



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	9492
Data intrare/ieșire	09.04.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare centrală termică Atelier Școală și trecerea la supraveghere nepermanentă, str. Calea Prutului nr. 3**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare centrală termică Atelier Școală și trecerea la supraveghere nepermanentă, str. Calea Prutului nr. 3**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații**
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **619834.71 lei**,
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: 71321200-6, 45331100-7
9. Tip contract: **lucrare**.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 2 luni de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai





sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare centrală termică Atelier Școală și trecerea la supraveghere nepermanentă, str. Calea Prutului nr. 3.**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.04.2026 ora 14⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, conform pct. 11 din caietul de sarcini – „Decontarea serviciilor și a lucrărilor” din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.

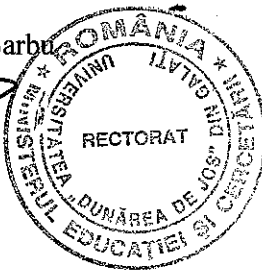
17. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



DIRECTOR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,

Ing. Virginia Tăchiță

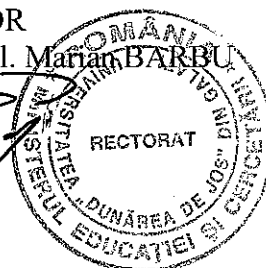
ÎNTOCMIT,

Ec. Cristinel Oană



APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților de învățământ, asigurarea funcționării sistemului de încălzire în deplină siguranță și a confortului termic în spațiile de învățământ, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, își propune achiziționarea de **„Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Reabilitare Centrală termică Atelier Școală și trecerea la supraveghere nepermanentă”, str. Calea Prutului nr. 3.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor și lucrărilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor și lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru întocmirea proiectului tehnic, întocmirea proiectului de instalare, de automatizare și avizarea conform legislației ISCIR (avizarea documentației tehnice de automatizare, avizarea documentației tehnice de instalare, avizarea documentației tehnice preliminară pentru montare/reparare) este de **max. 30 de zile calendaristice** de la data predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **max. 60 zile calendaristice** după finalizarea serviciilor de proiectare și predarea amplasamentului pentru execuția lucrărilor.

Durata pentru autorizare, recepție, punerea în funcțiune (PIF) și obținerea Autorizației de Funcționare (AF) — inclusiv inspecția finală pentru trecerea la regimul de supraveghere nepermanentă și eliberarea procesului-verbal ISCIR — este de **max. 30 de zile calendaristice** de la finalizarea execuției lucrărilor.



Recepția la terminarea lucrărilor este condiționată de prezentarea Autorizației de Funcționare (AF) și a **procesului-verbal de verificare tehnică ISCIR** care confirmă oficial trecerea la supraveghere nepermanentă.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **60 de luni** și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiuala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de **max. 8 ore**, iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de **max. 3 zile** de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5. CERINȚE TEHNICE

Situația existentă

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, are în proprietate Centrala termică a Corpului Atelier Școală, situată în Galați, str. Calea Prutului nr. 3.

Centrala termică a Corpului Atelier Școală produce agentul termic necesar încălzirii și apa caldă menajeră.

Centrala termică are în componență un cazan pentru apă caldă tip FERROLI PREXTHERM 470.

Cazanul din oțel pentru apă caldă are următoarele caracteristici:

- putere termică utilă 470 kW;
- presiune maximă 5 bari;
- temperatura maximă 110 °C;
- randament 92 %;
- combustibil: gaz metan;

Datorită uzurii fizice și morale precum și în urma efectuării serviciilor de mentenanță/ întreținere lunară a echipamentelor (conform prevederilor ISCIR), din Centrala termică au fost constatate următoarele:

- cazanele nu mai îndeplinesc condițiile de funcționare conform prevederilor Hotărârii nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 - pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe – codul de clasificare 2.1.17.3.- Ventilatoare, aeroterme și microcentrale termice murale sau de pardoseli, fiind cuprinsă între 6 – 10 ani;

Situația propusă

Intervențiile propuse constau în lucrări pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, acestea nemodificând structura de rezistență sau aspectul arhitectural al construcțiilor - lucrări care se înscriu în articolul 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Constatările în urma efectuării serviciilor de mentenanță/ întreținere, au condus la recomandarea ca pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a echipamentelor și la reduceri ale consumului de gaze naturale este necesară înlocuirea cazanului existent cu unul sau mai multe cazane de apă caldă cu supraveghere nepermanentă, care vor rezulta în urma soluției tehnice din proiectul tehnic, cazane



de ultimă generație, precum și a instalațiilor aferente compatibile cu acestea și care vor asigura condiții de funcționare în siguranță a centralei termice, pentru producerea agentului termic de încălzire și a apei calde menajere pentru spațiile din Corp Atelier Școală.

1. Descrierea lucrărilor minime necesare pentru Reabilitarea centralei termice Corp Atelier Școală:

Reproiectarea/reconfigurarea în totalitate a Centralei termice și a instalațiilor aferente, respectând cerințele minime după cum urmează:

- Centrala termică va asigura furnizarea agentului termic de încălzire și furnizarea apei calde (numai în grupurile sanitare din vecinătate) în Corpul de clădire Atelier Școală.
- Cazanele de apă caldă propuse prin proiectul tehnic vor fi cazane în condensatie cu eficiență energetică cât mai mare, având arzătoare cu funcționare modulară, care să permită adaptarea automată a parametrilor de ardere, funcționarea silențioasă și cu emisii de substanțe poluante reduse. Cazanele vor avea o fiabilitate operațională ridicată și o durată de viață lungă (schimbătoarele de căldură din oțel inoxidabil). Cazanele vor avea efect de autocurățire (suprafața din oțel inoxidabil va fi netedă). Cazanele vor fi de tip Viessmann sau similar;
- Randament în condensatie: Minim 105% raportat la PCI (Puterea Calorifică Inferioară) la o temperatură de retur de 30-40°C;
- Modulare: Raport de modulare minim 1:5 pentru adaptarea consumului de gaz la necesarul termic fluctuant;
- Cameră de ardere: Realizată din oțel inoxidabil sau aliaj special rezistent la acizi, pentru a suporta condensatul acid;
- Ventilator cu turbină modulată: Pentru ajustarea debitului de aer în funcție de necesarul de gaz și modularea puterii termice;
- Funcționare silențioasă: Nivel de zgomot sub 60 dB (A) la sarcina maximă;
- Panou de control digital: Cu display LCD sau touchscreen, pentru configurarea parametrilor de funcționare și monitorizarea continuă a performanței care să permită o operare intuitivă și monitorizarea facilă a parametrilor de funcționare;
- Interfața LAN și WiFi integrate care să faciliteze comunicarea prin internet și accesul la servicii digitale pentru monitorizare și întreținere;
- Funcție de auto-diagnosticare: Pentru detectarea automată a erorilor și afișarea codurilor de eroare pe ecran;
- Control climatic: Sondă externă de temperatură pentru reglarea automată a temperaturii agentului termic în funcție de temperatura exterioară;
- Asigurarea pentru circuitul de preparare apă caldă menajeră a unei pompe în funcțiune și o pompă de rezervă cu by-pass, cu posibilitatea cuplării în sarcină, pompe cu turație variabilă de înaltă eficiență;
- Reglarea temperaturii agentului termic automat pentru circuitele de încălzire în funcție de temperatura exterioară, cu ajutorul unor vane/ventile cu trei căi acționate electric prin intermediul unor servomotoare comandate de sistemul de automatizare reglabil integral;
- Instalarea pe fiecare ramură de distribuție câte o vană de echilibrare pentru reglare debit;
- Montarea de presostate P min./max. reglabile și termostate T max. de siguranță externe;
- Montarea de termometre și manometre de control înainte și după echipamentele din CT și pe fiecare ramură de distribuție a agentului termic și ACM;
- Asigurarea preluării dilatării la instalația de apă caldă menajeră prin vase de expansiune închise.



