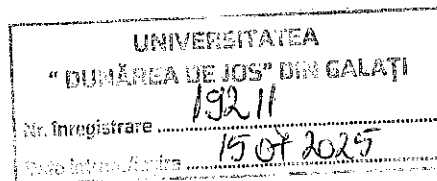


I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de proiectare pentru Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de proiectare pentru Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *cumpărare directă*.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei*.
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **269184 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
Cod CPV: 71322000-1, 71356200-0
8. Tip contract: *prestare de servicii*.
9. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare pentru Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 21.07.2025, ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail magdalena.manoilescu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
15. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației*.
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.



17. Persoana de contact: *Magdalena Manolescu*, tel. 0336130115, e-mail:
magdalena.manolescu@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. *Marian BARBU*

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC
Ec. *Marian DĂNĂILĂ*

ÎNTOCMIT,
Ing. *Magdalena MANOILESCU*



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. ~~hab.~~ Marian Barbu

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul Caietului de Sarcini

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea „Servicii de proiectare pentru Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală”, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111.

2. Cerințe Generale

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. Termen de Prestare

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **max. 5 zile** calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **max. 10 zile** calendaristice din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru „Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală”, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111, este de **max. 45 zile** calendaristice de la



obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice, etc).

Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației DTAC va fi de **max. 15** zile calendaristice de la acceptarea de către beneficiar a documentației tehnico-economică (DALI).

Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economică (PT+DE) va fi de **max. 35** de zile calendaristice de la data depunerii documentației DTAC la Serviciul de Urbanism al Primăriei Municipiului Galați în vederea obținerii Autorizației de Construire.

4. Cerințe Tehnice

Situația Existentă

Corpul CN se află în zona de protecție a clădirii monument istoric Facultatea de Mecanică fostul Institutul „Notre Dame” de Sion care este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați, înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul LMI GL-II-m-B-03034 (poz. 133).

Situația Propusă

În vederea îmbunătățirii condițiilor de învățământ, asigurarea confortului termic în spațiile de învățământ și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților se impune a se asigura funcționalitatea și utilitatea clădirii în conformitate cu noile cerințe tehnico-sanitare și de confort, propunem următoarele etape:

Descrierea lucrărilor minime necesare pentru Reabilitare Corp CN

❖ Etapa I

➤ Reabilitare Sala CN14

- Arhitectură
 - demontare și înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie termoizolantă din pvc cu rezistența termică corectată recomandată $r'_{min} = 0,77 \text{ m}^2\text{k/w}$;
 - montare jaluzele ferestre;
 - placare pereți cu gips carton;
 - aplicare zugrăveli lavabile la pereți;
 - placare pereți cu lambriu ignifug;
 - realizare amfiteatru pe structură metalică;
 - realizare postament pentru catedră pe structură metalică;
 - se vor monta profile de colț din aluminiu pentru protecția muchiilor (trepte, postament etc);
 - montare parchet laminat pe toată suprafața pardoselii inclusiv montarea plintei, folie bariera de vapor etc;
 - demontare și înlocuire uși existente cu uși din tâmplărie termoizolantă din pvc;
 - montare tavan casetat;
 - demontare lavoar existent și instalațiile sanitare din sală;
- Instalații electrice
 - înlocuire trasee și cabluri electrice și dimensionarea instalației electrice în funcție de consumatorii solicitați de beneficiar;
 - montare tablou electric;
 - înlocuire corpuri de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu led;



- înlocuire aparataj electric (prize, comutatoare, întrerupătoare etc);
- realizare instalație de alimentare a prizelor individuale încorporate în bănci.
- Instalații de încălzire, răcire și ventilație cu recuperare de căldură
 - demontare și înlocuire țevi din oțel cu țevi PPR;
 - demontare și înlocuire radiatoare existente cu radiatoare din fontă;
 - înlocuire aparate de aer condiționat cu aparate inverter tip tablou;
 - montare instalație ventilat cu schimbător de căldură în tavanul casetat.
- De asemenea, pentru conservarea tradiției sălii, *Trasaj*, pe al cărei pardoseli originale era trasat un plan de forme al unui remorcher, la scara 1:1, se intenționează expunerea un plan de forme al unui remorcher reprezentativ DAMEN. Locația și modul de prezentare (plexiglas, vopsire, etc) se vor stabili în funcție de dotările și finisajele sălii.
- Dotări
Mobilier specific personalizat DAMEN
 - bănci (dotate cu prize încorporabile individuale);
 - scaune tapițate inscripționate cu siglă personalizată;
 - masă prezidiu cadru didactic/ moderator conferințe;
 - pupitru vorbitor conferință;
 - panouri cuie/ garderoba.
- Echipamente pentru prelegeri curs/ conferințe
 - PC dedicat;
 - ecran prezentare (conexiune wireless sau hdmi);
 - cameră video pentru conferințe;
 - sistem audio conferință;
 - sistem microfoane conferință;
 - tablă albă magnetică (2 buc.montate pe șine culisante).
- **Reabilitare hol și casa scării la parter și etaj**
- Arhitectură
 - aplicare zugrăveli lavabile la pereți și tavane;
 - demontare și înlocuire uși existente cu uși din tâmplărie termoizolantă din pvc;
- Instalații electrice
 - înlocuire trasee și cabluri electrice;
 - înlocuire corpuri de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu led;
 - înlocuire aparataj electric (prize, comutatoare, întrerupătoare etc).
- Instalații termice
 - demontare și înlocuire țevi din oțel cu țevi PPR;
 - demontare și înlocuire radiatoare existente cu radiatoare din fontă.
- **Reabilitare grupuri sanitare la parter și etaj**
- Arhitectură



- aplicare zugrăveli lavabile la pereți și tavane;
- înlocuire placaje ceramice;
- demontare și înlocuire uși existente cu uși din tâmplărie termoizolantă din pvc;
- Instalații electrice
 - înlocuire trasee și cabluri electrice;
 - înlocuire corpuri de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu led;
 - înlocuire aparataj electric (prize, comutatoare, întrerupătoare etc).
- Instalații sanitare
 - înlocuire obiecte sanitare (lavoare, baterii amestecatoare, WC –uri, pișoare etc);
 - montare dozatoare sapun, dispensere hârtie, dispensere hârtie igienică;
 - montare oglinzi, etajere etc;
 - înlocuire instalația de apă și canalizare.
- Instalații de încălzire
 - demontare și înlocuire țevi din oțel cu țevi PPR;
 - demontare și înlocuire radiatoare existente cu radiatoare din fontă.

❖ Etapa II

- Reabilitare Săli „Mașini navale”
 - Arhitectura;
 - Reabilitare instalații electrice, termice etc.
- Reabilitare Atelier
 - Arhitectura;
 - Reabilitare instalații electrice, termice etc.

Reabilitarea celor două Săli se va face conform soluțiilor prezentate de proiectant și agreate de beneficiarul lucrărilor Facultatea de Arhitectură Navală

❖ Etapa III

- Reabilitare termică fațade Corp CN
 - În funcție de soluțiile din auditul energetic pentru clădiri întocmit conform ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;

5. Elaborarea documentației

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Serviciul de proiectare va cuprinde:

- Elaborarea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism;



- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea Expertizei tehnice care va fi făcută de experți autoarizați MLPAT în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea Studiului geotehnic inclusiv referatul de verificare de către verificador atestat MLPAT, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea Studiului Topografic conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi;
- Elaborarea Auditului energetic de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică;
- Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI);
- Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.);
- Elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E);
- Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- Elaborarea Listelor cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea proiectului de detectare, semnalizare, alarmare, limitare și stingere a incendiilor cu hidranți de interior conform normativelor ISU în vigoare;
- Elaborarea scenariului de siguranță la incendiu la finalizarea lucrărilor pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu;
- Elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însușit de coordonatorul SSM;
- Verificarea documentației elaborate de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect;
- Emiterea de Dispoziții de șantier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea certificatului energetic, conform Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare, necesar organizării recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea documentației AS-built verificată de către verificatori de proiecte atestați, care intră în componența cărții tehnice a construcției conform HG 343/2017;
- Asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții



și instalații aferente acestora.

