pe cele uzate. Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerințele solicitate.

- 15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
- 16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
- 17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
- 18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
- 19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bârșan



Director General al Direcției Generale
Economice, Investiții și Relații Internaționale

Ing. Cezar BICHESCU

Director al Direcției achiziții și investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de lucrări de întreținere a centralei termice situată în Brăila Calea Călărașilor, nr. 29.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Funcții suplimentare sunt acceptate.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Ea va include atât punerea în funcțiune a produsului, cât și instruirea personalului. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”. Oferta va fi redactată în limba română și va conține: Marca, tipul și caracteristicile complete ale fiecărei componente.

Contract service si întreținere centrală termică - 1 buc, cod CPV 45259300-0

Nr. crt	Caracteristici minime
1.	<p>Serviciile constau în executarea intretinerii lunare si verificarea tehnică periodică, respectiv repararea echipamentelor din dotarea centralei termice și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii si repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali.</p> <p>1. TIPUL PRESTAȚIILOR CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE</p> <p>a. În cadrul serviciilor lunare de intretinere se vor efectua urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">-verificarea etanșeității cazanelor;-verificarea tensiunii de alimentare;-verificarea elementelor de automatizare din tabloul electric;-verificarea elementelor de siguranța si automatizare din instalație;

- verificarea bunei funcționari a automatizării echipamentelor;
 - verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate;
 - verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă;
 - verificarea pompelor de recirculare cazan;
 - verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă;
 - verificarea presiunii în instalația încălzire;
 - verificarea stației de dedurizare;
 - verificarea grupului de pompare adaos;
 - verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, după caz;
 - verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice.
- b. Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei :**
- curățarea cazanelor și a drumurilor de fum;
 - verificarea etanșeității cazanelor;
 - verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
 - verificarea și curățarea arzătorului;
 - verificarea bunei funcționării a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor;
 - verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ;
 - verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
 - verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare) ;
 - verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan;
 - verificarea tirajului coșului de fum;
 - evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu;
 - verificarea filtrului stabilizator de gaz ;
 - verificarea supapelor de siguranță;
 - punerea în funcțiune a cazanului;
 - emiterea documentului care atestă bună funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale;

c. Reparațiile sau defectiunile accidentale :

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (A1 – 2010; C9 – 2010; C 4 - 2010, C 7 – 2010 și C 11 – 2010), ANRGN, Normativ I6-98, Normativ I7-2011, Normativ I13-2002, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor , prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare, atât pentru cazane cât și pentru instalațiile aferente acestora. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.
- se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piese sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul centralelor, cazanelor, microcentralelor, vaselor de expansiune etc.

- se va realiza doar cu personal tehnic autorizat ANRGN, ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru echipamentele din centralele termice.

Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la centralele termice, boilere, vase de expansiune, supape de siguranță, etc să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor. Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

2. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție vor fi efectuate cu respectarea normativelor și a reglementărilor în vigoare conform autorizării ISCIR și reprezintă condițiile tehnice minime de calificare, dovada îndeplinirii acestor criterii fiind următoarele documente:

- Autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă având $P \geq 400 \text{ kW}$ conform PT C9-2010.

Oferatantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor și în baza procesului verbal de recepție.

Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

3. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat. Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuielile prestatorului.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR A1 – 2010, C9 – 2010, C 2-2010, C4-2010, C7–2010, C11-2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

4. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării întreinerii lunare și a funcționării la parametri normali a centralelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de întreținere lunară.

- Se va prezenta RAPORTUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE și a BULETINULUI DE ANALIZE GAZE DE ARDERE avizat ISCIR, după caz;

- Pentru reparații – se întocmesc următoarele documente:

*Fișă de constatare tehnică, întocmit de prestator;

*Pentru lucrările de reparare a cazanelor și instalațiilor se vor întocmi devize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz

*Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;

*Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;

*Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;

Autorizarea de funcționare constă în:

-Verificare și completare documentație (proiect de instalare și cărți tehnice echipamente unde este cazul)

-Verificări și probe echipamente conform prescripțiilor ISCIR

-Reglarea parametrilor centralelor termice în limitele prescrise de constructor și de normativele ISCIR

-Emiterea raportului de verificări și probe și buletin de analize gaze

5. PROPUNEREA FINANCIARA

Oferta financiară se va face , astfel:

- Tariful orar, va fi același toate tipurile de lucrări de reparații efectuate pe parcursul derulării contractului.
- Cheltuielile aferente: CAS, șomaj, sănătate, fond de risc, se vor justifica conform prevederilor legale în vigoare.

Decontarea lucrărilor se va face pe bază de situații de lucrări la care se anexează procesul verbal de recepție semnat și ștampilat de către beneficiarul serviciilor enumerate mai sus.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.

La analiza ofertelor în vederea atribuirii contractului se vor considera:

- Perioada de garanție pentru piesele înlocuite – pondere 10%. Perioada de garanție minima va primi 10 puncte iar celelalte vor fi punctate conform “regulii de trei simplă”.
- Prețul cel mai scăzut – pondere 40%. Prețul cel mai scăzut va primi 10 puncte iar celelalte vor fi punctate conform “regulii de trei simplă”.
- Viteza de răspuns la sesizare – pondere 50%. Timpul minim între sesizare și intervenție va primi 10 puncte. iar celelalte vor fi punctate conform “regulii de trei simplă”.

Punctajul maxim este cel câștigător.

TERMEN DE PRESTARE

4 luni de la data semnării contractului de achiziție.

Notă:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Modalități de plată

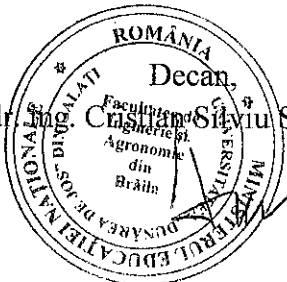
Plățile se vor efectua:

- În maximum 30 de zile de la recepția finală a serviciilor pentru fiecare din cele 4 luni de prestare .

Oferte alternative

Nu se admit oferte alternative.

Raspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prof. dr.  **SIMIONESCU**