- Asigurarea unui circuit de recirculare a apei calde menajere (tur/retur) de la consumator cu pompe de recirculare (având by-pass pentru pompă de recirculare în rezervă) cu funcționare automată și posibilitate de programare a orelor de funcționare;
- Instalarea de schimbătoare de căldură în plăci și a unor pompe de circulație pentru mărirea capacității de preparare și temperaturii apei calde de consum și instalarea corespunzătoare a instalației de automatizare;
- Instalarea pe rețeaua de apă caldă menajeră la plecare a unor vane de amestec cu funcționare automată pentru reglarea temperaturii apei de consum;
- Instalarea de schimbătoare de căldură în plăci și a unor pompe de circulație pentru rețeaua de încălzire și instalarea corespunzătoare a instalației de automatizare;
- Instalarea unor organe de închidere robinet/vane pentru izolarea echipamentelor cu flanșe și/sau cap-corp olandez pentru asigurarea posibilităților de întreținere și înlocuire rapidă a defecțiunilor.
- Asigurarea reglării temperaturii agentului termic în mod automat pentru circuite de încălzire în funcție de temperatura exterioară, cu ajutorul unor vane/ventile cu trei căi acționale electric prin intermediul unor servomotoare montate și comandate de sistemul de automatizare;
- Asigurarea decuplării tuturor echipamentelor din CT la scăderea debitului sau presiunii agentului termic în instalație sub presiunea min. de 1,1 bar, montare limitator/presostat reglabil pe distribuitor/colector.
- Asigurarea posibilității comutării de la tabloul electric general pe modul manual/automat a pompelor de recirculare și a echipamentelor/cazanelor din dotarea centralei termice,
- Condensul trebuie evacuat în sistemul de canalizare printr-un separator de neutralizare, conform normelor de mediu.
- Montarea unui deflector anti-vânt pentru a preveni efectele negative ale curenților de aer.
- Instalarea de senzori pentru monitorizarea presiunii și temperaturii gazelor de ardere.
- Protecții integrate:
 - La suprapresiune și supratemperatură;
 - La lipsa flăcării (electrod de ionizare sau fotocelulă);
 - La lipsa apei în instalație (presostat de minimă presiune).
- Conexiuni hidraulice și gaze: Adaptate pentru integrarea în instalația existentă, cu racorduri izolate termic și anti-vibrații.
- Acces ușor pentru mentenanță: Design care permite accesul rapid la componentele critice (arzător, schimbător de căldură, ventilator).
- Neutralizator pentru condensat acid, pompă de condens.
- Emisii și conformitate:
 - Emisii reduse de NOx: Conform clasei 6 EN 15502-1 (max. 40 mg/kWh);
 - Conformitate CE: Certificat CE conform Directivei Europene pentru echipamente cu gaz (2016/426/EU);
 - Autorizare ISCIR: Să fie livrat cu documentație completă pentru autorizarea funcționării conform prescripțiilor tehnice ISCIR.
- După analiza apei se va adopta soluția optimă pentru alimentarea cu apă a centralelor prin intermediul unui sistem complet automatizat, care să prevină depunerile de orice natură (diverse impurități, calcar etc) în instalații;
- Se va adopta soluția optimă pentru un sistem de eliminare a depunerilor (separator de nămol) din conductele de retur ale circuitului de încălzire. Pe racordul de umplere va fi montat separator de impurități;



- Reglarea temperaturii pentru agentul de încălzire se va face în funcție de temperatura exterioară, asigurarea temperaturii de 55° C la intrarea în cazan, prioritate de apă caldă menajeră, limitarea temperaturii a.c.m.;
- Productia agentului termic pentru sistemele de termoficare, se va realiza prin separarea circuitelor termice, primar și secundar, cu schimb de caldura între doua fluide prin placi, în cadrul instalațiilor;
- Înlocuirea stocatorului, aflat în stare avansat de degradare cu un stocator cu serpentină nou cu dimensiuni de gabarit care să permită introducerea acestora în centrala termică fără desfacere pereți și montarea unor robineți pentru izolare (asigurarea posibilității izolării - scoaterii din funcțiune - înlocuire fără modificări la instalație);
- Fiecare circuit în parte va fi dotat cu dispozitive de reglare a temperaturii comandate automat, organe de închidere, aparatură de măsură și control, precum și echipament de automatizare;
- Se vor prevedea toate echipamentele necesare pentru automatizarea, controlul și funcționarea cazanelor pentru producerea agentului termic de încălzire și a apei calde menajere (supape de siguranță, vane cu 3 cai, senzori, fluxostate, presostate, filtru impurități, filtru electromagnetic, filtru anticalcar pe conducta de apă rece, robineți etc);
- Se va realiza distribuția apei calde menajere pentru gupurile sanitare din vecinătatea centralei;
- Înlocuirea/adaptarea coșului de fum existent la centralele în condensafie;
- Înlocuirea, redimensionarea instalației electrice și a tabloului electric pentru iluminat, prize, alimentarea echipamentelor și utilajelor noi;
- Înlocuirea aparatului electric și a corpurilor de iluminat;
- Spațiile centralei vor respecta normele în vigoare de securitate la incendiu;
- Intocmirea proiectului instalației termice (schema termomecanică) și avizarea conform legislației ISCIR a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Descrierea lucrărilor minime necesare pentru Automatizarea centralei termice:

- Integrarea automatizării cazanului/cazanelor, cu echipamente conforme cu cerințele ISCIR pentru supraveghere nepermanentă;
- Implementarea unei unități de control automatizate (controler electronic, interfețe SCADA, module de siguranță etc.) cu funcții de autodiagnoză, jurnal evenimente și alarmare;
- Montarea de senzori suplimentari (presiune, temperatură, lipsă apă, lipsă flacără, lipsă gaz, lipsă tensiune etc.) integrați în noul sistem de automatizare;
- Transmiterea automată a alarmelor critice către personalul tehnic desemnat (prin SMS, e-mail sau dispecerat);
- Semnalizarea optică și acustică a avariilor care necesită intervenție umană imediată.
- Detectoare de gaz și incendiu: Montarea de senzori cu acționare directă asupra electrovalvei de secționare a combustibilului.
- Analizor de gaze arse: Monitorizarea continuă a eficienței arderii (dacă puterea este mare).
- Bucla de siguranță: Toate elementele de siguranță trebuie să fie înseriate într-o buclă "fail-safe".
- Întocmirea documentației tehnice aferente (fișe echipamente, scheme electrice, declarații de conformitate, instrucțiuni de operare);

3. Spațiul aferent centralei va fi eliberat complet prin demontarea în totalitate a utilajelor și echipamentelor existente (cazane, arzătoare, boilere, vase de expansiune etc), demontarea instalațiilor hidraulice și termomecanice aferente cazanelor, demontare instalații evacuare gaze arse și a racordurilor la coșul de fum și elementele conexe, demolarea elemntelor din beton etc;



După finalizarea proiectului tehnic pentru Centrala termică se va trece la montarea efectivă a utilajelor și echipamentelor (cazane, boilere, vase de expansiune etc), montarea instalațiilor hidraulice și termomecanice aferente cazanelor, montarea instalațiilor de evacuare gaze arse, a racordurilor la coșul de fum și elementele conexe.

- Punerea în funcțiune a sistemului de automatizare compatibil cu tipul de cazan;
- Efectuarea probelor și verificărilor în conformitate cu prevederile legale;
- Se vor întocmi și elibera rapoarte de verificare, încercări și probe pentru toate instalațiile, utilajele și echipamentele din centrala termică în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Se va prevedea un sistem pentru detecția acumulărilor de gaze naturale în încăperea unde este amplasată centrala termică.
- Intocmirea proiectului instalației termice (schema termomecanică) și avizarea conform legislației ISCIR a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Intocmirea listelor cu cantități de lucrări care vor conține toate materiale necesare (țevi, fittinguri electrozi sudură, discuri abrazive, cânepă, bandă teflon etc), manopera, utilajul și transportul necesare pentru realizarea tuturor lucrărilor sus menționate;
- Lucrări de reparații și igienizare la interior (pereți, tavane, pardoseli etc).
- Înlocuirea instalației sanitare și termice din centrală, înlocuirea/refacerea distribuitorilor (dacă este cazul), vanelor etc. Toate instalațiile vor fi din țevă metalică și izolate cu izolație tip armaflex sau similar, autoextinctiv, care nu picură și nu propagă flacăra;
- Refacerea pardoselii cu beton elicopterizat.

La executarea lucrărilor se vor respecta următoarele:

- Utilajele achiziționate vor avea caracteristicile conform fișelor tehnice prezentate în proiect;
- Toate utilajele și echipamentele vor avea marcaj CE și instrucțiuni de utilizare traduse;
- Supapele de siguranță vor fi verificate și vor corespunde prescripțiilor tehnice PT C7-2010;
- Executantul va preda instrucțiunile de utilizare ale echipamentelor și instalațiilor;
- Lucrările executate trebuie să corespundă caietului de sarcini și standardelor în vigoare.

6. ETAPELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.



Ofertantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

6.1 ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

- Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor.
- Verificarea documentației tehnice de către verificatori de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare;
- Elaborarea proiectului de automatizare conform PT C 11-2010. Documentația trebuie să includă schema logică de funcționare și siguranță. Proiectul trebuie verificat și avizat de către un expert RADTA (Responsabil cu Avizarea Documentațiilor Tehnice de Automatizare) autorizat ISCIR;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;
- Elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoșit de coordonatorul SSM;
- Elaborarea Listelor cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor;
- Intocmirea proiectului instalației termice (schema termomecanică) și avizarea conform legislației ISCIR a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- Asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Elaborarea documentației AS-built verificată de către verificatori de proiecte atestați, care intră în componența cărții tehnice a construcției conform HG 343/2017;

Ordinea de predare a documentației la beneficiar:

După finalizarea serviciilor de proiectare în termenele stabilite, Contractantul va preda Beneficiarului, însoțite de o înștiințare, toată documentația verificată și aprobată.

Cartea Tehnică a Construcției însoțită de un set de fotografii pe suport electronic - memory stick, care să surprindă momentele relevante pe faze de execuție și pe specialități de pe parcursul execuției lucrărilor va fi prezentată într-un exemplar original și o copie xerox purtând inscripția „conform cu originalul”.

În cazul în care, în proiectul tehnic și Documentele Contractantului, în timpul execuției se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi



remediate pe cheltuiala Contractantului, fără a ține cont de nici un aviz sau aprobare emise potrivit prevederilor caietului de sarcini.

În documentația tehnico - economică trebuie incluse toate lucrările de proiectare necesare pentru realizarea obiectivului de investiții.

Cerinte/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile;
- Tehnologia de execuție a lucrărilor.

Documentația

Documentațiile vor fi elaborate în limba română, editate cu caractere diacritice, numerotate, fiecare volum va conține un opis în care vor fi trecute toate piesele scrise sau desenate cu specificarea paginii la care se găsesc.

Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor/avizelor/acordurilor/ altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice/fazelor contractuale, se vor include în oferta financiară.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției terminării lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - "as built", dacă este cazul.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.

De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:



1. Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor (prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, "Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor" din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994;
5. Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit.i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Prescripțiile tehnice PT A1-2010 - "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW";
- PT C1:2010 – Aplicabilă pentru cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente;
- Prescripție tehnică PT C7-2010 "Dispozitive de siguranță";
- Prescripție tehnică PT C11-2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalațiilor de ardere aferente cazanelor";
- Prescripție tehnică PT C2-2010 „Arzătoare cu combustibili lichizi și gazoși”;
- Prescripție tehnică PT C4-2010 „Recipiente metalice stabile sub presiune”;
- Legea nr 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR;
- Ordinul nr. 130/2011 (completat cu Ordinul 112/2019) – Metodologia privind autorizarea operatorilor RSVTI, care vor supraveghea respectarea noului regim de lucru;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13-2015;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență.

Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

Va respecta și va executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau apărută pe parcurs, referitoare la cerințele din Caietul de Sarcini.

Pentru funcționare în siguranță a centralei termice se va asigura instruirea personalului de deservire (nominalizat de către beneficiar), privind utilizarea tuturor echipamentelor ce se vor monta și se va încheia un proces-verbal de instruire.