După finalizarea serviciilor de proiectare în termenele stabilite, Contractantul va preda Beneficiarului, însoțite de o înștiințare, toată documentația verificată și aprobată.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare, iar pentru faza PT+DDE se vor preda 5 exemplare.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic pe memory stick, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 607 din 21.04.2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri", indicativ NP 040-02;
- Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C 107- 2005;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;
- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;



- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Cerinte/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile
- Tehnologia de execuție a lucrărilor
- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități inclusiv documentațiile tehnice DTAC+POE;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - "as built", dacă este cazul.



Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate.

De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:

- a) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor .(prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și cu art.9 din Regulamentul de recepție a lucrărilor cu montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție, aprobat prin HG nr.51/1996;
- c) Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct.7 "Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor" din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994;
- e) Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit. i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului documentația tehnico - economică aferentă organizării de șantier, necesară pentru execuția lucrării, în limita maximă cuprinsă în oferta financiară care va conține:

- 1) listele cu cantitățile de lucrări și anexele (specificațiile) aferente privind materiale, manopera, utilaje, transporturi, dotări, etc. - calculate în baza prețurilor unitare deja cuprinse



în oferta financiară pentru execuția lucrării, semnate și parafate;
2) piese desenate (dacă este cazul).

6. Conditii Privind Capacitatea Tehnică

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România. În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

- Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitatea în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției:

- A1, A2 – Rezistență și stabilitate pentru construcții
- B, C, D, E, F - Arhitectură
- It – Instalații termice
- Is – Instalații sanitare
- Ie – Instalații electrice
- Cc – Siguranța la incendiu pentru construcții
- Ci – Siguranța la incendiu pentru instalații

Se va avea în vedere faptul că în cazul în care Direcția Județeană pentru Cultură solicită verificarea documentației, aceasta se va face de verificatorul de proiecte atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz;

- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz;

- Serviciile de proiectare a instalațiilor electrice vor fi elaborate inginer proiectant instalații electrice absolvent de studii superioare electrice, atestat ANRE gradul III A ”proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și



subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV, având o experiență profesională generală de minim 5 ani; cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații de joasă și medie tensiune având responsabilități și sarcini de proiectant instalații electrice de joasă și medie tensiune conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor electrice vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

– Proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de către personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru: proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc, având o experiență profesională generală de minim 5 ani; cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor având responsabilități și sarcini de proiectant instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare; Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

Autorizațiile și atestatele solicitate să fie valabile pe perioada contractului.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de muncă sau contracte de colaborare, CV-uri însoțite de diplome/atestate/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.

Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta:

- CV-uri însoțite prin semnătură;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate:

- din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de muncă/ decizii de numire/ alte documente similare);
- prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuială proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini



pentru membrul respectiv.

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante, obținerea acordului scris al acesteia se realizează prin încheierea unui act adițional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă va atribui contractul de servicii de proiectare ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. (d), și alin. (8) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Propunerea Financiară

Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 8 din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnic;
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost-beneficiu și elaborarea de relevé și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (D.T.A.C.);
- Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- Verificarea documentației;
- Elaborarea scenariului de siguranță la incendiu la finalizarea lucrărilor pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.



Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

8. Decontarea Serviciilor

Plata se va face la finalizarea serviciilor de proiectare, prin proces-verbal de recepție a documentației verificată de către verificatorii de proiect atestați, după obținerea Autorizației de Construire, excepție făcând asistența tehnică din partea proiectantului care va fi decontată după recepția la terminarea lucrărilor.

