

## ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „**Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului**” – **Promediu**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814, pentru următorul post în afara organigramei, pentru echipa de implementare a proiectului:

### 1. **Expert calitate - 1 post, perioadă determinată** (Martie 2019 – 2 iulie 2020), **timp parțial** (maxim 84 ore/lună)

#### **Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:**

- monitorizează nivelul calitativ al implementării proiectului de la nivelul obiectivelor acestuia până la nivelul activităților desfășurate;
- urmărește respectarea nivelului calitativ al programelor de practică la care participă membrii grupului țintă;
- urmărește corespondența cu strategiile de implementare a calității de la nivelul consorțiului și propune metodologiile de lucru în interiorul proiectului;
- este responsabil de respectarea standardelor și indicatorilor de calitate ai proiectului;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului și face propuneri în ceea ce privește organizarea de activități, participă la programarea acestora.
- răspunde solicitărilor managerului de proiect și efectuează la cererea acestuia și alte activități propuse în cererea de finanțare cu excepția celor de management;
- întocmește lunar raportul individual de activitate și fișa de pontaj, documentele livrabile aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare.

#### **Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:**

Nr. crt.	Postul	Educație solicitată	Experiența solicitată	Competențe solicitate
1.	Expert calitate	studii superioare, doctor în științe	minimum 10 de ani de experiență academică, minimum 10 ani de experiență în implementarea proiectelor Durata solicitată – 11 ani	- implementarea extinsă a sistemelor de calitate în învățământul superior, - întărirea legăturii între noțiunile teoretice și aplicațiile practice; - monitorizarea nivelului calitativ a activităților în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Conținutul dosarului de candidatură:**

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la **biroul de registratură** al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, prin **fax** la nr. **0236461353** sau prin **e-mail** la adresa: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro), până la data de 22.03.2019, ora 14<sup>00</sup>.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	18.03.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	19.03.2019 – 22.03.2019 ora 14.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	25.03.2019
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	25.03.2019 ora 16.30
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	26.03.2019 ora 16.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	26.03.2019 – 27.03.2019 ora 16.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	28.03.2019 ora 9.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	28.03.2019 ora 16.00





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

---

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 26.03.2019 ora 16<sup>00</sup>.

**Derularea interviurilor** se va desfășura în data de 28.03.2019, la ora 9<sup>00</sup>, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, corp SD, sala SD 3. În situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare – video la distanță.

