

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de proiectare pentru elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI – (desființare și reconstrucție Corp H, Campus Științei, Str. Domnească, nr. 111, Hala Sisteme și Echipamente de Sudare)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Servicii de proiectare pentru elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI – (desființare și reconstrucție Corp H, Campus Științei, Str. Domnească, nr. 111, Hala Sisteme și Echipamente de Sudare)”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **268000 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79314000-8**
9. Tip contract: **servicii**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 2 luni de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare pentru elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI – (desființare și reconstrucție Corp H, Campus Științei, Str. Domnească, nr. 111, Hala Sisteme și Echipamente de Sudare)”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 03.04.2026, ora 12:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, conform pct. 11 din caietul de sarcini - „Decontarea serviciilor”, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU



DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

ȘI TEHNIC,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Ec. Monica LUNGU





Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de **Servicii de proiectare pentru elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI – (desființare și reconstrucție Corp H, Campus Științei, Str. Domnească, nr. 111, Hala Sisteme și Echipamente de Sudare)** în vederea accesării finanțării prin Programul Regional Sud-Est (PR SE), gestionat de ADR Sud-Est – AM PR Sud-Est, Prioritatea „Cercetare, dezvoltare, inovare”, Acțiunea 1.2 „Sprijinirea transferului tehnologic pentru creșterea gradului de inovare a întreprinderilor”, aferentă OS 1.1 – Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR), fiind oportună în contextul apelului competitiv dedicat entităților de inovare și transfer tehnologic din Regiunea Sud-Est și eficace prin asigurarea documentației obligatorii pentru depunerea proiectului în calendarul estimativ iulie–decembrie 2026, în vederea atragerii fondurilor FEDR și implementării investiției în condiții de legalitate, eligibilitate și sustenabilitate financiară.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **maximum 7 zile calendaristice** din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.



Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor, din cele solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **maximum 10 zile calendaristice** din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare pentru Studiu de fezabilitate pentru obiectivul CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI – (desființare și reconstrucție Corp H, Campus Științei, Str. Domnească, nr. 111, Hala Sisteme și Echipamente de Sudare), este de **maximum 30 zile calendaristice** de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).

4. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și studiilor necesare, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivul investiției Corpul H se află în zona de protecție a clădirii monument istoric Facultatea de Mecanică fostul Institutul „Notre Dame” de Sion care este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați, înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul LMI GL-II-m-B-03034.

Corpul H este o clădire cu regimul de înălțime parter, cu dimensiunile generale în plan de 24,50m x 36,50m, cu o înălțime la cornisa acoperișului terasa de +6,30m, cota relevată de la cota zero a construcției: poziționată la +0,45m de la cota terenului sistematizat din jurul construcției.

Structura de rezistență este în totalitate realizată pe o trama de cadre din beton armat dispuse pe cele două direcții de lucru ale structurii, cu stâlpi cu secțiunea transversală de 45x45 cm din beton prefabricat și grinzi transversale și longitudinale din beton prefabricat cu secțiunea transversală de 25x50 cm.

Planșeul peste parter este realizat din beton armat prefabricat, panouri monolitizate prin grinzile cadrelor cu beton clasa C25/30 (B300).

Pereții de închideri perimetrali și de compartimentare interioară sunt realizați din zidărie de b.c.a. de 30cm grosime respectiv 12,5-15 cm pentru pereții interiori.

Acoperișul este realizat în sistem “terasă necirculabilă” executată în conformitate cu tehnologiile aplicabile în perioada anilor 1980-1984, anul intrării în funcțiune a clădirii.

Fundațiile sunt de tip “talpă continuă” sub elevațiile subsolului tehnic, care împreună cu planșeul peste subsol, constituie o “casetă rigidă”, capabilă să preia eventualele tasări diferențiate ale terenului fără ca aceste eforturi să se transmită elementelor structurale.

6. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Obiectul prezentei proceduri de achiziții publice îl reprezintă contractarea de „Servicii de proiectare pentru elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI – (desființare și reconstrucție Corp H, Campus Științei, Str. Domnească, nr. 111, Hala Sisteme și Echipamente de Sudare) în vederea accesării finanțării prin Programul Regional Sud-Est (PR SE), gestionat de ADR Sud-Est – AM PR Sud-Est, Prioritatea „Cercetare, dezvoltare, inovare”, Acțiunea 1.2 „Sprijinirea transferului tehnologic pentru creșterea gradului de inovare a întreprinderilor”, aferentă OS 1.1 – Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate



(FEDR), cu finanțare nerambursabilă, conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Necesitatea realizării investiției

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de expertiză academică și infrastructură de cercetare în numeroase domenii tehnologice relevante pentru economia regională, însă valorificarea rezultatelor cercetării și transferul acestora către mediul economic necesită dezvoltarea unei infrastructuri dedicate.

Centrul de Transfer Tehnologic CTT-UGAL este acreditat ca entitate din infrastructura de inovare și transfer tehnologic și are rolul de a facilita colaborarea dintre universitate și mediul economic, în special prin transferul rezultatelor cercetării către întreprinderi.

În prezent, infrastructura existentă nu permite desfășurarea în condiții optime a tuturor activităților specifice transferului tehnologic, cum ar fi:

- a) dezvoltarea și testarea tehnologiilor inovatoare
- b) realizarea prototipurilor tehnologice
- c) validarea experimentală a soluțiilor tehnologice
- d) organizarea activităților de formare și transfer de competențe către întreprinderi
- e) colaborarea directă cu companiile interesate de inovare.

Prin realizarea unei clădiri dedicate Centrului de Transfer Tehnologic – Corp H, regim de înălțime P+1 – universitatea va putea dezvolta o infrastructură modernă care să susțină activitățile de inovare, cercetare aplicată și transfer tehnologic.

Oportunitatea realizării investiției:

Investiția este oportună în contextul politicilor europene și naționale care promovează consolidarea ecosistemelor regionale de inovare și creșterea colaborării dintre mediul academic și mediul economic.

Programul Regional Sud-Est 2021-2027 pune un accent deosebit pe dezvoltarea infrastructurilor de transfer tehnologic și pe facilitarea accesului întreprinderilor la competențe tehnologice și infrastructuri de cercetare.

Realizarea Centrului de Transfer Tehnologic CTT-UGAL contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est și sprijină dezvoltarea domeniilor tehnologice pentru care centrul este acreditat, respectiv:

- a) bioeconomic
- b) energie și mobilitate
- c) mediu și eco-tehnologii.

Prin intermediul acestei infrastructuri, universitatea va putea oferi întreprinderilor acces la laboratoare moderne, servicii de testare și validare tehnologică, precum și suport pentru dezvoltarea de produse și tehnologii inovatoare.

În acest context, elaborarea Studiului de Fezabilitate reprezintă o etapă esențială pentru definirea soluției tehnice optime și pentru fundamentarea investiției din punct de vedere economic și funcțional.

DESCRIEREA GENERALĂ A INVESTIȚIEI PROPUSE

Investiția presupune desființarea construcției corpului H și realizarea unei clădiri noi destinate Centrului de Transfer Tehnologic, cu regim de înălțime Parter + 1 Etaj.

Clădirea va include următoarele categorii principale de spații:



A. Spații tehnologice, laboratoare, brevetare

a) **LABORATOR BIOECONOMIE ȘI BIOTEHNOLOGII APLICATE.** Laboratorul de bioeconomie și biotehnologii aplicate va permite desfășurarea activităților de analiză, caracterizare și testare a biomaterialelor și a proceselor biotehnologice, precum și dezvoltarea de tehnologii pentru valorificarea resurselor biologice. Dotările minimale ale laboratorului vizează: echipamente de analiză și caracterizare, echipamente biotehnologice, echipamente de laborator general, dotări auxiliare.