9. Garanția de Bună Execuție

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea Autorizației de Construire, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni + joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

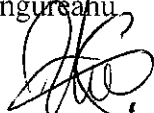
Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Întocmit,

Decan Facultatea de Arhitectură Navală
Sl. Dr. Ing. Costel Ungureanu



2 FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare /persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/ asociați /membri în Consiliul de Administrație/organ de conducere sau de supervizare/ persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/ numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Cristina Maria COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Ing. Magdalena Manolescu	Administrator de patrimoniu
24.	Ec. Monica LUNGU	Administrator de patrimoniu
25.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
26.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
27.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
28.	Ș.I.dr.ing. Costel Ungureanu	Decan al Facultății de Arhitectură Navală
29.	Ș.I.dr.ing. Eugen Gavan	SL.dr.ing. în cadrul Departamentului de Arhitectură Navală
30.	Ș.I.dr.ing. Adrian Presura	SL.dr.ing. în cadrul Departamentului de Arhitectură Navală
31.	Prof.dr.ing. Carmen Gasparotti	Prof.dr.ing. în cadrul Departamentului de Arhitectură Navală
32.	Ș.I.dr.ing. Radu Bosoanca	SL.dr.ing. în cadrul Departamentului de Arhitectură Navală

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrări ce urmează a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizată)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

„Servicii de proiectare pentru Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală”, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111.

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
„Servicii de proiectare pentru Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală”, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111.	se completează de către ofertant
Termen de Prestare Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de max. 5 zile calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare. Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de max. 10 zile calendaristice din momentul obținerii Certificatului de Urbanism. Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru „Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală”, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111, este de max. 45 zile calendaristice de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice, etc). Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației DTAC va fi de max. 15 zile calendaristice de la acceptarea de către beneficiar a documentației tehnico-economică (DALI). Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economică (PT+DE) va fi de max. 35 de zile calendaristice de la data depunerii documentației DTAC la Serviciul de Urbanism al Primăriei Municipiului Galați în vederea obținerii Autorizației de Construire.	se completează de către ofertant
Garanția de Bună Execuție Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea Autorizației de Construire, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.	se completează de către ofertant
CERINȚE TEHNICE Situația Existentă Corpul CN se află în zona de protecție a clădirii monument istoric Facultatea de Mecanică fostul Institutul „Notre Dame” de Sion care este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați, înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul LMI GL-II-m-B-03034 (poz. 133). Situația Propusă În vederea îmbunătățirii condițiilor de învățământ, asigurarea confortului termic în spațiile de învățământ și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților se impune a se asigura funcționalitatea și utilitatea clădirii în conformitate cu noile cerințe tehnico sanitare și de confort, propunem următoarele etape:	se completează de către ofertant