Se vor preda beneficiarului manuale echipamente, instrucțiuni de lucru, declarații de conformitate etc pentru utilizarea echipamentelor (în limba română).

6.2. Distribuție

Documentația tehnică va fi recepționată de către o Comisie numită de Autoritatea Contractantă în acest sens și în cadrul căreia va avea loc analiza la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației. Susținerea în toate ședințele de avizare/recepție, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este gratuită și obligatorie.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare, iar pentru faza PT+DDE se vor preda 3 exemplare.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificali tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și pe suport electronic pe memory stick, scanată color cât și editabilă (Word, Excel, AutoCad, etc), iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

Recepția serviciilor de proiectare și asistența tehnică se va face pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele contractului. Părțile încheind un proces verbal de predare-primire, având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Documentația se considera recepționată după analizarea și verificarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.



6.3. ETAPA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Dupa semnarea contractului și a predării amplasamentului, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor.

Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor

Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. Înainte de începerea execuției lucrărilor, **Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, ori de câte ori este nevoie.**

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Deșeurile rezultate din desfaceri ce pot fi valorificate/ recuperate, se vor preda beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar.

Predarea către beneficiar a tuturor deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora și a materialelor ce pot fi refolosite: tâmplăria exterioară și interioară, corpuri de încălzire, corpuri de iluminat, aparataj electric, alte deșeuri fieroase, etc pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate de către contractant în locuri indicate de beneficiar.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele în vigoare sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, etc.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, în conformitate cu listele cantităților de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Lucrările ce urmează să fie executate vor fi precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din documentația tehnico-economică ce va fi elaborată.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului.

6.4. Recepția lucrărilor

• **Etapele recepției** Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.



Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și investitorului prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor, după caz.

• **Condiții de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea datelor introduse pentru proiectarea sistemelor, cu planurile as-built care vor fi livrate Beneficiarului.

• **Condiții generale de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora, recepțiile se vor organiza de către Beneficiar.

• **Recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza cu respectarea prevederilor HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul în calitate de elaborator al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

• **Recepția finală**

Se va organiza cu respectarea HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.

Activitatea pe parcursul recepției finale se derulează conform HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.

7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre ofertant și persoana nominalizată/societatea nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, cel puțin pentru următorii specialiști:

- RSL - personal tehnic de specialitate responsabil cu supravegherea lucrărilor Responsabil cu supravegherea lucrărilor a instalațiile sub presiune (conform Ord. 165/2011, valabil de la 09.05.2012, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- RADTA - personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice de automatizare (conform Ord. 165/2011, valabil de la 09.05.2012, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- RADTI - personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice de instalare; (conform Ord. 165/2011, valabil de la 09.05.2012, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- RADTP - Responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminare de montare/reparare la instalații sub presiune, (conform Ord. 165/2011, valabil de la 09.05.2012, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- RTS - responsabil tehnic cu sudarea.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține următoarele autorizații:

- Autorizație instalare, montare, reparare și întreținere conform PT A1-2010 – "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW" și CR4-2010;



- Autorizație instalare, montare, reparare și întreținere conform PT C9-2010 – cazane pentru apă caldă cu puteri nominale > 400 kW" și CR4-2010;
- Autorizație instalare, montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere la instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane, sisteme de automatizare pentru centrale termice conform PT C2-2010, PT C11-2010 și CR 4-2010;
- Autorizație verificare (la deschidere-închidere), reparare și reglare dispozitive de siguranță conform CR 4-2010 și C 7-2010.

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. De asemenea aceste servicii de proiectare și execuție a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

Lucrările la instalația de gaze vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Ofertant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz, valabile pe perioada contractului.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform Centralizatorului de prețuri și a Formularului de ofertă, **Formularul nr. 8** din secțiunea formulare astfel:

- a. Proiectul tehnic (automatizare, electrice, instalația de utilizare gaze etc);
- b. Intocmirea proiectului pentru instalarea echipamentelor și instalației din centrala termică și avizarea conform prescripțiilor ISCIR a acestuia.
- c. Estimarea valorii pentru execuția lucrărilor;
- d. Punerea în funcțiune (PIF) și obținerea Autorizației de Funcționare (AF)
- e. Asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor;

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama ca manopera să respecte prevederile legale în vigoare și de încadrarea personalului conform contractelor de munca.

9. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 60 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în invitația de participare.

10. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

11. DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției parțiale a lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/ confirmare, însoțită de situații de lucrări.

Dacă există recepție parțială a lucrărilor, iar la lucrările respective executantul are încă acces, responsabilitatea menținerii în funcționare a lucrării revine executantului.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările și prezentarea **procesului-verbal de verificare tehnică ISCIR** care confirmă oficial trecerea la supraveghere nepermanentă.

La recepția la terminarea lucrărilor se va prezenta autorizarea în funcționare a cazanelor și echipamentelor din centrala termică.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată, dacă este cazul, se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.



Decontarea asistenței tehnice se va face după executarea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului.

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situației din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții pe proprie răspundere, cheltuială și risc.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni – joi în intervalul orar 08:00 ÷ 14:00 și vineri 08:00 ÷ 12:00, telefon de contact 0336 130 161.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/ delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

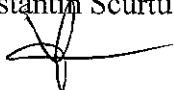
Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

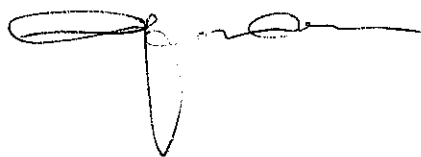
Anexăm:

- Instalație gaze Atelier Școală;
- Plan centrală termică;
- Schemă centrală termică.

Întocmit,
Ing. Constantin Scurtu



Ing. Talpau Nelu



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/ asociați /membri în Consiliul de Administrație/organ de conducere sau de supervizare/ persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/ numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia Tăchiță	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria Cristina COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
22.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Ec. Daniela Mădălina MIHAI	Administrator patrimoniu
24.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu în cadrul Serviciului tehnic,
25.	Ing. Constantin SCURTU	Șef serviciu interimar Serviciul tehnic,
26.	Ing. Cristian ALEXA	Inginer în cadrul Serviciului tehnic
27.	Ing. Florin BAȘA	Inginer în cadrul Serviciului tehnic,
28.	Ing. Sorin – Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu în cadrul Serviciului tehnic,

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită

Telefon / Fax

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

„Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Reabilitare Centrală termică Atelier Școală și trecerea la supraveghere nepermanentă”, str. Calea Prutului nr. 3.

