

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de realizare 2 spoturi video promoționale, pentru proiectul „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”, acronim CROSS2MAP, cod ROMD 00389”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

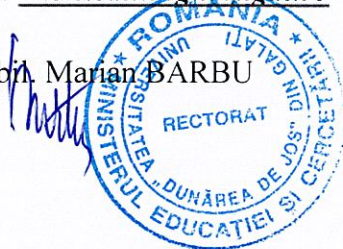
1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0236419177, 0336130115*
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: **„Servicii de realizare 2 spoturi video promoționale, pentru proiectul „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”, acronim CROSS2MAP, cod ROMD 00389”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: *33057 lei fără TVA.*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: *92111210-7;*
9. Tip contract: *prestare servicii;*
10. Obiectul contractului: **„Servicii de realizare 2 spoturi video promoționale, pentru proiectul „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”, acronim CROSS2MAP, cod ROMD 00389”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: *2.06. 2026*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail: monica.lungu@ugal.ro*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor din fondurile proiectului „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”, acronim CROSS2MAP, cod ROMD 00389”, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Persoana de contact: *Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro*



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. hab. Marian BARBU



Director, Direcția Achiziții

Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,

Ec. Monica LUNGU



Aprobat,
Rector
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziție servicii video - Prestări servicii specifice video profesionale pentru documentarea și realizarea a 2 spoturi video promoționale. Vor promova atracțiile turistice din zona de interes a proiectului și vor fi postate pe platforma virtuală pentru promovarea turismului transfrontalier cu privire la **proiectul transfrontalier „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”, acronim CROSS2MAP, cod ROMD 00389, finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova, în cadrul Primului apel de proiecte pentru propuneri de tip „small-scale”, Prioritatea 2 – Dezvoltare socială peste granițe, Obiectiv specific 2.3 – Îmbunătățirea rolului culturii și turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.**

Serviciile includ capturarea, pre-producție, producție, post-producția și livrarea materialelor video, conform specificațiilor de mai jos, accentul cade pe profesionalism, pe capturarea momentelor cheie și pe documentarea detaliată pentru realizarea celor 2 spoturi.

Elementele de identitate vizuală vor fi puse la dispoziția furnizorului de servicii video în acord cu Manualul de Identitate Vizuală.

II. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

III. CERINȚE OBLIGATORII

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.



2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Lot 1: Servicii realizare video pentru realizarea a 2 spoturi promoționale.

Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar:



1.1 **Specificații pentru Filmări, 2 spoturi video promoționale.**

- Rezoluție minimă: 4K (3840×2160) la 25/30 fps; 4K 60 fps pentru slow-motion, lentile Cinematografice ZOOM si WIDE sau UltraWIDE, microfon/lavaliere, lumini.
- Format de livrare: fișiere brute în format .MOV sau MP4 (codec ProRes sau echivalent profesional, necompresat excesiv).
- Stabilizare: stabilizare optică/electronică de nivel profesional.
- Sunet: înregistrare stereo minim 48 kHz / 24-bit, cu posibilitate de captare cu microfoane externe.
- Iluminare: expunere corectă și respectarea temperaturii de culoare (filmare daylight/tungsten cu balans corectat).
- Durata materialelor: nelimitată (să nu fie restricționate la clipuri scurte tip social media).
- Livrare: materialele brute + 1 variantă master exportată H.264/H.265 pentru vizionare rapidă.
- Drona 4k DJI.
- Camera GoPro MAX 360 (pentru imagini exterioare);
- Filmări sol si aeriene;
- Timelapse;
- Timewarp;
- Hyperlapse
- Orientare: peisaj (16:9);
- Formate acceptate: MPEG-4, MP4, MOV;
- Durata: 45-180 secunde;
- Limba: Clipul video va fi în limba română;
- Coloana sonoră:
 - cu licență, achiziționată de pe o platformă dedicată;
 - voice-over profesionist în limba română;

Editare video:

- Grafică , animatii, titrări, efecte speciale;
- Colorizare profesională.