Descrierea lucrărilor minime necesare pentru Reabilitare Corp CN

❖ Etapa I

➤ Reabilitare Sala CN14

- Arhitectură
 - demontare și înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie termoizolantă din pvc cu rezistența termică corectată recomandată $r'_{min} = 0,77 \text{ m}^2\text{k/w}$;
 - montare jaluzele ferestre;
 - placare pereți cu gips carton;
 - aplicare zugrăveli lavabile la pereți;
 - placare pereți cu lambriu ignifug;
 - realizare amfiteatru pe structură metalică;
 - realizare postament pentru catedră pe structură metalică;
 - se vor monta profile de colț din aluminiu pentru protecția muchiilor (trepte, postament etc);
 - montare parchet laminat pe toată suprafața pardoselii inclusiv montarea plintei, folie bariera de vaporii etc;
 - demontare și înlocuire uși existente cu uși din tâmplărie termoizolantă din pvc;
 - montare tavan casetat;
 - demontare lavoar existent și instalațiile sanitare din sală;
- Instalații electrice:
 - înlocuire trasee și cabluri electrice și dimensionarea instalației electrice în funcție de consumatorii solicitați de beneficiar;
 - montare tablou electric;
 - înlocuire corpuri de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu led;
 - înlocuire aparatură electric (prize, comutatoare, întrerupătoare etc);
 - realizare instalație de alimentare a prizelor individuale încorporate în bănci.
- Instalații de încălzire, răcire și ventilație cu recuperare de căldură
 - demontare și înlocuire țevi din oțel cu țevi PPR;
 - demontare și înlocuire radiatoare existente cu radiatoare din fontă;
 - înlocuire aparate de aer condiționat cu aparate inverter tip tablou;
 - montare instalație ventilat cu schimbător de căldură în tavanul casetat.
- De asemenea, pentru conservarea tradiției sălii, *Trasaj*, pe al cărei pardoseli originale era trasat un plan de forme al unui remorcher, la scara 1:1, se intenționează expunerea un plan de forme al unui remorcher reprezentativ DAMEN. Locația și modul de prezentare (plexiglas, vopsire, etc) se vor stabili în funcție de dotările și finisajele sălii.
- Dotări
 - Mobilier specific personalizat DAMEN
 - bănci (dotate cu prize încorporabile individuale);
 - scaune tapitate inscripționate cu siglă personalizată;
 - masă prezidiu cadru didactic/ moderator conferințe;
 - pupitru vorbitor conferință;
 - panouri cuier/ garderoba.
 - Echipamente pentru prelegeri curs/ conferințe

- PC dedicat;
- ecran prezentare (conexiune wireless sau hdmi);
- cameră video pentru conferințe;
- sistem audio conferință;
- sistem microfoane conferință;
- tablă albă magnetică (2 buc.montate pe șine culisante).

➤ **Reabilitare hol și casa scării la parter și etaj**

• Arhitectură

- aplicare zugrăveli lavabile la pereți și tavane;
- demontare și înlocuire uși existente cu uși din tâmplărie termoizolantă din pvc;

• Instalații electrice

- înlocuire trasee și cabluri electrice;
- înlocuire corpuri de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu led;
- înlocuire aparataj electric (prize, comutatoare, întrerupătoare etc).

• Instalații termice

- demontare și înlocuire țevi din oțel cu țevi PPR;
- demontare și înlocuire radiatoare existente cu radiatoare din fontă.

➤ **Reabilitare grupuri sanitare la parter și etaj**

• Arhitectură

- aplicare zugrăveli lavabile la pereți și tavane;
- înlocuire placaje ceramice;
- demontare și înlocuire uși existente cu uși din tâmplărie termoizolantă din pvc;

• Instalații electrice

- înlocuire trasee și cabluri electrice;
- înlocuire corpuri de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu led;
- înlocuire aparataj electric (prize, comutatoare, întrerupătoare etc).

• Instalații sanitare

- înlocuire obiecte sanitare (lavoare, baterii amestecatoare, WC-uri, pișoare etc);
- montare dozatoare sapun, dispensere hârtie, dispensere hârtie igienică;
- montare oglinzi, etajere etc;
- înlocuire instalația de apă și canalizare.

• Instalații de încălzire

- demontare și înlocuire țevi din oțel cu țevi PPR;
- demontare și înlocuire radiatoare existente cu radiatoare din fontă.

❖ **Etapa II**

➤ **Reabilitare Săli „Mașini navale”**

- Arhitectura
- Reabilitare instalații electrice, termice etc.
- **Reabilitare Atelier**
- Arhitectura
- Reabilitare instalații electrice, termice etc.

Reabilitarea celor două Sali se va face conform soluțiilor prezentate de proiectant și agreate de beneficiarul lucrărilor Facultatea de Arhitectură Navală

❖ **Etapa III**

➤ **Reabilitare termică fațade Corp CN**

- În funcție de soluțiile din auditul energetic pentru clădiri întocmit conform ORDIN pentru aprobarea

reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022.	
ETAPELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Ofertantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.	<i>se completează de către ofertant</i>
Elaborarea documentației Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.	