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata serviciilor de proiectare pentru întocmirea proiectului tehnic, întocmirea proiectului de instalare, de automatizare și avizarea conform legislației ISCIR (avizarea documentației tehnice de automatizare, avizarea documentației tehnice de instalare, avizarea documentației tehnice preliminare pentru montare/reparare) este de max. 30 de zile calendaristice de la data predării amplasamentului pentru proiectare. Durata de execuție a lucrărilor va fi de max. 60 zile calendaristice după finalizarea serviciilor de proiectare și predarea amplasamentului pentru execuția lucrărilor. Durata pentru autorizare, recepție, punerea în funcțiune (PIF) și obținerea Autorizației de Funcționare (AF) — inclusiv inspecția finală pentru trecerea la regimul de supraveghere nepermanentă și eliberarea procesului-verbal ISCIR — este de max. 30 de zile calendaristice de la finalizarea execuției lucrărilor. Recepția la terminarea lucrărilor este condiționată de prezentarea Autorizației de Funcționare (AF) și a procesului-verbal de verificare tehnică ISCIR care confirmă oficial trecerea la supraveghere nepermanentă.	<i>se completează de către ofertant</i>
GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 60 de luni și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de max. 8 ore , iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de max. 3 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante. Perioadă de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.	<i>se completează de către ofertant</i>
CERINȚE TEHNICE Situația existentă Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, are în proprietate Centrala termică a Corpului Atelier Școală, situată în Galați, str. Calea Prutului nr. 3. Centrala termică a Corpului Atelier Școală produce agentul termic necesar încălzirii și apa caldă menajeră. Centrala termică are în componență un cazan pentru apă caldă tip FERROLI PREXTHERM 470. Cazanul din oțel pentru apă caldă are următoarele caracteristici: – putere termică utilă 470 kW; – presiune maximă 5 bari; – temperatura maximă 110 °C;	<i>se completează de către ofertant</i>

- randament 92 %; - combustibil: gaz metan; Datorită uzurii fizice și morale precum și în urma efectuării serviciilor de mentenanță/ întreținere lunară a echipamentelor (conform prevederilor ISCIR), din Centrala termică au fost constatate următoarele: - cazanele nu mai îndeplinesc condițiile de funcționare conform prevederilor Hotărârii nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 - pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe - codul de clasificare 2.1.17.3.- Ventilatoare, aeroterme și microcentrale termice murale sau de pardoseli, fiind cuprinsă între 6 – 10 ani; Situația propusă Intervențiile propuse constau în lucrări pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, acestea nemodificând structura de rezistență sau aspectul arhitectural al construcțiilor - lucrări care se înscriu în articolul 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Constatarea în urma efectuării serviciilor de mentenanță/ întreținere, au condus la recomandarea ca pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a echipamentelor și la reduceri ale consumului de gaze naturale este necesară înlocuirea cazanului existent cu unul sau mai multe cazane de apă caldă cu <u>supraveghere nepermanentă</u>, care vor rezulta în urma soluției tehnice din proiectul tehnic, cazane de ultimă generație, precum și a instalațiilor aferente compatibile cu acestea și care vor asigura condiții de funcționare în siguranță a centralei termice, pentru producerea agentului termic de încălzire și a apei calde menajere pentru spațiile din Corp Atelier Școală. 1. Descrierea <u>lucrărilor minime</u> necesare pentru Reabilitarea centralei termice Corp Atelier Școală: Reproiectarea/reconfigurarea <u>în totalitate</u> a Centralei termice și a instalațiilor aferente, respectând cerințele minime după cum urmează: - Centrala termică va asigura furnizarea agentului termic de încălzire și furnizarea apei calde (numai în grupurile sanitare din vecinătate) în Corpul de clădire Atelier Școală. - Cazanele de apă caldă propuse prin proiectul tehnic vor fi cazane în condensatie cu eficiență energetică cât mai mare, având arzătoare cu funcționare modulară, care să permită adaptarea automată a parametrilor de ardere, funcționarea silențioasă și cu emisii de substanțe poluante reduse. Cazanele vor avea o fiabilitate operațională ridicată și o durată de viață lungă (schimbătoarele de căldură din oțel inoxidabil). Cazanele vor avea efect de autocurățire (suprafața din oțel inoxidabil va fi netedă). Cazanele vor fi de tip Viessmann sau similar; - Randament în condensatie: Minim 105% raportat la PCI (Puterea Calorifică Inferioară) la o temperatură de retur de 30-40°C; - Modulare: Raport de modulare minim 1:5 pentru adaptarea consumului de gaz la necesarul termic fluctuant; - Cameră de ardere: Realizată din oțel inoxidabil sau aliaj special rezistent la acizi, pentru a suporta condensatul acid; - Ventilator cu turbină modulantă: Pentru ajustarea debitului de aer în funcție de necesarul de gaz și modularea puterii termice; - Funcționare silențioasă: Nivel de zgomot sub 60 dB (A) la sarcina maximă; - Panou de control digital: Cu display LCD sau touchscreen, pentru configurarea parametrilor de funcționare și monitorizarea continuă a performanței care să permită o operare intuitivă și monitorizarea facilă a parametrilor de funcționare; - Interfața LAN și WiFi integrate care să faciliteze comunicarea prin internet și accesul la servicii digitale pentru monitorizare și întreținere; - Funcție de auto-diagnosticare: Pentru detectarea automată a erorilor și afișarea codurilor de eroare pe ecran;	
--	--