Pre-Producție:

- Prospekția și reuniunile de preproducție ale echipei vor determina necesarul de producție: video, uman, deplasările în teren, decupajul regizoral.

Producția:

- Producția implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, precum și deplasarea în teren pentru efectuarea filmărilor. O etapă a producției este realizarea editării materialelor brute filmate. Acestea vor fi finale doar în momentul masterizării video-audio.
- Producția va fi realizată folosind tehnici de filmare de ultimă generație, precum:
 - timelapse, timewarp, hyperlapse, filmări aeriene.
- Servicii de producție incluse:
 - Managementul producției (coordonare echipă si pregătire echipament necesar),
 - Regie,
 - Imagine,
 - Lumini,
 - Sunet.

Post-Producție:



	• Ingest material video 4K și transfer audio; editare video, editare sunet; prelucrare secvențe time-lapse; grafică video (Ident LOGO, titluri, efecte video speciale); • Tratament cromatic pentru imagini cinematografice; • Realizarea formei finale a materialului produs (MASTERIZARE), prin împachetare grafică, prelucrarea imaginii și sunetului în condiții tehnice speciale.
2.	Specificații pentru Audio • Captare sunet: microfoane externe de tip lavalieră și/sau shotgun, conectate direct sau prin recorder. • Calitate minimă: 48 kHz, 24-bit PCM/WAV. • Canale: stereo sau multicanal, în funcție de situație (interviuri, conferințe, spectacole). • Redundanță: înregistrare dublă (backup) atunci când este posibil. • Livrare: fișiere brute WAV, separate de materialul video. • Fundaluri care nu sunt supuse drepturilor de autor (copyright)
3.	Cerințe suplimentare • Echipamente utilizate: camere video digitale profesionale cu posibilitatea filmării 4K UHD. • Experiență în prestarea de servicii similare: Prestatorul trebuie să demonstreze că a finalizat cu succes cel puțin un proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile, prin prezentarea contractului și a procesului verbal de recepție a serviciului, semnat de Beneficiar. • Dreptul de reproducere prin orice mijloc și sub orice formă, dreptul de distribuire, radiodifuzării și comunicare publică. (Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare); • Toate drepturile de copyright asupra produsului finit vor reveni Autorității contractante; • Se va acorda dreptul de multiplicare și difuzare nelimitat către Autoritatea contractantă, prin orice mediu și în orice format procesat sau nu al oricărei părți a materialelor filmate, în orice perioadă de timp. • Drepturi de utilizare: beneficiarul primește toate drepturile de utilizare a materialelor brute și procesate, nelimitat în timp și spațiu. • Predare materiale: prin hard disk/SSD extern sau transfer online securizat, în format pentru platforma web, în termen de max. 30 zile.

V. TERMEN DE PRESTARE – maxim 30 de zile de la data contractului.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.



Factura va avea menționat numărul contractului de achiziție precum și datele de identificare ale proiectului (**Cod proiect cod ROMD 00389, ACCESS-UP - „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”, acronim CROSS2MAP,**) și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de prestare a serviciilor. Procesul verbal de prestare a serviciilor va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data prestii serviciilor și predării materialelor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- Proces-verbal de prestare a serviciilor;
- Alte documente relevante.

VIII. PREVEDERI CONTRACTUALE

Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de derulare a acestuia.

Notă 1*: Ofertantul declarat câștigător va completa declarația privind beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect și va depune Certificatul privind beneficiarii reali pentru operatorul economic, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

NOTĂ

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.





Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare al proiectului - „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”, acronim CROSS2MAP, cod ROMD 00389, finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova, în cadrul Primului apel de proiecte pentru propuneri de tip „small-scale”, Prioritatea 2 – Dezvoltare socială peste granițe, Obiectiv specific 2.3 – Îmbunătățirea rolului culturii și turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.

Manager proiect.

Prof. dr. ing. Silviu STANCIU

Stanciu Silviu

28/05/2026 10:49:22 UTC+02

Întocmit,

Marius MITREA

Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice

