

METODOLOGIE DE EVALUARE INTERNĂ A ȘCOLILOR DOCTORALE

CAPITOLUL I. Introducere

Art. 1. Metodologia de evaluare internă a școlilor doctorale are ca obiectiv evaluarea internă periodică privind:

- cadrul juridic de organizare și de funcționare a școlilor doctorale din UDJG,
 - conținutul și calitatea programelor de studii universitare de doctorat,
 - performanțele conducătorilor de doctorat, ale personalului didactic și de cercetare, ale comisiilor de îndrumare și ale doctoranzilor,
 - cercetarea științifică rezultată ca urmare a elaborării tezelor de doctorat și prin diseminarea rezultatelor activității de cercetare specifice,
 - respectarea eticii științifice, universitare și profesionale,
 - verificarea și îmbunătățirea bazei materiale a UDJG ca instrument de realizare a misiunii școlilor doctorale,
 - eficacitatea educațională a școlilor doctorale,
- aplicarea principiilor și a procedurilor caracteristice managementului calității.

Art. 2. Prezenta metodologie este parte componentă a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din UDJG.

Art. 3. Metodologia a fost elaborată pe baza prevederilor următoarelor documente legislative și normative:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată cu OUG nr. 4/2016,
- b) Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- c) Legea nr. 87/2006,
- d) Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea ordonanței de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- e) Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, actualizată cu HG nr. 134/2016,
- f) Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – ARACIS,
- g) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3850/02.05.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea externă în vederea autorizării provizorii, acreditării și pentru evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii,
- h) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
- i) Regulamentul Activității Universitare a Studenților (RAUS),
- j) Codul de etica UDJG.

Art. 4.

a) **Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a performanțelor conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor se efectuează anual și este coordonată de o comisie de evaluare**

internă, pentru fiecare școală doctorală, desemnată anual de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD).

b) **Comisia este formată din 5-7 membri**, respectiv câte 4-6 cadre didactice conducători de doctorat și un student-doctorand pentru fiecare școală doctorală, propuși de CSUD și numiți prin decizia Rectorului universității. Activitatea comisiei este coordonată de un președinte, propus de directorul CSUD, în urma consultării membrilor comisiei. Doctorandul din comisie participă doar la evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și a activității doctoranzilor.

c) **Atribuțiile comisiei de evaluare internă** sunt următoarele:

- 1) propune CSUD metodologia și criteriile de evaluare internă, precum și structura fișelor de evaluare (anexe la metodologie);
- 2) analizează datele primite de la școlile doctorale și întocmește raportul general de evaluare internă;
- 3) prezintă directorilor școlilor doctorale rezultatele evaluărilor;
- 4) prezintă CSUD concluziile raportului de evaluare.

Art. 5 Directorii școlilor doctorale, împreună cu membrii consiliilor acestora, întocmesc anual fișele de autoevaluare privind evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat (Anexa 1), până la 31 ianuarie pentru anul anterior.

Art. 6 Conducătorii de doctorat întocmesc anual fișa de autoevaluare pentru activitatea din cadrul școlii doctorale (Anexa 2), pe care o transmit coordonatorilor de domeniu până la 31 ianuarie pentru anul anterior. Coordonatorii transmit aceste date, în mod centralizat, directorului școlii doctorale de care aparțin, până la 15 februarie pentru anul anterior.

Art. 7 Studenții-doctoranzi întocmesc anual fișa de autoevaluare pentru activitatea desfășurată în cadrul școlii doctorale (Anexa 3), și o transmit, până la 15 ianuarie pentru anul următor, coordonatorilor de doctorat. Aceștia verifică fișele și, în cazul aprobării lor, le transmit coordonatorilor de domeniu până la 31 ianuarie pentru anul anterior. Coordonatorii transmit aceste date, în mod centralizat, directorului școlii doctorale de care aparțin, până la 15 februarie pentru anul anterior.

Art. 8 Cercetătorii postdoctoranzi întocmesc anual fișa de autoevaluare pentru activitatea din cadrul școlii doctorale (Anexa 4), pe care o transmit coordonatorilor de domeniu până la 15 ianuarie pentru anul anterior. Coordonatorii transmit aceste date, în mod centralizat, directorului școlii doctorale de care aparțin, până la 15 februarie pentru anul anterior.

Art. 9 Directorii școlilor doctorale, împreună cu membrii Consiliilor acestora, centralizează și prelucrează datele cuprinse în toate tipurile de fișe de autoevaluare (anexe la acest document). **Directorii școlilor doctorale transmit sinteza acestor date Comisiei de evaluare internă** până la 28 februarie pentru anul anterior.

Art. 10 Comisia de evaluare internă analizează sintezele obținute în cadrul fiecărei școli doctorale și întocmește raportul general de evaluare internă la nivelul universității. Raportul general conține concluzii, analiza SWOT și recomandări pentru eficientizarea programelor de studii doctorale, precum și a activității conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor. Comisia poate include în raport și propuneri privind modificarea fișelor de autoevaluare. Raportul este prezentat directorilor școlilor doctorale, directorului CSUD, și apoi supus aprobării CSUD până la 31 martie pentru anul anterior.

Art. 11 Raportul aprobat de CSUD este supus aprobării Consiliului de administrație și apoi Senatului universității până la 15 aprilie pentru anul anterior. În cazul în care raportul aprobat prevede și modificarea fișelor de autoevaluare, noile fișe se aplică începând cu următorul an evaluat.

Art. 12 CSUD și directorii școlilor doctorale informează conducătorii de doctorat cu privire rezultatele evaluărilor, la recomandările făcute de comisie, și stabilesc măsuri, până la 30 aprilie, pentru aplicarea acestor recomandări. În cazul modificării fișelor de autoevaluare, CSUD și directorii școlilor doctorale informează conducătorii de doctorat și asupra conținutului noilor fișe de autoevaluare, în același termen.

Art. 13 Calendarul specific procesului de autoevaluare internă a școlilor doctorale pe anul 2016 va fi stabilit de CSUD în cel mult 7 zile de la aprobarea prezentei metodologii de către Senatul universității și va fi parte integrantă din prezentul document.

CAPITOLUL II. Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 14 Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat urmărește sporirea eficacității educaționale, prin:

- a) definirea clară a misiunii și a obiectivelor programului de studii superioare de doctorat și postdoctorat;
- b) detalierea conținutului și a curriculumului programului de studii universitare de doctorat;
- c) publicarea, pe site-ul școlii doctorale a UDJG, a rezumatelor tezelor de doctorat și a rapoartelor de cercetare ale postdoctoranzilor, precum și a rezultatelor cercetării (articole, brevete, participări la conferințe, cărți etc.);
- d) optimizarea resurselor de învățare, documentare, cercetare;
- e) specializarea continuă a resursei umane implicate în derularea programelor de studii;
- f) optimizarea modalităților de evaluare a cunoștințelor doctoranzilor, precum și monitorizarea activității doctoranzilor în stagi;
- g) aplicarea codului etic al UDJG, care conține prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului și autoplagiatului.

Art. 15 Comisia propune CSUD, anual, fișa de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și post-doctorat. Fișa aprobată de CSUD devine parte integrantă (Anexa 1) a prezentei Metodologii. Orice modificare a acestei fișe va fi solicitată, dezbătută și aprobată până cel târziu la data de 1 octombrie a anului calendaristic anterior față de cel pentru care se solicită evaluarea. Modificările propuse, analizate și aprobate după această dată vor fi luate în considerare pentru anul calendaristic următor.