b) **LABORATOR ENERGIE ȘI MOBILITATE.** Laboratorul energie și mobilitate va permite testarea performanțelor energetice ale echipamentelor, dezvoltarea și simularea sistemelor energetice, precum și evaluarea tehnologiilor pentru mobilitate sustenabilă. Dotări minimale: echipamente pentru analiza și monitorizarea energiei, echipamente pentru testarea sistemelor energetice, echipamente pentru simulare și modelare, dotări pentru mobilitate electrică.

c) **LABORATOR MEDIU ȘI ECO-TEHNOLOGII.** Laboratorul mediu și eco-tehnologii va permite analiza parametrilor de mediu și testarea tehnologiilor pentru protecția mediului și economia circulară. Dotările minimale: echipamente pentru analiza apei, echipamente pentru analiza aerului, echipamente pentru analiza materialelor și solului, dotări experimentale.

d) **SPAȚIU PROTOTIPARE ȘI TESTARE TEHNOLOGICĂ.** Spațiul de prototipare și testare tehnologică va permite dezvoltarea și realizarea de prototipuri experimentale necesare validării tehnologiilor înainte de transferul acestora către mediul economic. Dotările minimale: echipamente pentru fabricație digitală, echipamente pentru prelucrare prototipuri, echipamente pentru proiectare și simulare, dotări auxiliare.

B. Spații pentru colaborare și formare

a) **SALĂ DE CONFERINȚE PENTRU EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE ȘI INTERACȚIUNE UNIVERSITATE-INDUSTRIE.**

Sala de conferințe va constitui principalul spațiu destinat organizării de evenimente științifice, conferințe tematice, workshop-uri tehnologice, prezentări de proiecte de cercetare și întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic. Acest spațiu va permite organizarea de evenimente dedicate transferului tehnologic și promovării rezultatelor cercetării realizate în cadrul universității.

Capacitatea estimată a sălii este de aproximativ 100–120 locuri, fiind configurată astfel încât să permită atât organizarea de conferințe, cât și desfășurarea unor sesiuni de prezentare sau dezbateri interactive.

Dotările minimale ale sălii de conferințe includ:

Dotări pentru prezentare și comunicare

- sistem audio profesional cu microfoane fixe și mobile
- sistem de amplificare și difuzoare integrate
- videoproiector de înaltă rezoluție sau ecran LED pentru prezentări
- ecran de proiecție de mari dimensiuni
- sistem de videoconferință pentru participare la distanță
- cameră video pentru transmisii online și înregistrarea evenimentelor

Dotări IT și multimedia

- pupitru digital pentru prezentări
- sistem de control centralizat al echipamentelor audio-video
- infrastructură pentru conectarea echipamentelor informatice
- sistem wireless pentru prezentări și partajarea conținutului

Mobilier

- scaune ergonomice pentru participanți



- mese modulare pentru organizarea diferitelor tipuri de evenimente
- pupitru pentru prezentator
- mobilier pentru zona tehnică.

Prin aceste dotări, sala de conferințe va putea găzdui evenimente dedicate inovării, întâlniri universitate-industrie și activități de diseminare a rezultatelor cercetării

b) SALĂ DE CURS ȘI TRAINING PENTRU PROGRAME DE FORMARE ȘI TRANSFER DE COMPETENȚE TEHNOLOGICE.

Sala de curs și training va fi destinată activităților de formare profesională, workshop-urilor tehnologice și programelor de instruire organizate pentru studenți, cercetători și reprezentanți ai mediului economic.

Acest spațiu va facilita desfășurarea programelor de transfer de cunoștințe și competențe tehnologice către întreprinderi, contribuind la creșterea nivelului de inovare și la adoptarea tehnologiilor avansate în economie.