- Control climatic: Sondă externă de temperatură pentru reglarea automată a temperaturii agentului termic în funcție de temperatura exterioară;
- Asigurarea pentru circuitul de preparare apă caldă menajeră a unei pompe în funcțiune și o pompă de rezervă cu by-pass, cu posibilitatea cuplării în sarcină, pompe cu turație variabilă de înaltă eficiență;
- Reglarea temperaturii agentului termic automat pentru circuitele de încălzire în funcție de temperatura exterioară, cu ajutorul unor vane/ventile cu trei căi acționate electric prin intermediul unor servomotoare comandate de sistemul de automatizare reglabil integral;
- Instalarea pe fiecare ramură de distribuție câte o vană de echilibrare pentru reglare debit;
- Montarea de presostate P min./max. reglabile și termostate T max. de siguranță externe;
- Montarea de termometre și manometre de control înainte și după echipamentele din CT și pe fiecare ramură de distribuție a agentului termic și ACM;
- Asigurarea preluării dilatării la instalația de apă caldă menajeră prin vase de expansiune închise.
- Asigurarea unui circuit de recirculare a apei calde menajere (tur/retur) de la consumator cu pompe de recirculare (având by-pass pentru pompă de recirculare în rezervă) cu funcționare automată și posibilitate de programare a orelor de funcționare;
- Instalarea de schimbătoare de căldură în plăci și a unor pompe de circulație pentru mărirea capacității de preparare și temperaturii apei calde de consum și instalarea corespunzătoare a instalației de automatizare;
- Instalarea pe rețeaua de apă caldă menajeră la plecare a unor vane de amestec cu funcționare automată pentru reglarea temperaturii apei de consum;
- Instalarea de schimbătoare de căldură în plăci și a unor pompe de circulație pentru rețeaua de încălzire și instalarea corespunzătoare a instalației de automatizare;
- Instalarea unor organe de închidere robinet/vane pentru izolarea echipamentelor cu flanșe și/sau cap-corp olandez pentru asigurarea posibilităților de întreținere și înlocuire rapidă a defecțiunilor.
- Asigurarea reglării temperaturii agentului termic în mod automat pentru circuitele de încălzire în funcție de temperatura exterioară, cu ajutorul unor vane/ventile cu trei căi acționate electric prin intermediul unor servomotoare montate și comandate de sistemul de automatizare;
- Asigurarea decuplării tuturor echipamentelor din CT la scăderea debitului sau presiunii agentului termic în instalație sub presiunea min. de 1,1 bar, montare limitator/presostat reglabil pe distribuitor/colector.
- Asigurarea posibilității comutării de la tabloul electric general pe modul manual/automat a pompelor de recirculare și a echipamentelor/cazanelor din dotarea centralei termice,
- Condensul trebuie evacuat în sistemul de canalizare printr-un separator de neutralizare, conform normelor de mediu.
- Montarea unui deflector anti-vânt pentru a preveni efectele negative ale curenților de aer.
- Instalarea de senzori pentru monitorizarea presiunii și temperaturii gazelor de ardere.
- Protecții integrate:
 - La suprapresiune și supratemperatură;
 - La lipsa flăcării (electrod de ionizare sau fotocelulă);
 - La lipsa apei în instalație (presostat de minimă presiune).
- Conexiuni hidraulice și gaze: Adaptate pentru integrarea în instalația existentă, cu racorduri izolate termic și anti-vibrații.
- Acces ușor pentru mentenanță: Design care permite accesul rapid la componentele critice (arzător, schimbător de căldură, ventilator).

- Neutralizator pentru condensat acid, pompă de condens.
- Emisii și conformitate:
- Emisii reduse de NOx: Conform clasei 6 EN 15502-1 (max. 40 mg/kWh);
- Conformitate CE: Certificat CE conform Directivei Europene pentru echipamente cu gaz (2016/426/EU);
- Autorizare ISCIR: Să fie livrat cu documentație completă pentru autorizarea funcționării conform prescripțiilor tehnice ISCIR.
- După analiza apei se va adopta soluția optimă pentru alimentarea cu apă a centralelor prin intermediul unui sistem complet automatizat, care să prevină depunerile de orice natură (diverse impurități, calcar etc) în instalații;
- Se va adopta soluția optimă pentru un sistem de eliminare a depunerilor (separator de nămol) din conductele de retur ale circuitului de încălzire. Pe racordul de umplere va fi montat separator de impurități;
- Reglarea temperaturii pentru agentul de încălzire se va face în funcție de temperatura exterioară, asigurarea temperaturii de 55° C la intrarea în cazan, prioritate de apă caldă menajeră, limitarea temperaturii a.c.m.;
- Productia agentului termic pentru sistemele de termoficare, se va realiza prin separarea circuitelor termice, primar si secundar, cu schimb de caldura între două fluide prin plăci, în cadrul instalațiilor;
- Înlocuirea stocatorului, aflat în stare avansat de degradare cu un stocator cu serpentină nou cu dimensiuni de gabarit care să permită introducerea acestora în centrala termică fără desfacere pereți și montarea unor robineti pentru izolare (asigurarea posibilității izolării - scoaterii din funcțiune - înlocuire fără modificări la instalație);
- Fiecare circuit în parte va fi dotat cu dispozitive de reglare a temperaturii comandate automat, organe de închidere, aparatură de măsură și control, precum și echipament de automatizare;
- Se vor prevedea toate echipamentele necesare pentru automatizarea, controlul și funcționarea cazanelor pentru producerea agentului termic de încălzire și a apei calde menajere (supape de siguranță, vane cu 3 cai, senzori, fluxostate, presostate, filtru impurități, filtru electromagnetic, filtru anticalcar pe conducta de apă rece, robineti etc);
- Se va realiza distribuția apei calde menajere pentru gupurile sanitare din vecinătatea centralei;
- Înlocuirea/adaptarea coșului de fum existent la centralele în condensatie;
- Înlocuirea, redimensionarea instalației electrice și a tabloului electric pentru iluminat, prize, alimentarea echipamentelor și utilajelor noi;
- Înlocuirea aparatajului electric și a corpurilor de iluminat;
- Spațiile centralei vor respecta normele în vigoare de securitate la incendiu;
- Intocmirea proiectului instalației termice (schema termomecanică) și avizarea conform legislației ISCIR a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 2. Descrierea lucrărilor minime necesare pentru Automatizarea centralei termice:**
- Integrarea automatizării cazanului/cazanelor, cu echipamente conforme cu cerințele ISCIR pentru supraveghere nepermanentă;
- Implementarea unei unități de control automatizate (controler electronic, interfețe SCADA, module de siguranță etc.) cu funcții de autodiagnoză, jurnal evenimente și alarmare;
- Montarea de senzori suplimentari (presiune, temperatură, lipsă apă, lipsă flacără, lipsă gaz, lipsă tensiune etc.) integrați în noul sistem de automatizare;
- Transmiterea automată a alarmelor critice către personalul tehnic desemnat (prin SMS, e-mail sau dispecerat);
- Semnalizarea optică și acustică a avariilor care necesită intervenție umană imediată.
- Detectoare de gaz și incendiu: Montarea de senzori cu acționare directă asupra electrovalvei de secționare a combustibilului.

- Analizor de gaze arse: Monitorizarea continuă a eficienței arderii (dacă puterea este mare).

- Bucla de siguranță: Toate elementele de siguranță trebuie să fie înseriate într-o buclă "fail-safe".

- Intocmirea documentației tehnice aferente (fișe echipamente, scheme electrice, declarații de conformitate, instrucțiuni de operare);

3. Spațiul aferent centralei va fi eliberat complet prin demontarea în totalitate a utilajelor și echipamentelor existente (cazane, arzătoare, boilere, vase de expansiune etc), demontarea instalațiilor hidraulice și termomecanice aferente cazanelor, demontare instalații evacuare gaze arse și a racordurilor la coșul de fum și elementele conexe, demolarea elementelor din beton etc;

După finalizarea proiectului tehnic pentru Centrala termică se va trece la montarea efectivă a utilajelor și echipamentelor (cazane, boilere, vase de expansiune etc), montarea instalațiilor hidraulice și termomecanice aferente cazanelor, montarea instalațiilor de evacuare gaze arse, a racordurilor la coșul de fum și elementele conexe.

- Punerea în funcțiune a sistemului de automatizare compatibil cu tipul de cazan;

- Efectuarea probelor și verificărilor în conformitate cu prevederile legale;

- Se vor întocmi și elibera rapoarte de verificare, încercări și probe pentru toate instalațiile, utilajele și echipamentele din centrala termică în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Se va prevedea un sistem pentru detecția acumulărilor de gaze naturale în încăperea unde este amplasată centrala termică.

- Intocmirea proiectului instalației termice (schema termomecanică) și avizarea conform legislației ISCIR a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Intocmirea listelor cu cantități de lucrări care vor conține toate materiale necesare (țevi, fittinguri, electrozi, sudură, discuri abrazive, câneapă, bandă teflon etc), manopera, utilajul și transportul necesare pentru realizarea tuturor lucrărilor sus menționate;

- Lucrări de reparații și igienizare la interior (pereți, tavane, pardoseli etc).

- Înlocuirea instalației sanitare și termice din centrală, înlocuirea/refacerea distribuitoarelor (dacă este cazul), vanelor etc. Toate instalațiile vor fi din țevă metalică și izolate cu izolație tip armaflex sau similar, autoextinctiv, care nu picură și nu propagă flacăra;

- Refacerea pardoselii cu beton elicopterizat.

La executarea lucrărilor se vor respecta următoarele:

- Utilajele achiziționate vor avea caracteristicile conform fișelor tehnice prezentate în proiect;

- Toate utilajele și echipamentele vor avea marcaj CE și instrucțiuni de utilizare traduse;

- Supapele de siguranță vor fi verificate și vor corespunde prescripțiilor tehnice PT C7-2010;

- Executantul va preda instrucțiunile de utilizare ale echipamentelor și instalațiilor;

Lucrările executate trebuie să corespundă caietului de sarcini și standardelor în vigoare.

ETAPELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în

se completează de către ofertant

care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

- Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor.
- Verificarea documentației tehnice de către verificatori de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare;
- Elaborarea proiectului de automatizare conform PT C 11-2010. Documentația trebuie să includă schema logică de funcționare și siguranță. Proiectul trebuie verificat și avizat de către un expert RADTA (Responsabil cu Avizarea Documentațiilor Tehnice de Automatizare) autorizat ISCIR;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect;
- Elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM;
- Elaborarea Listelor cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor;
- Intocmirea proiectului instalației termice (schema termomecanică) și avizarea conform legislației ISCIR a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- Asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017
 - privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Elaborarea documentației AS-built verificată de către verificatori de proiecte atestați, care intră în componența cărții tehnice a construcției conform HG 343/2017;

Ordinea de predare a documentației la beneficiar:

- După finalizarea serviciilor de proiectare în termenele stabilite, Contractantul va preda Beneficiarului, însoțite de o înștiințare, toată documentația verificată și aprobată.
- Cartea Tehnică a Construcției însoțită de un set de fotografii pe suport electronic - memory stick, care să surprindă momentele relevante pe faze de execuție și pe specialități de pe parcursul execuției lucrărilor va fi prezentată într-un exemplar original și o copie xerox purtând inscripția „conform cu originalul”.
- În cazul în care, în proiectul tehnic și Documentele Contractantului,

se completează de către ofertant

în timpul execuției se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Contractantului, fără a ține cont de nici un aviz sau aprobare emise potrivit prevederilor caietului de sarcini.

- În documentația tehnică - economică trebuie incluse toate lucrările de proiectare necesare pentru realizarea obiectivului de investiții.

Cerințe/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

- Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile;
- Tehnologia de execuție a lucrărilor.

Documentația

- Documentațiile vor fi elaborate în limba română, editate cu caractere diacritice, numerotate, fiecare volum va conține un opis în care vor fi trecute toate piesele scrise sau desenate cu specificarea paginii la care se găsesc.
- Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.
- Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor/avizelor/acordurilor/ altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice/fazelor contractuale, se vor include în oferta financiară.
- Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.
- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.
- Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarului sunt justificate.
- În situația în care pe parcursul execuției se constată:
 - lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
 - erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
 - neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.
- În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției terminării lucrărilor și probelor de funcționare.
- Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - "as built", dacă este cazul.
- Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.
- De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:
 - Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea

acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor (prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, "Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor" din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994;
- Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit.i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Prescripțiile tehnice PT A1-2010 - "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW";
- PT C1:2010 - Aplicabilă pentru cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente;
- Prescripție tehnică PT C7-2010 "Dispozitive de siguranță";
- Prescripție tehnică PT C11-2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalațiilor de ardere aferente cazanelor";
- Prescripție tehnică PT C2-2010 „Arzătoare cu combustibili lichizi și gazoși”;
- Prescripție tehnică PT C4-2010 „Recipiente metalice stabile sub presiune”;
- Legea nr 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR;
- Ordinul nr. 130/2011 (completat cu Ordinul 112/2019) - Metodologia privind autorizarea operatorilor RSVTI, care vor supraveghea respectarea noului regim de lucru;

- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13-2015; - Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; - HG nr. 273/1994- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; - Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare; - Legea 307/2006 privind situațiile de urgență. - Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract. - Va respecta și va executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau apărută pe parcurs, referitoare la cerințele din Caietul de Sarcini. - Pentru funcționare în siguranță a centralei termice se va asigura instruirea personalului de deservire (nominalizat de către beneficiar), privind utilizarea tuturor echipamentelor ce se vor monta și se va încheia un proces- verbal de instruire. - Se vor preda beneficiarului manuale echipamente, instrucțiuni de lucru, declarații de conformitate etc pentru utilizarea echipamentelor (în limba română). Distribuție - Documentația tehnică va fi recepționată de către o Comisie numită de Autoritatea Contractantă în acest sens și în cadrul căreia va avea loc analiza la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației. Susținerea în toate ședințele de avizare/recepție, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este gratuită și obligatorie. - Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare, iar pentru faza PT+DDE se vor preda 3 exemplare. - După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și pe suport electronic pe memory stick, scanată color cât și editabilă (Word, Excel, AutoCad, etc), iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă. - Recepția serviciilor de proiectare și asistența tehnică se va face pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele contractului. Părțile încheind un proces verbal de predare-primire, având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare. - Documentația se considera recepționată după analizarea și verificarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.	
ETAPA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR Dupa semnarea contractului și a predării amplasamentului, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor. Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. Înainte de începerea execuției lucrărilor, Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, ori de câte ori este nevoie.	<i>se completează de către ofertant</i>

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Deșeurile rezultate din desfaceri ce pot fi valorificate/ recuperate, se vor preda beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar.

