



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14 din 27.3.2017

Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**Statutul de organizare și funcționare al
Centrul Lingvistic „Limba Noastră”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea centrului

Denumirea centrului lingvistic de cultivare a limbii române ca limbă străină/nematernă al Universității „Dunărea de Jos” din Galați este **Centrul lingvistic „Limba noastră” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (CLLR)**.

Art. 2. Forma juridică

2.1. Centrul lingvistic „Limba noastră” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (CLLR) se înființează la propunerea Departamentului de științe generale al Facultății Transfrontaliere de Științe Umaniste, Economice și Inginerești și este constituit ca o structură fără personalitate juridică a departamentului în cadrul căreia s-a constituit.

2.2. CLLR este o structură flexibilă care se pliază pe specificul transfrontalier al Facultății și se adresează comunității academice implicate în predarea/învățarea limbii române ca limbă străină /nematernă sau ca limbă a doua, diasporei și publicului larg interesat de dobândirea de competențe de comunicare în limba română. Activitatea Centrului „Limba noastră” (CLLR) se va desfășura conform dispozițiilor prezentului statut și regulamentelor de funcționare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 3. Reprezentare

Centrul lingvistic „Limba noastră” (CLLR) este reprezentat în plan administrativ de către director. Funcția de conducere de director al centrului reprezintă funcție în domeniul de cercetare specific sistemului de învățământ superior, a cărei desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

Art. 4. Sediul

În momentul înființării, CLLR își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de științe generale al Facultății Transfrontaliere de Științe Umaniste, Economice și Inginerești, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 111, corp K, etaj I, sala 111.

Art. 5. Durata de funcționare

Centrul lingvistic „Limba noastră” CLLR are o durată de funcționare nedeterminată.

II. OBIECT DE ACTIVITATE

Art. 6. Domenii de activitate

În conformitate cu misiunea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, principalele domenii de activitate ale Centrului lingvistic „Limba noastră” CLLR sunt:

- studii culturale;
- relații internaționale;
- politici lingvistice;
- traducere și interpretariat;
- servicii educaționale;
- transfer de cunoștințe.

Art. 7. Tipuri de activități

Centrul lingvistic „Limba noastră” CLLR își propune desfășurarea următoarelor activități, expuse enumerativ dar nu limitativ:

- cursuri de limbă română ca limbă străină/nematernă sau ca limbă a doua;
- evaluarea și testarea competențelor de limbă română ca limbă străină/nematernă sau ca limbă a doua;
- cursuri de didactica limbii române ca limbă străină/nematernă sau ca limbă a doua;
- organizare de manifestări științifice și evenimente culturale;
- școli de vară;
- mobilități academice (schimburi interuniversitare);
- proiecte și parteneriate educaționale și de cercetare;
- editarea unei publicații proprii „Limba noastră”;
- excursii tematice;
- concursuri de dialog multicultural;
- alte activități conexe, în concordanță cu misiunea asumată a centrului.

Art. 8. Obiective ale activității

În conformitate cu misiunea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, principalele direcții de activitate ale Centrului lingvistic „Limba noastră” CLLR vizează:

- formarea și dezvoltarea competențelor lingvistice și de comunicare în limba română pentru vorbitorii non-nativi (cetățeni UE și NON-UE, spațiu transfrontalier), precum și cultivarea interesului străinilor pentru cultura și civilizația românească;
- formarea competențelor didactice necesare pentru predarea limbii române ca limbă străină și ca limbă a doua;
- valorificarea celor mai recente tehnologii și metodologii pentru diversificarea strategiilor și materialelor didactice folosite în predarea limbii române ca limbă străină/nematernă și ca limbă a doua;
- încurajarea și susținerea predării limbii române ca limbă străină/nematernă sau ca limbă a doua în interiorul și în afara comunităților românești din diaspora, precum și a comunităților românofone din țările aflate împrejurul României;
- asigurarea vizibilității Universității „Dunărea de Jos” din Galați atât pe plan național, cât și internațional;
- facilitarea dialogului intercultural;
- internaționalizare competențelor lingvistice și de comunicare în limba română.

III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 9. Membri

9.1. Pot fi membri ai CLLR cadre didactice universitare și cercetători în domeniul limbii române ca limbă străină, precum și studenți ai învățământului post-universitar (masteranzi, doctoranzi).

9.2. Cadru didactic sau cercetătorul cu preocupări și activitate în domeniul limbii române ca limbă străină / nematernă și ca limbă a doua, care dorește să devină membru al CLLR, va înainta Consiliului de conducere o cerere însoțită de două recomandări ale unor membri ai centrului.

9.3. Cererea de primire ca membru al centrului este aprobată prin vot secret de Adunarea Generală a membrilor CLLR, cu majoritate simplă de voturi.

9.4. Nu se face nicio diferență între membrii fondatori și cei admiși ulterior în centru, toți având calitatea de membru.

9.5. Renunțarea la calitatea de membru se face prin cerere scrisă înaintată Consiliului de conducere.

9.6. Pe durata exercitării calității de membru al CLLR, membrii vor avea următoarele obligații:

- să cunoască și să aplice prevederile prezentului statut și ale actelor ce se emit de către centru;
- să se achite cu profesionalism și consecvență de îndeplinirea sarcinilor pe care și le asumă;
- să își adapteze metodele de lucru la noile tehnologii și la cerințele societății;
- să identifice noi posibilități de colaborare și să propună parteneriate care să susțină și să diversifice activitatea centrului;
- să participe la toate acțiunile și manifestările organizate de către centru pentru realizarea obiectivelor acestuia.