Dotările minimale ale sălii de curs includ:

Dotări pentru activități educaționale și de training

- videoproiector de înaltă rezoluție
- ecran de proiecție
- tablă interactivă sau sistem digital de prezentare
- sistem audio pentru prezentări și cursuri

Dotări IT

- stații de lucru sau laptopuri pentru participanți
- infrastructură de rețea și acces internet de mare viteză
- sistem wireless pentru conectarea dispozitivelor mobile
- sistem de videoconferință pentru cursuri online sau hibride

Mobilier educațional

- mese modulare pentru lucru individual sau în grup
- scaune ergonomice pentru participanți
- mobilier pentru prezentator și instructor
- spații pentru depozitarea echipamentelor didactice.

Prin utilizarea acestei infrastructuri vor putea fi organizate programe de instruire în domenii tehnologice relevante, sesiuni de formare pentru IMM-uri și activități de dezvoltare a competențelor în domeniul inovării.

c) SPAȚIU PENTRU MATCHMAKING TEHNOLOGIC ȘI COLABORARE UNIVERSITATE-INDUSTRIE.

Spațiul de matchmaking tehnologic este conceput ca o zonă dedicată întâlnirilor informale și colaborării între cercetători și reprezentanți ai mediului economic. Acest spațiu va facilita organizarea de sesiuni de brokeraj tehnologic, întâlniri bilaterale între cercetători și companii, precum și evenimente de networking dedicate inovării.

Scopul principal al acestui spațiu este de a facilita identificarea oportunităților de colaborare între universitate și întreprinderi, precum și de a sprijini procesul de transfer tehnologic și valorificare a rezultatelor cercetării.

Dotări pentru colaborare și prezentări informale

- ecrane interactive pentru prezentări tehnologice
- sisteme multimedia pentru prezentări și discuții interactive
- infrastructură digitală pentru acces la platforme de colaborare.

Mobilier pentru networking și întâlniri de lucru

- mese modulare pentru întâlniri de lucru



- zone de discuții informale (lounge)
- mobilier flexibil pentru organizarea de sesiuni de matchmaking
- standuri pentru prezentarea ofertelor tehnologice.

Dotări suport pentru evenimente de inovare

- panouri pentru prezentarea proiectelor și tehnologiilor
- echipamente pentru prezentări rapide (pitching)
- infrastructură pentru organizarea de sesiuni de brokeraj tehnologic.

Prin integrarea acestui spațiu în cadrul centrului se creează un cadru favorabil dezvoltării colaborărilor între universitate și mediul economic, contribuind la creșterea numărului de proiecte de cercetare aplicată realizate în parteneriat și la accelerarea transferului tehnologic către industrie.

C. Spații administrative

- birou director
- birouri cercetători
- secretariat
- compartiment economic și contabilitate
- compartiment contractare și monitorizare proiecte
- spațiu arhivă.

D. Spații suport

- 3 grupuri sanitare/etaj
- spații tehnice
- zone de circulație și acces.

Toate spațiile vor fi dotate cu sisteme de ventilație profesionale integrate și sisteme automate de stingere a incendiilor. Se va avea în vedere respectarea legislației în vigoare pentru sistemele de stingere a incendiilor și evacuare în caz de urgență.

Toate vor asigura facilitarea accesului.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați propune pentru a putea dezvolta o infrastructură modernă care să susțină activitățile de inovare, cercetare aplicată și transfer tehnologic următoarele:

- Desființarea construcției corpului H, care este situată în Campusul Științei, str. Domnească nr. 111;

- Construirea unui corp de clădire pe același amplasament în conformitate cu solicitările beneficiarului Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați prin Centrul de Transfer Tehnologic CTT-UGAL – pentru a putea oferi întreprinderilor acces la laboratoare moderne, servicii de testare și validare tehnologică, precum și suport pentru dezvoltarea de produse și tehnologii inovatoare;

- Caracteristicile noii clădiri vor fi date prin soluția tehnică a proiectantului cu respectarea regulilor de urbanism și a prevederilor legale în vigoare;

- Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a noii clădiri va urmări următoarele obiective de mediu care stau la baza principiului DNSH – „Do No Significant Harm”, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021)2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852):

- atenuarea schimbărilor climatice ;
- adaptarea la schimbările climatice ;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;



- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Se va avea în vedere Metodologia privind abordarea DNSH (principiul “a nu aduce prejudicii semnificative”) și imunizarea la schimbările climatice în cadrul PR Sud - Est 2021-2027.