CAPITOLUL III. Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat

Art. 16

a) Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat se referă la calitatea rezultatelor obținute în cercetarea științifică și în îndrumarea doctoranzilor.

b) Procesul de evaluare internă a performanțelor conducătorilor de doctorat este un mijloc de stimulare pentru obținerea, de către aceștia, a unor rezultate științifice importante, precum și pentru optimizarea activității de coordonare a doctoranzilor, care să obțină rezultate științifice semnificative în domeniul de cercetare specific.

c) Indicatorii privind activitatea științifică a conducătorilor de doctorat se referă în mod deosebit la:

- a. Rezultatele cercetării științifice proprii (publicații, brevete, cărți, alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare), precum și la recunoașterea acestor rezultate (citări ale publicațiilor, distincții științifice);
- b. Organizarea și participarea la evenimente științifice în general și la cele dedicate doctoranzilor în special, activitatea redacțională, activitatea desfășurată în cadrul asociațiilor științifice și profesionale, activitatea de referent pentru reviste sau edituri etc.
- c. Susținerea de cursuri în cadrul școlii doctorale și/sau publicarea notelor de curs;
- d. Abordarea unor teme sau probleme de mare actualitate în cadrul comunicărilor susținute la manifestări științifice naționale și internaționale de profil.

Art. 17 Evaluarea conducătorilor de doctorat va fi coordonată de comisia de evaluare internă.

Art. 18 Comisia propune CSUD, anual, fișa de autoevaluare a conducătorilor de doctorat. Fișa aprobată de CSUD devine parte integrantă (Anexa 2) a prezentei Metodologii. Orice modificare a acestei fișe va fi solicitată, dezbătută și aprobată până cel târziu la data de 1 octombrie a anului calendaristic anterior față de cel pentru care

se solicită evaluarea. Modificările propuse, analizate și aprobate după această dată vor fi luate în considerare pentru anul calendaristic următor.

CAPITOLUL IV. Evaluarea activității doctoranzilor

Art. 19 Evaluarea activității doctoranzilor se bazează în mod deosebit pe:

- a) rezultatele activității de cercetare (publicații în reviste sau volume indexate ISI sau BDI, luând în considerare în mod special valoarea factorului de impact în cazul publicațiilor în revistele ISI, participarea la conferințe), dar și pe recunoșterea acestora (citări, premii);
- b) respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;
- c) participarea la activități desfășurate în cadrul universității (activități didactice, activități de organizare a manifestărilor științifice, prezentări în cadrul conferinței școlilor doctorale din UDJG etc.).

Art. 20

- a) **Evaluarea continuă** a activității doctorandului se efectuează de către conducătorul de doctorat, pe baza modului de încadrare în planul individual de lucru, pe perioada stagiului doctoral, a rapoartelor de activitate lunară, a celor de cercetare sau a prelegerilor. Rezultatele evaluării continue sunt prezentate comisiei de îndrumare a doctorandului. La prezentarea progresului științific, se pot face recomandări privind continuarea programului de cercetare al doctorandului.
- b) La sfârșitul fiecărui an de studii doctorale, doctorandul întocmește un raport de activitate care, după avizarea de către conducătorul de doctorat, este înaintat conducătorului școlii doctorale pentru aprobare.

Art. 21 Comisia propune CSUD, anual, fișa de evaluare internă a activității doctoranzilor. Fișa aprobată de CSUD devine parte integrantă (Anexa 3) a prezentei Metodologii. Orice modificare a acestei fișe va fi solicitată, dezbătută și aprobată până cel târziu la data de 1 octombrie a anului calendaristic anterior față de cel pentru care se solicită evaluarea. Modificările propuse, analizate și aprobate după această dată vor fi luate în considerare pentru anul calendaristic următor.

Art. 22 Comisia propune CSUD, anual, fișa de evaluare internă a activității postdoctoranzilor. Fișa aprobată de CSUD devine parte integrantă (Anexa 4) a prezentei Metodologii. Orice modificare a acestei fișe va fi solicitată, dezbătută și aprobată până cel târziu la data de 1 octombrie a anului calendaristic anterior față de cel pentru care se solicită evaluarea. Modificările propuse, analizate și aprobate după această dată vor fi luate în considerare pentru anul calendaristic următor.

