

INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Server în cadrul proiectului cu titlul: „Cadru inovator al managementului sedimentelor pentru un sistem sustenabil Dunăre-Marea Neagră”, 83PHE / 2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Server în cadrul proiectului cu titlul: „Cadru inovator al managementului sedimentelor pentru un sistem sustenabil Dunăre-Marea Neagră”, 83PHE / 2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei: **se vor completa formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **148760.00 lei fără TVA**, defalcată astfel:
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **48820000-2**
9. Tip contract: **furnizare.**
10. Obiectul contractului: **„Server în cadrul proiectului cu titlul: „Cadru inovator al managementului sedimentelor pentru un sistem sustenabil Dunăre-Marea Neagră”, 83PHE / 2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **11.08.2025, ora 14⁰⁰.**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cosmina.silivastu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU, tel. 0336130115, e-mail: cosmina.silivastu@ugal.ro
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail cosmina.silivastu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU



RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

Server în cadrul proiectului cu titlul: „Cadru inovator al managementului sedimentelor pentru un sistem sustenabil Dunăre-Marea Neagră”, 83PHE/2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212”

1) OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectivul achiziției serverului este de a susține activitatea de cercetare derulată în cadrul proiectului „Innovative sediment management framework for a SUsustainNable DANube black SEa system” - SUNDANSE, număr de proiect 101156533:

1. Server de date cu capacitate mare și putere de procesare numerică

Nr. lot	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Server de date cu capacitate mare și putere de procesare numerică	1	48820000-2

2) CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.



Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3) **TERMEN DE LIVRARE** - maximum 45 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

4) SPECIFICAȚII TEHNICE

Server de date cu capacitate mare și putere de procesare numerică

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Server de date cu capacitate mare și putere de procesare numerică	buc.	1	Server de date cu capacitate mare și putere de procesare numerică cuprinde următoarele componente: - Format carcasă: - Rackabila 2U; - Șine retractabile și braț pentru managementul cablurilor; - Masca frontala ce se poate încuia cu cheie, blocând astfel accesul la unitățile de disc; - Dispune de ecran LCD ce permite vizualizarea de informații despre sistem, alerte și mesaje de eroare; - Dispune de modul BLE (Bluetooth Low Energy) / WiFi pentru facilitarea managementului prin dispozitive mobile cu sistem de operare iOS sau Android. Modulul va putea fi activat/dezactivat printr-un buton; - Porturi minime: - În spate: 2 x RJ45; 2 x SFP28; 1 x RJ 45 (pentru management); 1 x USB 3.0; 1 x USB 2.0; 1 x VGA; - Frontal: 1 x USB 2.0; 1 x microUSB 2.0 pentru management; 1 x VGA; - Procesor: - Intel (R) Xeon (R) Gold 6442y sau echivalent; - Frecvența de baza minim 2.9Ghz; - Minim 24 nuclee și 48 fire de execuție; - 20GT/s; - Putere maxim consumată 250W;



				- Minim 60MB Cache; 4. Număr socketuri / procesoare instalate: 2/2; 5. Sloturi de memorie: - Dispune de minim 32 sloturi DDR5 și oferta suport pentru 8TB capacitate instalabilă; 6. Memorie instalată: 8 x 64GB DDR5 RDIMM, 5600MT/s; 7. Placa Video: - 1 x Nvidia Ampere A2, PCIe, 60W, 16GB Passive sau echivalent; 8. Sloturi PCI Express 4.0: 2 x PCIe x16; 6 x PCIe x8; 9. Bay-uri disponibile ptr Hard Disk uri: - Minim 12 x 3.5” de tip hot plug; - Oferă suport pentru unități de stocare SATA/SAS; - Oferă suport pentru instalarea ulterioară a două SSD-uri de tip M.2 NVME de capacitate 960GB fiecare, configurate în RAID 1 folosite pentru instalarea sistemului de operare. 10. Unități de stocare instalate: - 10 x 3.84TB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 1 DWPD; 11. Controller RAID: - Suport pentru nivele RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60; - Memorie cache 8GB DDR4; - Viteza 12Gb/s; - PCIe Gen4; Ofera suport pentru tehnologiile: - Online Capacity Expansion (OCE); - Online RAID Level Migration (RLM); 12. Controler grafic: - Suportă rezoluții de până la 1920 x 1200@60Hz; 13. Conectivitate: - 2 x 1GB Base-T RJ45 pe placa de bază (nu ocupă din slot-urile PCI); - 2 x 10/25GbE SFP28 Adapter, PCIe Low Profile; - 4 x 10GbE Base-T, OCP 3.0 Version 2;
--	--	--	--	--

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrării de date cu caracter personal.



				14. Sursa de alimentare - Dual, Complet Redundante(1+1), Hot-Plug, 1400W MM, Titanium; 15. Ventilatoare redundante: - N+1; - Minim 6 ventilatoare instalate; - Serverul își va modifica viteza ventilatoarelor în funcție de încărcare; 16. Securitate: - TPM 2.0 v5; - Posibilitatea de a dezactiva butonul de power din BIOS; - Alertare la deschiderea carcasei; 17. Operare: Temperatura de operare (continua): 10° - 35°C; 18. Sisteme de Operare suportate / Hypervisors - Canonical Ubuntu Server LTS; - Microsoft Windows Server with Hyper-V sau echivalent; - Red Hat Enterprise Linux sau echivalent; - SUSE Linux Enterprise Server sau echivalent; - VMware vSAN/ESXi; 19. Management integrat la distanță Cu port dedicat Gigabit cu funcțiile: - Out of band, indiferent dacă serverul este pornit sau nu sau dacă are instalat sau nu sistem de operare; Suporta următoarele: - IPMI 2.0; - DCMI 1.5; - Racadm command line (local/remote); - SSH; - Serial Redirection; - WSMAN; - VLAN tagging; - Ipv4, Ipv6; - DHCP with Zero Touch; - NFS v4; - AD, LDAP; - Two-factor authentication; - Single sign-on; - Lock down mode; - Virtual Media; - Remote File Share;
--	--	--	--	---



				- Virtual Console; - Virtual Flash partitions; - Power Capping; - Email Alerting; - Auto-update; - Remote OS deployment; - Remote Syslog; 20. Soft de management centralizat - Soft de management; - Softul nu va avea nevoie de un agent care sa fie instalat in sistemul de operare. Se va folosi de modulul de management pentru monitorizare si management; - Va putea sa faca managementul centralizat al mai multor tipuri de echipamente (serve, storage, switch-uri); Sistemul va dispune de un soft de management centralizat, licentiat enterprise, ce va permite: - Management centralizat pentru minim 8000 de dispozitive (serve, storage, networking etc.); - Automatizarea proceselor pentru eficientizarea taskurilor; - Rapoarte personalizabile; - Securitate extinsa prin crearea de configuratii de tip “baseline”; 21. Certificari: - Produsul sa indeplineasca normele de protectie a mediului cu privire la materialele periculoase (RoHS); - Produsul sa respecte standardele Uniunii Europene REACH EC 1907/2006; 22. Garantie: - 3 ani, cu timp de raspuns la sediul clientului in urmatoarea zi lucratoare de la momentul inregistrării apelului de suport; - Acces telefonic 8 ore/zi, 5 zile/saptămână (excluzand sarbatorile legale) pentru semnalarea și investigarea problemelor hardware ale sistemelor furnizate; - In cazul defectarii in perioada de garantie a unui mediu de stocare (hdd, ssd, etc.) acesta va rămâne in posesia beneficiarului
--	--	--	--	---



1. GARANȚIE

Garanția produselor va fi de minimum **36 luni**.

2. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la adresa Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

3. *INSTALAREA PRODUSULUI ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE*

Contractantul este responsabil pentru instalarea produsului și instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza pentru minim 2 operatori, maxim o zi lucrătoare privind operarea echipamentului, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul echipamentului.

4. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv:

- proces verbal de predare-primire;
- proces-verbal de recepție cantitativă;



- proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal;
- proces-verbal de recepție calitativă;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție.

5. PREVEDERI CONTRACTUALE

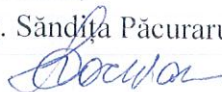
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Conf. univ. dr. ing. Sănduța Păcuraru



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (proponerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

*Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în
 conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 „.....pentru suma de
 _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se
 adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile
 și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada
 în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,
 respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre)
 (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
 perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
 contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
 care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
 (semnatura)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. Crt	Denumirea produsului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Server de date cu capacitate mare și putere de procesare numerică	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul din cadrul unui lot.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Server în cadrul proiectului cu titlul: „Cadru inovator al managementului sedimentelor pentru un sistem sustenabil Dunăre-Marea Neagră ” , 83PHE / 2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	SPECIFICAȚII TEHNICE Server de date cu capacitate mare și putere de procesare numerică – 1 buc Server de date cu capacitate mare și putere de procesare numerică cuprinde următoarele componente: 1.Format carcasă: - Rackabila 2U; - Șine retractabile și braț pentru managementul cablurilor; - Masca frontala ce se poate încuia cu cheie, blocând astfel accesul la unitățile de disc; - Dispune de ecran LCD ce permite vizualizarea de informații despre sistem, alerte și mesaje de eroare; - Dispune de modul BLE (Bluetooth Low Energy) / WiFi pentru facilitarea managementului prin dispozitive mobile cu sistem de operare iOS sau Android. Modulul va putea fi activat/dezactivat printr-un buton; 2.Porturi minime: -In spate: 2 x RJ45; 2 x SFP28; 1 x RJ 45 (pentru management); 1 x USB 3.0; 1 x USB 2.0; 1 x VGA; -Frontal: 1 x USB 2.0; 1 x microUSB 2.0 pentru management; 1 x VGA; 3.Procesor: -Intel (R) Xeon (R) Gold 6442y sau echivalent; -Frecvența de baza minim 2.9Ghz; -Minim 24 nuclee și 48 fire de execuție; -20GT/s; -Putere maxim consumată 250W; -Minim 60MB Cache; 4.Număr socketuri / procesoare instalate: 2/2; 5.Sloturi de memorie:	se completează de către ofertant

	-Dispune de minim 32 sloturi DDR5 si oferta suport pentru 8TB capacitate instalabila; 6.Memorie instalată: 8 x 64GB DDR5 RDIMM, 5600MT/s; 7.Placa Video: -1 x Nvidia Ampere A2, PCIe, 60W, 16GB Passive sau echivalent; 8.Sloturi PCI Express 4.0: 2 x PCIe x16; 6 x PCIe x8; 9.Bay-uri disponibile ptr Hard Disk uri: -Minim 12 x 3.5” de tip hot plug; -Oferă suport pentru unități de stocare SATA/SAS; -Oferă suport pentru instalarea ulterioara a doua SSD-uri de tip M.2 NVME de capacitate 960GB fiecare, configurate in RAID 1 folosite pentru instalarea sistemului de operare. 10.Unități de stocare instalate: -10 x 3.84TB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 1 DWPD; 11.Controller RAID: -Suport pentru nivele RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60; -Memorie cache 8GB DDR4; -Viteza 12Gb/s; -PCIe Gen4; Ofera support pentru tehnologiile: -Online Capacity Expansion (OCE); -Online RAID Level Migration (RLM); 12.Controler grafic: -Suporta rezolutii de pana la 1920 x 1200@60Hz; 13.Conectivitate: -2 x 1GB Base-T RJ45 pe placa de baza (nu ocupa din sloturile PCI); -2 x 10/25GbE SFP28 Adapter, PCIe Low Profile; -4 x 10GbE Base-T, OCP 3.0 Version 2; 14.Sursa de alimentare -Dual, Complet Redundante(1+1), Hot-Plug,1400W MM, Titanium; 15.Ventilatoare redundante: -N+1; -Minim 6 ventilatoare instalate; -Serverul își va modifica viteza ventilatoarelor în funcție de încărcare; 16. Securitate: -TPM 2.0 v5; -Posibilitatea de a dezactiva butonul de power din BIOS; -Alertare la deschiderea carcasei;	
--	--	--

17.Operare: Temperatura de operare (continua): 10° - 35°C;