Serviciul de proiectare va cuprinde:

- Elaborarea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea Expertizei tehnice care va fi făcută de experți autoarizați MLPAT în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea Studiului geotehnic inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat MLPAT, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea Studiului Topografic conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi;
- Elaborarea Auditului energetic de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică;
- Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI);
- Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.);
- Elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E);
- Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- Elaborarea Listelor cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea proiectului de detectare, semnalizare, alarmare, limitare și stingere a incendiilor cu hidranți de interior conform normativelor ISU în vigoare;
- Elaborarea scenariului de siguranță la incendiu la finalizarea lucrărilor pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu;
- Elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM;
- Verificarea documentației elaborate de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;
- Emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea certificatului energetic, conform Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare,

necesar organizării recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea documentației AS-built verificată de către verificatori de proiecte atestați, care intră în componența cărții tehnice a construcției conform HG 343/2017;
- Asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

După finalizarea serviciilor de proiectare în termenele stabilite, Contractantul va preda Beneficiarului, însoțite de o înștiințare, toată documentația verificată și aprobată.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare, iar pentru faza PT+DDE se vor preda 5 exemplare.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic pe memory stick, iar drepturile de proprietate asupra acestora va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 607 din 21.04.2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri”, indicativ NP 040-02;
- Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C 107- 2005;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;
- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Cerinte/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile
- Tehnologia de execuție a lucrărilor
- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități inclusiv documentațiile tehnice DTAC+POE;

- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - "as built", dacă este cazul.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate.

De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:

- a) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor (prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit. b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit. e) și lit. f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și cu art.9 din Regulamentul de recepție a lucrărilor cu montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a

punerii în funcțiune a capacităților de producție, aprobat prin HG nr.51/1996; c) Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; d) Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct.7 "Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor" din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărârea Nr. 273 din 14 iunie 1994; e) Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; f) Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit. i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului documentația tehnico - economică aferentă organizării de șantier, necesară pentru execuția lucrării, în limita maximă cuprinsă în oferta financiară care va conține: 1) listele cu cantitățile de lucrări și anexele (specificațiile) aferente privind materiale, manopera, utilaje, transporturi, dotări, etc. - calculate în baza prețurilor unitare deja cuprinse în oferta financiară pentru execuția lucrării, semnate și parafate; 2) piese desenate (dacă este cazul).	
Condiții Privind Capacitatea Tehnică Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști: -Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România. În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții. Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz. -Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995,	

Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

– Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

– Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind înalta calitate în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției:

- A1, A2 – Rezistență și stabilitate pentru construcții

- B, C, D, E, F - Arhitectură

- It – Instalații termice

- Is – Instalații sanitare

- Ie – Instalații electrice

- Cc – Siguranța la incendiu pentru construcții

- Ci – Siguranța la incendiu pentru instalații

Se va avea în vedere faptul că în cazul în care Direcția Județeană pentru Cultură solicită verificarea documentației, aceasta se va face de verificatorul de proiecte atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz;

– Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz;

– Serviciile de proiectare a instalațiilor electrice vor fi elaborate inginer proiectant instalații

electrice absolvent de studii superioare electrice, atestat ANRE gradul III A ”proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, având o experiență profesională generală de minim 5 ani; cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații de joasă și medie tensiune având responsabilități și sarcini de proiectant instalații electrice de joasă și medie tensiune conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor electrice vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta

atestare/ calificări/ legitimație, după caz.

–Proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de către personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru: proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc, având o experiență profesională generală de minim 5 ani; cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/proiectare și execuție în instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor având responsabilități și sarcini de proiectant instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare; Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

Autorizațiile și atestatele solicitate să fie valabile pe perioada contractului.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de muncă sau contracte de colaborare, CV-uri însoțite de diplome/atestare/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.

Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta:

- CV-uri însoțite prin semnătură;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:

- din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de muncă/ decizii de numire/ alte documente similare);
- prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale

realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității

Contractante, obtinerea acordului scris al acesteia se realizează prin incheierea unui act adițional. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.	
Propunerea Financiară Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. X din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare: - Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism; - Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism; - Expertiza tehnică; - Studiul geotehnic; - Elaborarea Studiului Topografic; - Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; - Analiză cost-beneficiu și elaborarea de relevée și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren; - Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (D.T.A.C.); - Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor; - Verificarea documentației; - Elaborarea scenariului de siguranță la incendiu la finalizarea lucrărilor pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu; - Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.	<i>se completează de către ofertant</i>
Decontarea Serviciilor Plata se va face la finalizarea serviciilor de proiectare, prin proces-verbal de recepție a documentației verificată de către verificatorii de proiect atestați, după obținerea Autorizației de Construcție, excepție făcând asistența tehnică din partea proiectantului care va fi decontată după recepția la terminarea lucrărilor.	<i>se completează de către ofertant</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic,

.....

(denumirea)

Declarație privind obligațiile și răspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind lucrarea de proiectare va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Documentația conform cerințelor din caietul de sarcini secțiunea 8 Etapa de elaborare a documentației și vor respecta cerințele din HG nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Înțeleg că eventualele:

- omisiuni de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- greșeli de măsurători;
- erori de proiectare;
- soluții adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autotității contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice; pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE/EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Proiectare					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistență tehnică și să executăm „.....”
(denumirea lucrării) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și
neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după
primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, ...luni
calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la
data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună
execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar
„alternativă”
☐ nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună
execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți

 (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____:

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor/lucrarilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
	„Servicii de proiectare pentru Modernizare spații educaționale și dotări aferente Facultății de Arhitectură Navală”, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111.					
1.	Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism					
2.	Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism					
3.	Expertiza tehnică					
4.	Studiul geotehnic					
5.	Elaborarea Studiului Topografic					
6.	Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren					
7.	Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.)					
8.	Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor					
9.	Verificarea documentației					
10.	Elaborarea scenariului de siguranță la incendiu la finalizarea lucrărilor pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu					
11.	Auditul energetic și certificatul de performanță energetică					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu îndeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritate contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____ reprezentata prin _____ Director General si
(adresa, tel., fax) _____
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa, tel., fax) _____
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce
urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ (lucrarilor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
(lucrarilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,
subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de _____ % pe
zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata
de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe
cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
 cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua platile de către Beneficiar
, deschis la, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str. Nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
, cod unic de înregistrare, cont, deschis la
, reprezentată de având funcția de
, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere)
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați pentru
 atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
 câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asociera va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor
 Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către
 Universitatea Dunarea de Jos din Galați a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asociera nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de
 subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a
 fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea
 Dunarea de Jos din Galați, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor
 asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să
 primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga
 corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și
 depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) *Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.*

(2) *Litigiile izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.*

(3) *Soluționarea litigiilor izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Acordului Contractual.*

Art. 6.7. *Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.*

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT I

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentației de atribuire.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnica - experienta similara**

Către, ...

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și
(denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări „.....”, pentru
îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului)
întâmpină dificultăți de natuta tehnica pe parcursul derulării contractului, garantăm neconditionat și irevocabil, autorității
contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de
..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în
cazul în care contractantul întâmpina dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, neconditionat și
irevocabil să ducem la îndeplinire integrala, reglementarea și la termen obligațiile asumate de
(denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea
asumată prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de
..... (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă
din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm
materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... (denumirea ofertantului), înțelegem ca Autoritatea Contractantă va urmări orice
pretentie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru
nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza 37 din Acordul
contractual.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în
propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG
395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat
..... (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care
terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, vor fi prezentate în mod
obligatoriu împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE. Aceste documente vor deveni anexe la angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea
susținerii. În cazul în care partile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă
separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina prevederilor prezentului angajament.

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, ... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							