

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții Reabilitare Centrală Termică D, str. Domnească nr. 155”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții Reabilitare Centrală Termică D, str. Domnească nr. 155”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **cumpărare directă.**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **6134 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
Cod CPV: 71317000-3
8. Tip contract: **prestare de servicii.**
9. Obiectul contractului: **„ Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții Reabilitare Centrală Termică D, str. Domnească nr. 155”.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: **21.10.2024, ora 14:00**
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: **Română**
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
15. Modul de obținere a documentației: **atașat invitației.**



16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

17. Persoana de contact: *Monica Lungu*, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro

RECTOR,

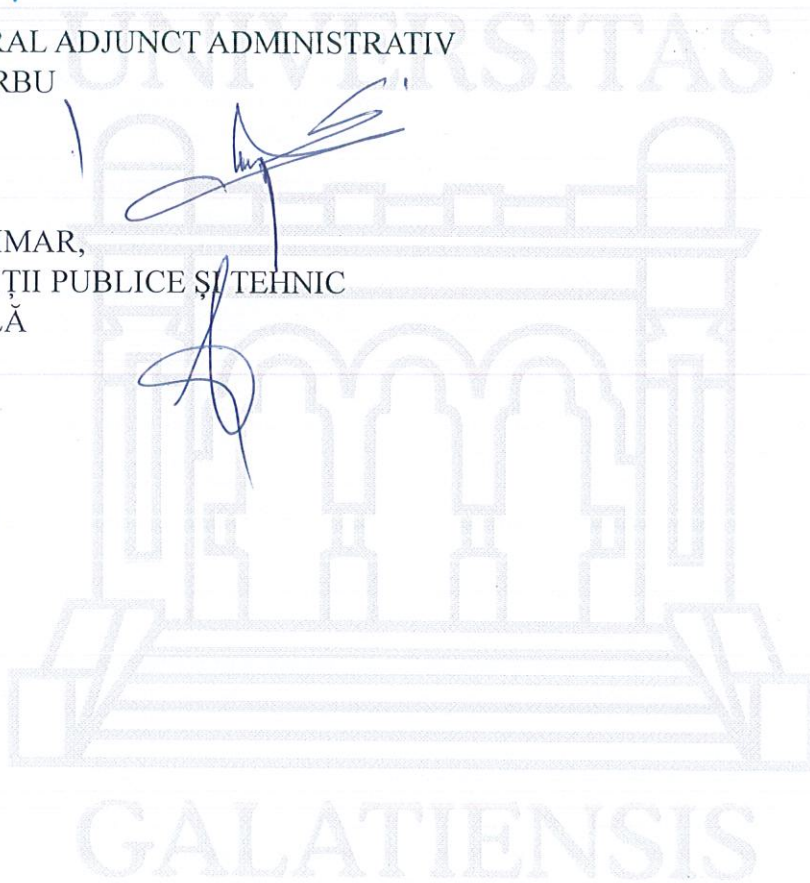
Prof. univ. dr. ing. habilit. *Marian BARBU*



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV
Carmen-Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Monica LUNGU



Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ. dr. hab. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de *Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții Reabilitare Centrală Termică D, str. Domnească nr. 155*

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de „*Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții Reabilitare Centrală Termică D, str. Domnească nr. 155.*”

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unui sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să depună Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (copie) din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in unul sau mai multe coduri CAEN din Certificatul Constatator.
- Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile, reale la momentul prezentarii ofertei.

Ofertantul trebuie să depună documente (copie) prin care să facă dovedească faptul că persoana/persoanele implicate în îndeplinirea obiectului contractului are/au calitatea de *Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare) - Cod COR 226303, și că îndeplinesc condițiile conform HG 300/2006, art.59:*

- *“Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:*
 - *experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minim 5 ani;*



- *formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.*

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantiere mobile și temporare pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG 300/2006 sunt:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire, de securitate și sănătate, la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil
- Principii generate și obligațiile ce le revin angajatorilor și lucrătorilor independenți pe toată durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile din legislația națională, în special în ceea ce privește:
 - a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
 - b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
 - c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
 - d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
 - e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
 - f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
 - g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
 - h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
 - i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
 - j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
 - k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier și coordonarea activității acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;



- să completeze registrul de coordonare sau să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze fiind obligat să-l prezinte la cererea Beneficiarului, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari
 - să predea beneficiarului registrul de coordonare pentru păstrare timp de 5 ani de la recepția finală a lucrărilor;
 - să întocmească planul de securitate și sănătate, în colaborare cu managerul de proiect / beneficiarul, pentru lucrări unde nu se necesită achiziția serviciilor de proiectare (dacă este cazul).
 - să coordoneze activitățile care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
 - să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
 - să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generate aplicabile șantierului;
 - să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
 - să stabilească împreună cu antreprenorul obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
 - să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
 - să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificarea acestora
 - să întocmească sau să completeze dosarul de intervenții ulterioare și să efectueze eventualele modificări cerute de beneficiar
 - să transmită beneficiarului, pe baza de proces-verbal, dosarul de intervenții ulterioare după recepția finală a lucrării;
 - să țină evidența tuturor evenimentelor, incidentelor periculoase, accidentelor de muncă și a accidentelor usoare și să propună măsurile de prevenire corespunzătoare;
 - să informeze beneficiarul și antreprenorul în timp util asupra eventualelor nerespectări ale planului de SSM pe șantier și să propună măsuri pentru respectarea reglementărilor legislative în domeniul sănătății și securității în muncă.
- Forma de comunicare va fi numai în scris (inclusiv e-mail).
- În situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul sănătății și securității în muncă, imediat coordonatorul SSM va înștiința în scris Beneficiarul și Antreprenorul, și toți factorii implicați.
 - Coordonatorul SSM aferent fiecărui șantier va informa beneficiarul în scris prin raport săptămânal, asupra situației din șantier cu privire la nerespectarea planului de securitate și sănătate.
 - Coordonatorul SSM aferent fiecărui șantier va informa beneficiarul în scris prin raport lunar de realizare a serviciilor.



- Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în oferta (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.
- Coordonatorul SSM își va desfășura activitatea săptămânal, urmând să întocmească un raport săptămânal privind neregulile constatate pe șantier și măsurile necesare a se lua. Acesta va fi comunicat în format fizic și electronic Antreprenorului și Beneficiarului.
- Coordonatorul SSM va participa la ședința lunară împreună cu beneficiarul și celelalte persoane implicate.

VI. TERMEN DE PRESTARE

Perioada de prestare a serviciilor va începe de la data predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor conform contractului de lucrări nr. 530/11.10.2024, respectiv 60 de zile.

În cazul în care perioada de execuție a lucrărilor va suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu aceasta.

Prestarea serviciilor se vor considera finalizate odată cu comunicarea de finalizare a lucrărilor de către executantul lucrării și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face, pe baza rapoartelor de lucru săptămânale și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor.

Raportul de lucru săptămânal în care se va preciza activitatea prestată pentru șantier, raport care va fi vizat de către Beneficiar.

VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua după recepția serviciilor, în termen de maximum 30 de zile de la emiterea facturii.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3¹) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

X. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).



XI. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Nelu Talpău

