

I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	1903
Data intrare/iesire	28/01/24

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de sonorizare si moderare eveniment”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419108
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de sonorizare si moderare eveniment”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achizitie directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **12605 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 79952000-2
9. Tip contract: *prestare de servicii*
10. Obiectul contractului: **“Servicii de sonorizare si moderare eveniment”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 31.01.2025 ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor



din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu*, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro

RECTOR,

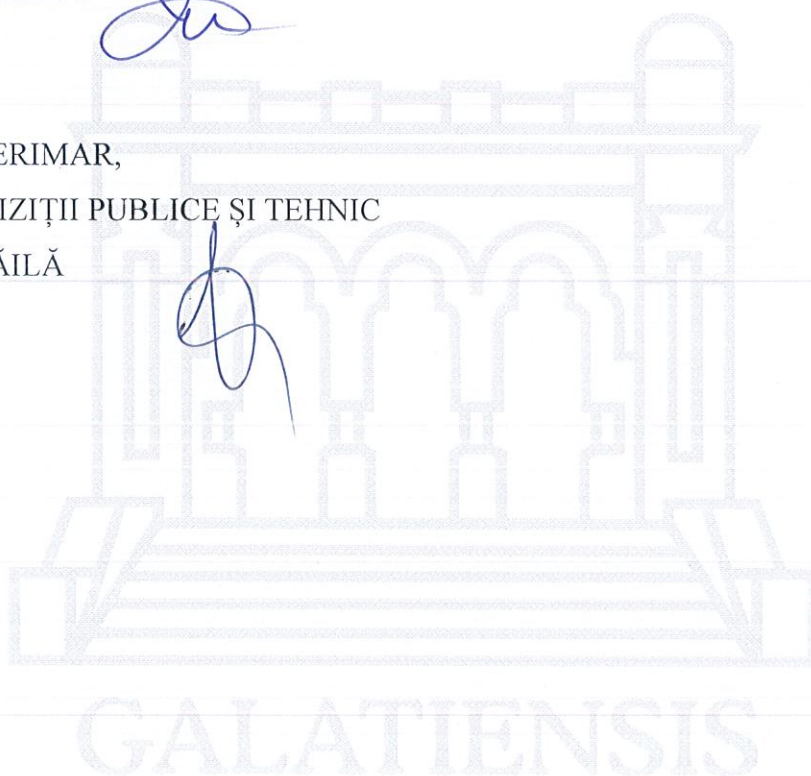
Prof. univ. dr. ing. *hab. Marian BARBU*



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
Carmen-Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Liliana Dumitriu



Prof. univ. dr. ing. Iacob. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIA DE
Servicii de sonorizare și moderare evenimente

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de *Servicii de sonorizare și moderare evenimente*.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Contextul actual al achiziției este creat nevoia de asigurare a unui ambient muzical și unei atmosfere plăcute la cele 10 târguri educaționale organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în orașele Tecuci, Bârlad, Brăila, Buzău, Focșani, Galați, Tulcea (România) și Cahul, Bălți și Chișinău (Republica Moldova) în vederea popularizării ofertei educaționale a universității pentru anul 2025.

3. Cerințe obligatorii

Descrierea succintă a **serviciilor** este realizată în coloana intitulată **Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime**. Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română.

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este *„prețul cel mai scăzut”*, pentru fiecare lot în parte. **Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate în cadrul loturilor, conduce la respingerea ofertei. Nu se admit oferte alternative sau parțiale.**



4. Descrierea serviciilor solicitate

Nr. Crt.	Cant.	UM	Loc de prestare	Data de prestare solicitată	Cerinte minime
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	10	serv	În locurile de organizare din orașele Tecuci, Bârlad, Brăila, Buzău, Focșani, Galați, Tulcea (România) și Cahul, Bălți și Chișinău (Republica Moldova)	Datele sunt următoarele: Tecuci 03.04.2025 Bârlad 03.04.2025 Brăila – 27.02.2025, Buzău – 06.03.2025, Focșani – 13.03.2025 Galați – 18.03.2025 Tulcea – 27.03.2025 (România) și Cahul – 17.04.2025 Bălți – 16.04.2025 și Chișinău – 15.04.2025 (Republica Moldova)	- Asigurarea unui ambient muzical și unei atmosfere plăcute la cele 10 târguri educaționale organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în orașele Tecuci, Bârlad, Brăila, Buzău, Focșani, Galați, Tulcea (România) și Cahul, Bălți și Chișinău (Republica Moldova) în vederea popularizării ofertei educaționale a universității pentru anul 2025 - Servicii de sonorizare utilizand următoarele echipamente: boxe, 2 microfoane wireless, stative, mixer, preamplificare - Ambient muzical adecvat - Servicii de „Gazda a evenimentului” asigurate de 2 persoane (moderare, prezentare, q&a, - interacțiune cu publicul). <u>Condiții minime impuse persoanelor care asigură moderarea:</u> Capacitate de interacțiune cu publicul, facilitarea accesului elevilor la informațiile relevante și de interes oferite de facultăți, cunoașterea în amănunt a specificului și caracteristicilor ofertei educaționale a fiecărei facultăți, experiență relevantă în domeniu (prezentarea altor evenimente de promovare a ofertelor educaționale/facultăților, cu dovadă explicită). Toate costurile privind prestarea serviciilor inclusiv costurile de deplasare la și de la locul de prestare sunt în sarcina prestatprului.