**Fișa de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat
Pentru anul**

ȘCOALA DOCTORALĂ:

Nr. crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Evaluarea ofertei educaționale a școlii doctorale:	Misiune și obiective	
		Planuri de învățământ	
		State de funcții	
		Programe analitice	
		Orare	
2	Curriculum și calificări	Curriculum: modalitatea de aprobare	
		Cursuri	
		Titulari	
		Credite	
		Ore alocate diverselor activități	
3	Publicarea pe site-ul școlii doctorale a UDJG a:	Rezumatelor tezelor de doctorat	
		Rezumatelor rapoartelor de cercetare ale postdoctoranzilor	
		Rezumatelor rezultatelor cercetării doctoranzilor și postdoctoranzilor (articole, brevete, participări la conferințe)	
4	Resursele de învățare, documentare, cercetare	Calitatea infrastructurii de cercetare: lista componentelor infrastructurii de cercetare aflate în dotarea școlii instituției; echipamentele de cercetare, pachetele software etc.	
		Accesul la baze de date internaționale și biblioteci online	
		Granturi obținute pentru studiile doctorale / postdoctorale.	
5	Capacitatea de a susține învățarea în cadrul școlii doctorale	Unități disponibile în biblioteca instituției (cărți, reviste, material audiovideo, planuri/schițe/ proiecte etc.)	
		Unități disponibile în biblioteca instituției (cărți, reviste, material audiovideo, planuri/schițe/ proiecte etc.) a căror	

		vechime este mai mică de 5 ani de zile	
		Dotarea laboratoarelor pentru predare și cercetare; clasa dotărilor (echipamente/biblioteci de înaltă performanță pentru domeniul respectiv, echipamente/biblioteci de clasă medie etc.); gradul de utilizare a echipamentelor/bibliotecilor	
		Salarizarea personalului didactic	
		Birouri pentru personalul de predare și de cercetare științifică. Spații dotate corespunzător pentru prezentări de referate, teze de doctorat	
		Numărul calculatoarelor aflate în mod regulat la dispoziția studenților-doctoranzi	
		Numărul de persoane angajate pentru a oferi servicii de secretariat	
		Suma cheltuită din venituri proprii pentru mobilitatea personalului științific și de cercetare	
6	Asigurarea unei resurse umane de calitate implicate în derularea programelor de studii	Personal de predare și de cercetare cu normă de bază în UDJG	
		Personal de predare și de cercetare asociat	
		Personal format în afara universității, în universități din străinătate	
		Raportul număr de doctoranzi/număr de conducători de doctorat	
7	Modalitățile de evaluare a cunoștințelor doctoranzilor; proceduri de monitorizare a activității doctoranzilor	Calitatea procesului de mentorat (dirijarea învățării prin cercetare)	
		Conducerea/îndrumarea/monitorizarea de care beneficiază doctorandul în cadrul școlii	
		Codul etic al UDJG, cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului	

Data:

Semnătura Directorului școlii doctorale

.....

.....

**Fișa de autoevaluare a conducătorilor de doctorat
Pentru anul**

Prenumele și numele conducătorului de doctorat:

Școala doctorală:

Domeniul de conducere de doctorat:

Anul atestării conducerii de doctorat:

Nr. crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Număr de doctorate	Numărul total de doctorate îndrumate	
		Numărul total de doctorate finalizate	
		Numărul de doctorate îndrumate în ultimii 5 ani calendaristici	
		Numărul de doctorate finalizate în ultimii 5 ani calendaristici	
		Numărul doctoratelor în cotutelă, aflate în desfășurare, din care:	
		- doctoranzi în cotutelă internațională	
		- doctoranzi în cotutelă națională	
		Numărul doctoratelor în cotutelă, finalizate în ultimii 5 ani calendaristici, din care:	
		- doctoranzi în cotutelă internațională	
		- doctoranzi în cotutelă națională	
		Numărul studenților-doctoranzi înmatriculați la programe de studii/cercetări doctorale ale unor instituții de învățământ superior din străinătate, pe o perioadă de cel puțin 3 luni (proiecte doctorale, proiecte cercetare, ERASMUS și alte forme de finanțare a stagiilor)	
		Numărul studenților-doctoranzi implicați în proiecte de cercetare internaționale	
		Numărul studenților-doctoranzi implicați în proiecte de cercetare naționale	
		Numărul studenților-doctoranzi cetățeni ai altor state	
2	Participarea la evenimente științifice	Internaționale	
		Naționale	

	(conferințe, simpozioane etc.) din ultimii 5 ani calendaristici. Se vor specifica separat și comunicările în care sunt incluși doctoranzi sau post doctoranzi		
3	Numărul de publicații din ultimii 5 ani calendaristici. Se vor specifica separat și lucrările în care sunt incluși doctoranzi sau post doctoranzi Număr de citări	Reviste ISI, din care:	
		- ISI zona roșie	
		- ISI zona galbenă	
		- ISI zona albă	
		Volume indexate ISI	
	Reviste indexate BDI		
4	Brevete, produse, tehnologii sau servicii noi, cu impact economic demonstrabil, inclusiv proiecte de elaborare, implementare și/sau evaluare de politici publice. Se va specifica separat și modul cum au fost incluși doctoranzi sau post doctoranzi	Numărul de brevete	
		Numărul de produse sau servicii noi	
		Numărul de proiecte internaționale de cercetare coordonate (ca director, ca responsabil instituțional sau ca membru în echipă)	
		Numărul de proiecte naționale de cercetare coordonate (ca director, ca responsabil instituțional sau ca membru în echipă)	
		Naționale Internaționale	
		Naționale Internaționale	
5	Recunoaștere națională și internațională	Premii și distincții (DHC, Best paper award, recognized reviewer) Participarea ca evaluator la proiecte de cercetare Participarea ca revizor la jurnale cotate ISI și la volumele conferințelor indexate ISI	
6	Implicarea socială și culturală a conducătorului de doctorat	Implicarea în proiecte ale comunității	
		Evenimente culturale organizate	
		Colaborări cu organizații non-profit	
7	Implicarea în	Director CSUD	

	activitatea administrativă IOSUD	Director SD	
		Membru CSUD	
		Membru CSD	
		Membru în comisii de îndrumare	
		Coordonator de domeniu	
		Membru în comisii de lucru ale IOSUD	
		Membru în comisii de organizare/științifice ale evenimentelor științifice ale IOSUD (ex. Conferința Științifică a Școlilor Doctorale)	
8	Implicarea în structuri naționale care sunt relaționate cu activitatea de doctorat (ARACIS, CNATDCU etc.)		
9	Relația cu absolvenții privind inserția profesională pe piața muncii	Numărul de absolvenți care s-au angajat la 12 luni după confirmarea titlului de doctor	

Data:

.....

Semnătura conducătorului de doctorat

.....

**Fișa de autoevaluare a doctoranzilor
Pentru anul**

ȘCOALA DOCTORALĂ:

Prenumele și numele doctorandului:

Prenumele și numele conducătorului de doctorat:

Domeniul:

Anul de studiu/Anul înmatriculării:

Forma de învățământ: buget/cu frecvență/cu frecvență redusă

Nr. crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Rezultatele activității de cercetare a doctorandului	Număr de publicații în reviste ISI	
		Număr de publicații în volume indexate ISI	
		Număr de publicații în reviste indexate BDI	
		Număr de comunicări la conferințe internaționale	
		Număr de comunicări la conferințe naționale	
		Recunoașterea rezultatelor: premii obținute. Număr de citări (ISI și BDI)	
		Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități didactice	
2	Evaluarea continuă a activității doctorandului efectuată de către conducătorul de doctorat	Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități de organizare a manifestărilor științifice	
		Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare: da / nu (dacă e cazul, se va specifica modul de încălcare a eticii)	
		Numărul rapoartelor de activitate lunară aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul de departament și directorul școlii doctorale, pe parcursul anului evaluat	
		Numărul rapoartelor științifice planificate pentru susținere pe parcursul anului evaluat	
		Numărul rapoartelor științifice/de cercetare susținute pe parcursul anului evaluat și aprobate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare	
3	Participare în echipele proiectelor de cercetare-dezvoltare.	Aprobarea raportului anual de activitate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare	
		Aprobarea raportului anual de activitate de către directorul școlii doctorale	

Data:

Semnătura doctorandului

Semnătura conducătorului de doctorat

.....

.....

**Fișa de autoevaluare a cercetătorilor postdoctoranzi
Pentru anul**

ȘCOALA DOCTORALĂ:

Prenumele și numele cercetătorului postdoctorand:

Prenumele și numele profesorului coordonator:

Școala doctorală:

Domeniul:

Anul de studiu/Anul înmatriculării:

Nr. crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Rezultatele activității de cercetare a doctorandului	Număr de publicații în reviste ISI	
		Număr de publicații în volume indexate ISI	
		Număr de publicații în reviste indexate BDI	
		Număr comunicări la conferințe internaționale	
		Număr comunicări la conferințe naționale	
		Recunoașterea rezultatelor: premii obținute. Număr de citări (ISI și BDI)	
		Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități didactice	
		Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități de organizare a manifestărilor științifice	
2	Evaluarea continuă a activității doctorandului efectuată de către conducătorul de doctorat	Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare: da / nu (dacă e cazul, se va specifica modul de încălcare a eticii)	
		Numărul rapoartelor de activitate lunară aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul de departament și directorul școlii doctorale, pe parcursul anului evaluat	
		Numărul rapoartelor științifice planificate pentru susținere pe parcursul anului evaluat	
		Numărul rapoartelor științifice/de cercetare susținute pe parcursul anului evaluat și aprobate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare	
		Aprobarea raportului anual de activitate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare	
3	Participare în echipele proiectelor de cercetare-dezvoltare.	Aprobarea raportului anual de activitate de către directorul școlii doctorale	

Data:

Semnătura cercetătorului postdoctorand

Semnătura profesorului coordonator

.....

.....

**CALENDARUL EVALUĂRII INTERNE a ȘCOLILOR DOCTORALE din UDJG
2016**

Nr. crt	DENUMIRE ACȚIUNE	Termen
1.	Numirea comisiilor de evaluare internă a Școlilor doctorale	22.03.2016
2.	Elaborarea Metodologiei de evaluare internă	1-20.04.2016
3.	Avizul CSUD / Trimiterea la CA	21-22.04. 2016
4.	Avizul CA/Trimiterea Metodologiei la Senat	10-11.05.2016
5.	Aprobarea în Senatul UDJG	11-19.05.2016
6.	Demararea colectării de date pentru întocmirea Raportului de evaluare	20.05.2016
7.	Finalizarea Raportului de evaluare internă a Școlilor doctorale	23.06.2016
8.	Prezentarea și avizarea Raportului în ședința lărgită a Consiliului Școlii Doctorale, cu invitarea tuturor conducătorilor de doctorat	23-24.06.2016
9.	Aprobarea Raportului în CSUD /Trimiterea la CA	27- 29.06. 2016
10.	Prezentarea Raportului în CA/Trimiterea la Senat	30.06 - 6.07. 2016
11.	Prezentarea Raportului în Senat și publicarea pe site-ul UDJG	7- 14.07. 2016

Aprobat în ședința CSUD și Comisia de evaluare, 24.03.2016, actualizat 10.05.2016
 Director CSUD,
 Prof. dr. Viorica-Domnica MUȘAT