***FORMULARE***

***Formularul – 1 Formular de ofertă Lotul 1 (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de preţuri Lotul 1***

***Formularul – 3 Formular de ofertă Lotul 2 (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Centralizator de preţuri Lotul 2***

***Formularul – 5 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 6 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***Formularul – 7 Declarație privind conflictul de interese***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Lotul 1**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *„* Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și 15.09.2023” pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**Servicii de catering - prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și 15.09.2023- Lotul 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea serviciului** | **Um** | **Cantitatea solicitată****U.M** | **Preț total estimat RON fără TVA** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON****fără TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3\*5** |
| **Lotul 1** | Servicii de catering - prânz pentru 15 persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 | pers | 30 | 2477.00 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| Servicii de coffe break pentru 15 persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 | pers | 30 | 550.00 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
|  | **TOTAL** | 3027.00 |  | ***se completează de către ofertant*** |

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Lotul 2**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *„* Servicii de organizare excursie/vizită de studiu de o zi în Delta Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023” pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 4***

*Operator Economic*

*….......................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**Servicii de organizare excursie/vizită de studiu de o zi în Delta Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023- Lotul 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea serviciului** | **Um** | **Cantitatea solicitată****U.M** | **Preț total estimat RON fără TVA** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON****fără TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3\*5** |
| **Lotul 2** | Servicii de organizare excursie/ vizită de studiu de o zi în Delta Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023 | pers | 15 | 5563.00 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| **TOTAL** | ***se completează de către ofertant*** |

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ….................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului …..................................................*

*Capacitate de semnătura …..................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului …..................................................*

*Ţara de reşedinţă …..................................................*

*Adresa …..................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) …..................................................*

*Adresa de e-mail …..................................................*

*Telefon / Fax …..................................................*

*Data …..................................................*

***FORMULARUL nr. 5***

OFERTANTUL

 *(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de catering – prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 și Servicii turistice de o zi în data de 14.09.2023 în Delta Dunării în cadrul Proiectului Erasmus 89361**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.****CRT** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|  | **TERMEN DE PRESTARE** – Prestarea serviciilor se va face în perioada 13.09.2023 – 15.09.2023. | *se completează de către ofertant* |
|  | **Lotul 1** Servicii de catering – prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023:**1)A)- Servicii de coffe break: în data de 13.09.2023 – 15 persoane:**Locul de prestare: în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfoTip servire: **bufet tip cocktail.**Logistica asigurată:-amenajare buffet cu fețe de masă,-dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea şi ceai),-pahare cafea şi ceai,-spatule, şervetele şi alte consumabile,-personal calificat.Structura **meniu coffee-break/persoană/zi:**• Cafea – 200 mL (lapte + zahăr),• Ceai 200 mL (diverse sortimente),• Apă plată sau minerală – 0,5 L/persoană• Suc: cola, fanta sau fără acid – 0,3L/persoană,• Foietaj dulce și sărat – 200 g/persoană**1)B)- Servicii de coffe break în data de 15.09.2023 – 15 persoane:**Locul de prestare: în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfoTip servire: **bufet tip cocktail.**Logistica asigurată:-amenajare buffet cu fețe de masă,-dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea şi ceai),-pahare cafea şi ceai,-spatule, şervetele şi alte consumabile,-personal calificat.Structura **meniu coffee-break/persoană/zi**:* Cafea – 200 mL (lapte + zahăr),
* Ceai 200 mL (diverse sortimente),
* Apă plată sau minerală – 0,5 L/persoană
* Suc: cola, fanta sau fără acid – 0,3L/persoană,
* Foietaj dulce și sărat – 200 g/persoană

**2)A)- Servicii de catering – prânz: în data de: 13.09.2023 -15 persoane:**Locație: în Galați în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfoTip servire: **buffet suedez**Logistica asigurată:- amenajare buffet cu fețe de masă,-platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,-chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,-farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe, -tacâmuri, -pahare,-spatule, servețele și alte consumabile,-personal calificat.**Structura meniu prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime)**:* *Asortiment de aperitive reci* – 300 g/persoană,
* *Asortiment de gustări calde* – 200 g/persoană,
* *Garnituri* *calde* – 200 g/persoană,
* *Salate de însoțire și sosuri*,
* *Desert* – 150 g/persoană – prăjituri cu cremă,
* *Fructe* – 100 g/persoană (minim 2 sortimente);
* Pâine – 50 g/persoană;
* *Apă minerală carbogazoasă/plată –* 500 mL/persoană;
* Băuturi: suc – 300 mL/persoană;