Art. 10. Conducerea CLLR

10.1. CLLR este condus de un cadru didactic din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați cu preocupări și activitate în domeniul limbii române ca limbă străină/nematernă și ca limbă a doua, având calitatea de director.

- 10.2. Directorul este ales pe 4 ani de către membrii centrului, reuniți în Adunare Generală.
- 10.3. Directorului centrului îndeplinește toate sarcinile încredințate de Consiliul de conducere;
- 10.4. Atribuțiile directorului sunt:
- reprezintă centrul în relațiile cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și cu alte structuri culturale, de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
 - gestionează problemele curente;
 - convoacă și conduce consiliul director;
 - are responsabilitatea de a aduce la cunoștința părților interesate, în intervalul de timp legal, orice schimbare survenită în administrarea sau conducerea CLLR.
- 10.5. În absența directorului, centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de acesta prin decizie scrisă.
- 10.6. Consiliul director este alcătuit din președinte (directorul centrului) și doi coordonatori, aleși pentru un mandat de patru ani de către Adunarea generală.
- 10.7. Atribuțiile consiliului director sunt următoarele:
- stabilirea politicilor și a obiectivelor centrului;
 - elaborarea regulamentelor și metodologiilor proprii de realizare a activităților, în limitele obiectivelor statutare;
 - avizarea internă, pe faze, a contractelor și a documentelor oficiale emise și transmise de către centru;
 - votarea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - propunerea și votarea statutului și a modificărilor acestuia;
 - acceptarea sau respingerea cererilor de primire a noilor membri;
 - retragerea calității de membru, în urma constatării unor abateri de la reglementările prezentului statut.
- 10.8. În adunările Consiliului director, deciziile sunt luate cu majoritate simplă de voturi.
- 10.9. Adunarea generală este compusă din toți membrii activi și din membrii onorifici ai centrului. Ea se reunește o dată pe an și ori de câte ori este convocată de către Consiliul director sau la cererea a cel puțin o pătrime din membrii săi. Modul de votare este stabilit printr-un regulament interior.
- 10.10. Atribuțiile Adunării generale constau în:
- analizarea rapoartelor Consiliului director asupra activității centrului;
 - alegerea membrilor Consiliului director;
 - reînnoirea mandatului membrilor Consiliului director;
 - ratificarea tuturor acțiunilor Centrului pentru care puterile statutare ale Consiliului director sunt insuficiente.
- 10.11. Deciziile sunt luate cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate și sunt obligatorii pentru toți membrii centrului, chiar dacă nu au fost prezenți la Adunarea generală.
- 10.12. Convocarea Adunării generale se face cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurare. Consiliul director are obligația să aducă la cunoștința membrilor Adunării generale ordinea de zi, precum și toate materialele supuse deliberărilor.

IV. RESURSE MATERIALE

Art. 11. Patrimoniul utilizat de către centru

- 11.1. Patrimoniul utilizat de către Centru este constituit pe baza:
- resurselor puse la dispoziție de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin intermediul Facultății Transfrontaliere de Științe Umaniste, Economice și Inginerești
 - fondurilor provenite din proiecte naționale și internaționale;
 - unor sponsorizări și donații.

Art. 12. Resurse

- 12.1. Modul de utilizare a resurselor se aprobă de către Consiliul de conducere al centrului, cu respectarea dispozițiilor legale. Resursele se vor putea utiliza pentru:
- dezvoltarea bazei materiale proprii; inclusiv prin cumpărare de cărți, abonamente la periodice și baze de date internaționale;
 - organizarea de manifestări științifice proprii centrului sau contribuția la organizarea unor astfel de manifestări; organizarea de cicluri de conferințe, invitarea unor personalități internaționale în domeniu;
 - contribuții la proiecte și programe în colaborare, naționale și internaționale;
 - editarea revistei centrului;

- e) dezvoltarea și administrarea site-ului CLLR;
- f) burse de cercetare și instruire;
- g) taxe de participare ca membru în organisme de profil;
- h) taxe de participare la manifestări cultural-științifice.

12.2. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați asigură constituirea bazei materiale și, prin calitatea sa de persoană juridică, oferă facilități de ordin tehnic, dar și suport economic și juridic.

12.3. Proprietatea bazei materiale aparține Universității „Dunărea de Jos” din Galați, centrul având un drept de folosință.

12.4. Veniturile, bunurile mobile și imobile ce vor fi dobândite de CLLR, în conformitate cu prevederile legale, se constituie în patrimoniu Universității, centrul având un drept de folosință.

V. DIZOLVAREA

13. Centrul se poate dizolva prin hotărârea Consiliului director. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în forma autentică, se depune la Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

VI. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Prezentul statut, aprobat de către Consiliu de Administrație și Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, devine cadru de funcționare a CLLR.

14.2. CLLR își începe activitatea în urma aprobării funcționării sale de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

14.3. Modificări ale prezentului statut sunt posibile numai la inițiativa membrilor CLLR.

14.4. Evidența financiară și contabilă a CLLR se ține de către compartimentele specializate ale universității.

14.5. Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul director al CLLR poate propune universității încheierea de contracte cu terți.

14.6. CLLR poate stabili relații de colaborare cu alte centre culturale și de cercetare sau instituții recunoscute din țară și străinătate.