18.Sisteme de Operare suportate / Hypervisors

- Canonical Ubuntu Server LTS;
- Microsoft Windows Server with Hyper-V sau echivalent;
- Red Hat Enterprise Linux sau echivalent;
- SUSE Linux Enterprise Server sau echivalent;
- VMware vSAN/ESXi;

19. Management integrat la distanta

Cu port dedicat Gigabit cu functiile:

- Out of band, indiferent daca serverul este pornit sau nu sau daca are instalat sau nu sistem de operare;

Suporta urmatoarele:

- IPMI 2.0;
- DCMI 1.5;
- Racadm command line (local/remote);
- SSH;
- Serial Redirection;
- WSMAN;
- VLAN tagging;
- Ipv4, Ipv6;
- DHCP with Zero Touch;
- NFS v4;
- AD, LDAP;
- Two-factor authentication;
- Single sign-on;
- Lock down mode;
- Virtual Media;
- Remote File Share;
- Virtual Console;
- Virtual Flash partitions;
- Power Capping;
- Email Alerting;
- Auto-update;
- Remote OS deployment;
- Remote Syslog;

20.Soft de management centralizat

- Soft de management;
- Softul nu va avea nevoie de un agent care sa fie instalat in sistemul de operare. Se va folosi de modulul de management pentru monitorizare si management;
- Va putea sa faca managementul centralizat al mai multor tipuri de echipamente (servere, storage, switch-uri);
- Sistemul va dispune de un soft de management centralizat, licentiat enterprise, ce va permite:
- Management centralizat pentru minim 8000 de dispozitive (servere, storage, networking etc.);
- Automatizarea proceselor pentru eficientizarea taskurilor;
- Rapoarte customizabile;
- Securitate extinsa prin crearea de configuratii de tip "baseline";

	21.Certificari: -Produsul sa indeplineasca normele de protectie a mediului cu privire la materialele periculoase (RoHS); -Produsul sa respecte standardele Uniunii Europene REACH EC 1907/2006; 22.Garantie: -3 ani, cu timp de răspuns la sediul clientului în urmatoarea zi lucratoare de la momentul înregistrării apelului de suport; -Acces telefonic 8 ore/zi, 5 zile/saptămână (excluzand sarbatorile legale) pentru semnalarea și investigarea problemelor hardware ale sistemelor furnizate; -In cazul defectarii în perioada de garantie a unui mediu de stocare (hdd, ssd, etc.) acesta va rămâne în posesia beneficiarului.	
2	TERMEN DE LIVRARE - maximum 45 zile de la semnarea contractului de ambele părți.	<i>se completează de către ofertant</i>
3	GARANȚIE Garanția produselor va fi de minimum 36 luni.	<i>se completează de către ofertant</i>
4	RECEPȚIA PRODUSULUI Produsul va fi livrat și recepționat la adresa Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă. - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.	<i>se completează de către ofertant</i>
5	INSTALAREA PRODUSULUI ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE Contractantul este responsabil pentru instalarea produsului și instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizata dupa ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autoritatii Contractante: - înțelegerea diferitelor componente ale produsului; - înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; - informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; - depistarea problemelor și diagnosticare de bază. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza pentru minim 2 operatori, maxim o zi lucrătoare privind operarea echipamentului, la sediul beneficiarului, de	

	către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul echipamentului.	
6	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ: Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare. <i>Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.</i> Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv: - proces verbal de predare-primire; - proces-verbal de recepție cantitativă; - proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal; - proces-verbal de recepție calitativă; - declarație de conformitate; - certificat de garanție.	<i>se completează de către ofertant</i>
7	PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
10.	Dănuț LEFTER	Director General Adjunct Administrativ,
11.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și
12.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
14.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
15.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19.	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
21.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
22.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
23.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
24.	Mihai IRIMIA	Administrator financiar
25.	Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator patrimoniu
26.	Timofti Mihaela	Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu
27.	Pacuraru Sandita	Departamentul de Arhitectură Navală
28.	Stancu Adriana	Departamentul de Științe Juridice
29.	Radu Bosoanca	Departamentul de Arhitectură Navală

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data