**2)B)- Servicii de catering – prânz: în data de: 15.09.2023 – 15 persoane:**Locație: în Galați în Galați, UDJ, Corp SC sala ForInfoTip servire: **buffet suedez**Logistica asigurată:- amenajare buffet cu fețe de masă,-platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,-chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,-farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe, -tacâmuri, -pahare,-spatule, servețele și alte consumabile,-personal calificat.**Structura meniu prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime)**:* *Asortiment de aperitive reci* – 300 g/persoană,
* *Asortiment de gustări calde* – 200 g/persoană,
* *Garnituri* *calde* – 200 g/persoană,
* *Salate de însoțire și sosuri*,
* *Desert* – 150 g/persoană – prăjituri cu cremă,
* *Fructe* – 100 g/persoană (minim 2 sortimente);
* *Pâine* – 80 g/persoană;
* *Apă minerală carbogazoasă/plată –* 500 mL/persoană;
* *Băuturi: suc* – 300 mL/persoană;

**Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesar pentru prestarea serviciului.** | *se completează de către ofertant* |
|  |  Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul). Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijlocele de transport dotate corespunzator, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș - vase de inox, caserole etc. - care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Se va depune autorizația în acest sens. | *se completează de către ofertant* |
|  | **Lotul 2 -** Servicii de organizare excursie/vizită de studiu de o zi în Delta Dunării pentru 15 persoane, în ziua de 14.09.2023**:****În data de: 14.09.2023**Vizită de studiu - Plimbare cu barca pe Dunăre pe traseul Galați – Tulcea – Braț Sulina - Mila 23 – Galați, pentru 15 persoane.Vizită de studiu - Plimbare cu barca pe Dunăre pe traseul: ora 7.30 plecare de la pontonul Giv Boats Galați cu ambarcațiunea Corsar 900 – port Tulcea – Brațul Sulina – Mila 23 – vizitat canale și lacuri din zona Milei 23 – ora 17.30 retur port GalațiDebarcare în localitatea Mila 23 cu pauză pentru servire prânz ora 12.00-13.20. Prânzul va fi asigurat de prestator, iar prețul va fi inclus în oferta prezentată. Meniurile vor fi tradiționale lipovenești, pe bază de pește.Vizită de studiu pe canalele și lacurile din zonă.Persoane: 15 | *se completează de către ofertant* |
|  | **RECEPȚIA SERVICIILOR**Recepţia se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:- Factură fiscală- Proces-verbal de prestare a serviciilor- Lista de prezență | *se completează de către ofertant* |
|  | **PLATA**Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:-lista persoanelor participante;-proces verbal de prestare servicii. | *se completează de către ofertant* |
|  | **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII** Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ). | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.6***

##  declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez* *Servicii de catering – prânz și servicii de coffe break pentru 15 de persoane în ziua de 13.09.2023 și în ziua de 15.09.2023 și Servicii turistice de o zi în data de 14.09.2023 în Delta Dunării în cadrul Proiectului Erasmus 89361 pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.7***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**DECLARAȚIE**

 **privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in .............. ………………………………….... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………………………………………………………………………..** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă .............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data ..........................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati denumirea/numele ofertantului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Numele şi Prenumele* | *Funcţia în cadrul ofertantului* |
|  | *Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU* | *Rector* |
|  | *Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative* |
|  | *Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității* |
|  | *Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic* |
|  | *Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social* |
|  | *Conf. dr. ing. Ciprian VLAD* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții* |
|  | *Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale* |
|  | *Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU* | *Director C.S.U.D.* |
|  | *Cristian Laurentiu DAVID* | *Director Interimar Direcția Generală Administrativă* |
|  | *Aurelia-Daniela MODIGA* | *Director Interimar Directia Economica* |
|  | *Ec. Marian DĂNĂILĂ* | *Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte* |
|  | *Costică COȘTOI* | *Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane*  |
|  | *Oana CHICOȘ* | *Consilier juridic* |
|  | *Elena-Marinela OPREA* | *Consilier juridic* |
|  | *Andreea ALEXA* | *Consilier juridic* |
|  | *Adrian DUMITRAȘCU* | *Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane* |
|  | *Mariana BĂLBĂRĂU* | *Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar* |
|  | *Alina-Genoveva MAZURU* | *Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate*  |
|  | *Margareta DĂNĂILĂ* | *Administrator financiar* |
|  | *Neculai SAVA* | *Administrator financiar* |
|  | *Cristinel OANĂ* | *Administrator de patrimoniu* |
|  | *Mihai Aurelian IRIMIA* | *Administrator financiar* |
|  | *Prof. dr. habil. Rodica Mihaela DINICĂ* | *Prof. dr. habil. în cadrul Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu* |
|  | *Conf. dr. Bianca FURDUI* | *Conf. dr. în cadrul Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu* |
|  | *Ing. Atena BÎRLĂDEANU* | *Ing. în cadrul Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu* |
|  | *Asist. drd. Andreea Veronica BOTEZATU* | *Asist. drd. în cadrul Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ……....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă ...........................................*

*Adresa ..........................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……....................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data ..........................................*