5. Termen de prestare al serviciilor

Termenul de prestare este cel menționat: Tecuci - 03.04.2025, Bârlad 03.04.2025, Brăila – 27.02.2025, Buzău – 06.03.2025, Focșani – 13.03.2025, Galați – 18.03.2025, Tulcea-27.03.2025 (România) și Cahul – 17.04.2025, Bălți – 16.04.2025 și Chișinău – 15.04.2025 (Republica Moldova)
Persoana de contact din partea autorității contractante: **Elena BUJOR: 0753247213**

6. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- procesul verbal de recepție a serviciilor.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor și a emiterii facturii fiscale.

Notă :

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Administrator patrimoniu,
Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice
Elena BUJOR



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
..... pentru suma de
..... lei, (suma în litere și în cifre) la care se
adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile
și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în (perioada
în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile,
respectiv până la data de (durata în litere și în cifre)
(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Tecuci - 03.04.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Bârlad 03.04.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Brăila - 27.02.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Buzău - 06.03.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Focșani - 13.03.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
6.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Galați - 18.03.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
7.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Tulcea - 27.03.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
8.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Cahul - 17.04.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
9.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Bălți - 16.04.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
10.	Servicii de sonorizare și moderare eveniment Chișinău - 15.04.2025	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întreg pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de sonorizare și moderare eveniment

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime - Asigurarea unui ambient muzical și unei atmosfere plăcute la cele 10 târguri educaționale organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în orașele Tecuci, Bârlad, Brăila, Buzău, Focșani, Galați, Tulcea (România) și Cahul, Bălți și Chișinău (Republica Moldova) în vederea popularizării ofertei educaționale a universității pentru anul 2025. - Servicii de sonorizare utilizând următoarele echipamente: boxe, 2 microfoane wireless, stative, mixer, preamplificare; - Ambient muzical adecvat; - Servicii de „Gazda a evenimentului” asigurate de 2 persoane (moderare, prezentare, q&a, - interacțiune cu publicul). Condiții minime impuse persoanelor care asigură moderarea: <i>Capacitate de interacțiune cu publicul, facilitarea accesului elevilor la informațiile relevante și de interes oferite de facultăți, cunoașterea în amănunt a specificului și caracteristicilor ofertei educaționale a fiecărei facultăți, experiență relevantă în domeniu (prezentarea altor evenimente de promovare a ofertelor educaționale/facultăților, cu dovadă explicită)</i> Toate costurile privind prestarea serviciilor inclusiv costurile de deplasare la și de la locul de prestare sunt în sarcina prestatorului.	se completează de către ofertant
2.	Termenul de prestare este cel menționat: • Tecuci - 03.04.2025, • Bârlad - 03.04.2025, • Brăila – 27.02.2025, • Buzău – 06.03.2025, • Focșani – 13.03.2025, • Galați – 18.03.2025, • Tulcea - 27.03.2025 (România) și • Cahul – 17.04.2025, • Bălți – 16.04.2025, • Chișinău – 15.04.2025 (Republica Moldova) Persoana de contact pentru recepția produselor solicitate: Elena BUJOR: 0753247213	se completează de către ofertant

3.	MODALITATEA DE PLATĂ Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: 1. Procesul verbal de recepție cantitativă. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor și a emiterii facturii fiscale.	<i>se completează de către ofertant</i>
4.	CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
5.	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect, la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ,
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
20.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
21.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
22.	Liliana DUMITRIU	Administrator patrimoniu CAPMC
23.	Mihai IRIMIA	Administrator financiar CAPMC
24.	Elena BUJOR	Administrator patrimoniu, Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
25.	Bogdan NISTOR	Administrator patrimoniu, Compartiment comunicare, marketing instituțional
26.	Marius MITREA	Administrator patrimoniu, Compartiment comunicare, marketing instituțional
27.	Georgiana CODITA	Administrator patrimoniu, Compartiment comunicare, marketing instituțional
28.	Adriana PETRESCU	Administrator patrimoniu, Biroul Erasmus

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data