# Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați RECTOR,

# Nr. înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ Prof. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

# 

# REFERAT DE DEPLASARE EXTERNĂ

# Se justifică necesitatea deplasării:

|  |  |
| --- | --- |
| Director Școala doctoralăNume și prenume, Semnătura | Director CSUDProf.univ.dr.ing. Rusu Eugen, Semnătura |
| Conducător de doctoratNume și prenume, Semnătura |  |

# Domnule Rector,

# Subsemnatul(a) ............................................................... CNP ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟, doctorand înmatriculat la Școala doctorală ............................................................., la Facultatea ...................................................., Forma de învățământ .......................... vă rog să aprobați, după caz:

# 1. deplasarea mea în: Țara ........................................................, localitatea .............................................., la (instituția) ............................................................................................................................................, în perioada.................., în scopul participării la (denumirea evenimentului/activității) ......................................................................................................., CU / FĂRĂ plata taxei de participare, CU / FĂRĂ plata taxei de publicare în revista .................................................................................................................................. .

# 2. plata taxei de participare la evenimentul ................................................................................................................................................. .

# 3. plata taxei de publicare în revista .................................................................................................................................................. .

# Cheltuielile solicitate vor fi decontate din: Finanțarea de Bază Școala doctorală...........................................................… după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli solicitatepentru deplasare | Suma estimată | Modalitate de plată | | | Contul de cheltuială | Sursa de finanțare\*) | Observații\*) |
| Casierie | Card | Solicit avans |
| Transport intern (Ruta /mijloc de transport) a)................................................................. |  |  |  |  | 20.06.01 |  |  |
| Transport extern (bilet avion)Ruta:......................................................... |  |  |  |  | 20.06.02 |  | Caiet sarcini reofertare |
| Transport extern în țara de destinație |  |  |  |  | 20.06.02 |  |  |
| Alocația de cazare internă (nr. de nopți ……………….x 265 lei/ noapte) |  |  |  |  | 20.06.01 |  |  |
| Cazare externă +City taxe (nr. de nopți x tarif noapte) EUR/ USD (<sau=plafonul maxim de cazare conform H.G. nr. 518/1995) b)................................................................. |  |  |  |  | 20.06.02 |  |  |
| Taxă participare b) ……………..…...…........ |  |  |  |  | 20.06.02 |  |  |
| Alte taxe (participare on-line /publicare /taxa membru etc.) b) ............................................ |  |  |  |  | 20.30.30 |  |  |
| Taxa Viză |  |  |  |  | 20.06.02 |  |  |
| Asigurare medicală |  |  |  |  | 20.06.02 |  |  |
| Alte taxe |  |  |  |  | 20.30.30 |  |  |
| Total estimat |  | X | X |  | X | X |  |

# Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date de contact\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Viza Secretariat Doctorat: Doctorand înmatriculat BUGET.................................................  Disponibil ............................................................ | Viza Director interimar Direcția economicăEc. Daniela Aurelia MODIGAContul:Sursa:Data:Semnătura |

# \*) Se completează numai de serviciile Universității.

# a) Decontarea transportului se va realiza numai pe baza unui bon fiscal emis în perioada deplasării pentru stabilirea prețului carburantului.

# b) Se plătește de UDJG numai pe bază de factură emisă de furnizor, după aprobarea referatului. Factura trebuie să fie emisă pe numele Universității „Dunărea de Jos” din Galați.