Noua infrastructură trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

- Accesibilizarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități: adaptarea infrastructurii educaționale pentru persoanele cu mobilitate redusă/dizabilități, se va face respectând legislația în domeniu, prin: asigurarea de rampe de acces, marcarea traseelor de acces, adaptarea spațiului de învățare pentru a facilita nu doar accesul, dar și funcționalitatea pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului, a circulației orizontale și verticale, a accesului la grupuri sanitare, la sălile de clasă etc.;

- Dacă prin certificatul de urbanism va fi solicitat Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată se va avea în vedere ca 30% din energia consumată să provină din surse regenerabile, iar acele surse trebuie să fie în cadrul imobilului sau în apropierea lui, astfel realizând transformarea eficiență – din punctul de vedere al costurilor – a clădirilor existente în clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero ;

- Soluțiile date de proiectant vor respecta cerințele furnizorilor de utilități, Agenției de mediu, Direcției pentru cultură Galați, legislației privind eficiența energetică etc.

- Proiectantul va lua în calcul toate posibilele lucrări de devieri de rețele necesare, precum și realizarea racordurilor la utilități, după caz.

7. SERVICIUL DE PROIECTARE

Serviciile de proiectare presupun elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, conform Art.7 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și anume:

„Art. 7 (1) Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

(2) Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) potrivit alin. (1), cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;
- c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

(3) În cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile art. 12 alin. (1).

(4) Indicatorii tehnico-economici prevăzuți la alin. (2) lit. b) cuprind:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;



b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

(5) Pentru indicatorii tehnico-economici prevăzuți la alin. (4) lit. c), proiectantul indică, în cadrul studiului de fezabilitate, valorile admisibile și intervalele în care se pot încadra acestea, în funcție de specificul obiectivului de investiții și în conformitate cu normele și reglementările tehnice în vigoare;

(6) În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico- economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maximele și/sau modificarea în minus a valorilor minimele ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ori depășirea intervalelor prevăzute la alin. (5), sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepția situațiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(7) Studiul de fezabilitate se aprobă potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate este prevăzut în anexa nr. 4.”

Serviciile de proiectare solicitate prin prezenta procedură presupun:

- Elaborarea temei de proiectare
- Prezentarea conceptului - max 10 zile lucratoare de la data semnării contractului
 - Prezentarea și aprobarea formală a conceptului 2D;
 - Prezentarea și aprobarea formală a randărilor (propunere privind numărul randărilor, nivelul de fotorealism, prezentarea tuturor obiectelor din cadrul obiectivului, înțelegerea proiectului);
 - Activitățile de prezentare a conceptului fac parte din etapa SF și se înscriu în termenul necesar elaborării SF.
- Aprobare concept – Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați - 1 zi lucrătoare de la data prezentării se scade din durata de execuție a contractului. În cazul în care proiectantul nu va reuși să realizeze un concept care să întrunească toate solicitările Universității “Dunărea de Jos” din Galați, proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de refacere concept nu se va scade din durata de realizare a contractului;
- Elaborarea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate conform certificatului de urbanism;
- Refacerea și/sau modificarea documentației pentru obținerea acordurilor și avizelor în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea Expertizei tehnice care va fi făcută de experți autorizați MLPAT în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va cuprinde raportul sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretările rezultate din studii, calcule și determinări sub toate aspectele impuse de cerințele Legilor nr. 10/1995 și HG 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice ce stau la baza expertizării tehnice;
- Elaborarea Studiului geotehnic întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014). Se va avea în vedere întocmirea inclusiv a Referatului de verificare de către verificador atestat MLPAT;



- Elaborarea Studiului Topografic conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții și avizat O.C.P.I.;

