



PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

A ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE ABILITARE

1. Candidatul depune o cerere la secretariatul doctorat cu privire la data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare. Acestea sunt stabilite de comun acord cu membrii Comisiei de abilitare.
2. Secretariatul doctorat solicită fiecărui membru al Comisiei de abilitare confirmarea disponibilității de a participa la susținerea publică în data și locul specificate în cerere, în termen de o săptămână de la primirea acesteia.
3. După primirea tuturor confirmărilor, secretariatul doctorat afișează pe site-ul Universității, la avizierul Doctorate (Universitate), precum și la sediile facultăților afiliate Școlii doctorale respective anunțul privind numele candidatului, titlul tezei de abilitare, componența Comisiei, data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare. Anunțul va fi afișat cu cel puțin o săptămână înainte de data ședinței publice.
4. Secretariatul doctorat trimite invitații de participare la susținerea publică conducerii IOSUD-UDJG (Rector, prorectori, decani, director / membrii CSUD și director / membrii CSD).
5. Premergător începerii ședinței de susținere publică, membrii Comisiei stabilesc de comun acord Președintele Comisiei. De regulă, acesta este membrul Comisiei care este afiliat IOSUD – UDJG. Totodată, membrii Comisiei desemnează și persoana care va întocmi procesul verbal al ședinței publice, luând în considerație propunerile înaintate în acest sens de Școala doctorala.
6. Un reprezentant al conducerii IOSUD-UDJG sau un reprezentant al secretariatului doctorat înmânează Președintelui Comisiei dosarul candidatului și 3 exemplare din formularul raportului de evaluare al Comisiei de abilitare (ANEXA nr. 4 la Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați IOSUD-UDJG).
7. Ședința publică de susținere a tezei de abilitare este deschisă de un reprezentant al conducerii IOSUD-UDJG. Apoi acesta dă cuvântul Președintelui Comisiei.
8. Președintele Comisiei prezintă membrii Comisiei, candidatul (scurt CV), titlul tezei de abilitare și domeniul pentru care acesta solicită abilitarea.
9. Președintele dă cuvântul candidatului pentru prezentarea tezei și a planului de evoluție și dezvoltare a carierei.
10. Candidatul expune, de regulă în decurs de 30 de minute, teza și planul de evoluție și dezvoltare a carierei.
11. După încheierea expunerii, Președintele invită membrii Comisiei și participanții la ședința publică să adreseze întrebări candidatului. Întrebările vor viza atât conținutul tezei, cât și aspecte din planul de evoluție și dezvoltare a carierei.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



12. Președintele invită membrii Comisiei să-și exprime punctul de vedere cu privire la activitatea științifică a candidatului, conținutul și calitatea prezentării tezei, precum și asupra planului de evoluție și dezvoltare a carierei.
13. Comisia se retrage pentru deliberări, completarea și semnarea raportului de evaluare (ANEXA nr. 4 la Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați IOSUD-UDJG) în 3 exemplare și a procesului-verbal al ședinței publice.
14. După încheierea deliberărilor, Comisia revine în plenul ședinței publice, iar Președintele anunță rezultatul deliberărilor.
15. Președintele dă cuvântul candidatului.
16. După încheierea ședinței publice, Președintele Comisiei predă reprezentantului conducerii IOSUD-UDJG sau al secretariatului doctorat dosarul complet al candidatului, raportul de evaluare al Comisiei de abilitare (ANEXA nr. 4 la Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați IOSUD-UDJG) completat și semnat în 3 exemplare, precum și procesul-verbal al ședinței publice. Reprezentantul va preda documentele la secretariatul doctorat în cel mult 24 de ore de la ședința publică.
17. Secretariatul doctorat transmite dosarul complet către CNATDCU- MECS.

Aprobată în ședința Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din data de 02.09.2015