Predarea către beneficiar a tuturor deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora și a materialelor ce pot fi refolosite: tâmplăria exterioară și interioară, corpuri de încălzire, corpuri de iluminat, aparataj electric, alte deșeuri fieroase, etc pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate de către contractant în locuri indicate de beneficiar.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele în vigoare sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, etc.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, în conformitate cu listele cantităților de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Lucrările ce urmează să fie executate vor fi precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din documentația tehnico-economică ce va fi elaborată.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului.

Recepția lucrărilor

• Etapele recepției

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și investitorului prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor, după caz.

• Condiții de recepție

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea datelor introduse pentru proiectarea sistemelor, cu planurile as-built care vor fi livrate Beneficiarului.

• Condiții generale de recepție

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora, recepțiile se vor organiza de către Beneficiar.

• Recepția la terminarea lucrărilor

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza cu respectarea prevederilor HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul în calitate de elaborator al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției. • Recepția finală Se va organiza cu respectarea HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare. Activitatea pe parcursul recepției finale se derulează conform HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.	
CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre ofertant și persoana nominalizată/societatea nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, cel puțin pentru următorii specialiști: – RSL - personal tehnic de specialitate responsabil cu supravegherea lucrărilor Responsabil cu supravegherea lucrărilor a instalațiile sub presiune (conform Ord. 165/2011, valabil de la 09.05.2012, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR); – RADTA - personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice de automatizare (conform Ord. 165/2011, valabil de la 09.05.2012, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR); – RADTI - personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice de instalare; (conform Ord. 165/2011, valabil de la 09.05.2012, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR); – RADTP - Responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminară de montare/reparare la instalații sub presiune, (conform Ord. 165/2011, valabil de la 09.05.2012, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR); – RTS - responsabil tehnic cu sudarea. Ofertantul trebuie să facă dovada că deține următoarele autorizații: – Autorizație instalare, montare, reparare și întreținere conform PT A1-2010 – "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW" și CR4-2010; – Autorizație instalare, montare, reparare și întreținere conform PT C9-2010 – cazane pentru apă caldă cu puteri nominale > 400 kW" și CR4-2010; – Autorizație instalare, montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere la instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane, sisteme de automatizare pentru centrale termice conform PT C2-2010, PT C11-2010 și CR 4-2010; – Autorizație verificare (la deschidere-închidere), reparare și reglare dispozitive de siguranță conform CR 4-2010 și C 7-2010. La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. De asemenea aceste servicii de proiectare și execuție a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE. Lucrările la instalația de gaze vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE. Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Ofertant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz, valabile pe perioada contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>
PROPUNEREA FINANCIARA Oferta financiară va fi prezentată conform Centralizatorului de prețuri și a Formularului de ofertă, Formularul nr. 8 din secțiunea formulare astfel: a. Proiectul tehnic (automatizare, electrice, instalația de utilizare gaze etc); b. Intocmirea proiectului pentru instalarea echipamentelor și instalației din centrala termică și avizarea conform prescripțiilor ISCIR a acestuia.	<i>se completează de către ofertant</i>

c. Estimarea valorii pentru execuția lucrărilor; d. Punerea în funcțiune (PIF) și obținerea Autorizației de Funcționare (AF) e. Asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor; La întocmirea ofertei financiare se va ține seama ca manopera să respecte prevederile legale în vigoare și de încadrarea personalului conform contractelor de munca.	
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 60 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în invitația de participare. OFERTE ALTERNATIVE Nu se admit oferte alternative.	<i>se completează de către ofertant</i>
DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției parțiale a lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/ confirmare, însoțită de situații de lucrări. Dacă există recepție parțială a lucrărilor, iar la lucrările respective executantul are încă acces, responsabilitatea menținerii în funcționare a lucrării revine executantului. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările și prezentarea procesului-verbal de verificare tehnică ISCIR care confirmă oficial trecerea la supraveghere nepermanentă. La recepția la terminarea lucrărilor se va prezenta autorizarea în funcționare a cazanelor și echipamentelor din centrala termică. Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată, dacă este cazul, se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Decontarea asistenței tehnice se va face după executarea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni. Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului. În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situației din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții pe proprie răspundere, cheltuială și risc.	<i>se completează de către ofertant</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic,

.....

(denumirea)

Declaratie privind obligatiile si raspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind lucrarea de proiectare va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Documentatia conform cerintelor din caietul de sarcini sectiunea 8 Etapa de elaborare a documentatiei și vor respecta cerintele din HG nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Înțeleg că eventualele:

- omisiuni de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- greșeli de măsurători;
- erori de proiectare;
- soluții adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autotității contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile si sa execut
lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile
obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată
durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea
condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am
inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE/EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I				...	Anul n
		Luna					
		1	2	3	...		n
1.	Proiectare						
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____						
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____						
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____						

Ofertant,

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm „Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Reabilitare Centrală termică Atelier Școală și trecerea la supraveghere nepermanentă”, str. Calea Prutului nr. 3. (denumirea lucrării) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, ...luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
☐ nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți
_____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor/lucrarilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
	„Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Reabilitare Centrală termică Atelier Scoală și trecerea la supraveghere nepermanentă”, str. Calea Prutului nr. 3.					
1.	Proiectul tehnic (automatizare, electrice, instalația de utilizare gaze etc);					
2.	Intocmirea proiectului pentru instalarea echipamentelor și instalației din centrala termică și avizarea conform prescripțiilor ISCIR a acestuia.					
	Execuția lucrărilor					
3.	Punerea în funcțiune (PIF) și obținerea Autorizației de Funcționare (AF)					
4.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor					
...						
...						

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesionala	Autorizatia

Data completării

Operator economic,
.....

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce
urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari,servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari,servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari,servicii)
in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
de catre beneficiarul _____
(lucrariilor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrariilor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
(lucrariilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrariilor, serviciilor)
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,
subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrariilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe
zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata
de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe
cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
 cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar
, deschis la, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str. Nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
, cod unic de înregistrare, cont, deschis la
, reprezentată de, având funcția de
, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere)
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați pentru
 atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
 câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor
 Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigate urmând transmiterea de către
 Universitatea Dunarea de Jos din Galați a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de
 subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a
 fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea
 Dunarea de Jos din Galați, respectiv până la stingerea tuturor datorilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor
 asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să
 primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga
 corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;*
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului*
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.*

CAPITOLUL VI - ALTE CLAuze

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

**Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având urmatoarele date de identificare:*

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Numar de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se sustină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptată să vândă, ceseze sau în orice alta modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentației de atribuire.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara

Către, ...

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări „.....”, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnica pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrala, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza 37 din Acordul contractual.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, vor fi prezentate în mod obligatoriu împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE. Aceste documente vor deveni anexe la angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și tert cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care partile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina prevederilor prezentului angajament.

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, ... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							