- Elaborarea Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, după caz (de cogenerare, pompe de căldură, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură etc.), în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător. Studiul se elaborează de proiectant în conformitate cu legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea Auditului energetic de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică. Intervențiile propuse pentru clădire trebuie să:

- conducă la o reducere a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO₂, de cel puțin 40%, în comparație cu starea de pre-renovare ;

- conducă la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 40 % față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri;

- Sistem de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile;

- Studiu de fezabilitate întocmit conform Art.7 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea soluțiilor propuse în Studiile întocmite, inclusiv elaborarea Studiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH- DO NO SIGNIFICANT HARM) și a Studiului privind imunizarea la schimbările climatice. În memoriul general trebuie prezentate 2 scenarii dintre care un scenariu să fie recomandat. NU se admite scenariul: nu se face investiția.

- Verificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, SF etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;

- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, SF etc) ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect.

Documentația ce face obiectul procedurii va fi:

- Tema de proiectare;
- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiu Geotehnic;
- Studiului Topografic;
- Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică ;
- Sistem de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile;
- Studiu de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție, inclusiv elaborarea Studiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH- DO NO SIGNIFICANT HARM) și a Studiului privind imunizarea la schimbările climatice;
- Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice



După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului în **3(trei) exemplare pe suport hartie și în format electronic(stick USB)**, iar **drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.**

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă ;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare ;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.

8. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Pentru serviciile de proiectare Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

Expertii cheie:

- Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Inginer proiectant instalații în construcții - licențiat studii universitare, domeniul ingineria instalațiilor construcții civile ;
- Inginer proiectant instalații termice, ventilație și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor.

Expertii non cheie:

- Verificator proiecte pentru cerință Af sau Ag atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;
- Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitatea în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției:



A1, A2 – Rezistență și stabilitate pentru construcții
B, C, D, E, F - Arhitectură
It – Instalații termice
Is – Instalații sanitare
Ie – Instalații electrice
Cc – Siguranța la incendiu pentru construcții
Ci – Siguranța la incendiu pentru instalații

- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

- Serviciile de proiectare a instalațiilor electrice vor fi elaborate de inginer proiectant instalații electrice absolvent de studii superioare electrice, atestat ANRE gradul II A, ”proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV. La proiectarea instalațiilor electrice vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;

-Proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru : proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc. La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare.

Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie să fie valabile pe perioada contractului.

Se vor nominaliza persoane pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de muncă sau contracte de colaborare, CV-uri însoțite de diplome/atestare/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.

La data limită de depunere a ofertelor, se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată/societatea nominalizată.

Se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz, din care să reiasă valabilitatea acestora, pentru experții cheie de specialitate, nu și pentru experții non cheie.

Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta:

- CV-uri însoțite prin semnătură;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:

- din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de muncă/ decizii de numire/ alte documente similare);
- prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada



derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru șeful de echipă proiectare înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit (experiența șefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiaștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului. Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

Notă:

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (pentru toate categoriile de personal cheie de specialitate).

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 7** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnic;
- Studiul Topografic;
- Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică;
- Studiu de fezabilitate pentru obiective de investiție, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbările climatice;
- Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice.



Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

10. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 60 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

11. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în maxim 30 de zile astfel:

- pe baza procesului verbal de predare-primire a documentației, Avizarea de către OCPI a planului topografic pentru:

Nr crt	Denumirea serviciilor
1	Expertiza tehnică
2	Studiu Geotehnic
3	Studiu Topografic
4	Audit energetic

-pe baza procesului verbal de predare-primire a documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism și verificarea de către verificatori atestați a documentației.

Nr crt	Denumirea serviciilor
1	Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism
2	Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor solicitate conform Certificatului de Urbanism
3	Studiu de fezabilitate pentru obiective de investitie, Documentația economica compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări si fișe tehnice, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative



de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbările climatice

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Întocmit,
Ing. Sorin Faliboga

