|  |  |
| --- | --- |
| Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Facultatea …..Titlu proiect: …Nr. contract finanțare: … | Nr. înregistrare |

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs
pentru ocuparea următorului post temporar vacant**

**1. Denumirea postului**: **…………………………** / cod COR **……………………………..**

**2. Durata**: **determinată**, de la data de zz/ll/aaaa până la data de zz/ll/aaaa

**3. Norma de lucru** ………………….

**4. Cerinţele postului:**

Studii:...........................................

Experienţă/vechime:....................................

Competenţe:.....................

Cunoaşterea unei limbi străine:....

Cunoştinţe solide de limba română, probate cu CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetăţenie română.

*---- (și altele, dacă este necesar)*

**5. Descrierea postului:**

Activităţi în domeniul ..................... , în cadrul contractului de cercetare ştiinţifică cod ...., contract nr. ….., cu titlul: „….” – *acronim*.

**6. Conţinutul dosarului de candidatură:**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
6. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Lista poate fi completată cu orice alte documente doveditoare solicitate de directorul de proiect (ex.: listă de lucrări, scrisoare de intenție, recomandări etc.).

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

|  |
| --- |
| Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificat prin HG 1027 din 24 noiembrie 2014: a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;d) are capacitate deplină de exerciţiu;e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea. |

**7. Probe de concurs:**

a) probă scrisă\*\*/probă practică

b) interviu

\*\*In acest caz se va indica tematica și bibliografia de concurs.

**8. Calendarul concursului:**

|  |  |
| --- | --- |
| *zz/ll/aaaa* | Publicarea anunțului  |
| *Min. 10 zile lucrătoare* | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților  |
| *Ziua, ora* | Susținerea probei scrise  |
| *Ziua, ora* | Afișarea rezultatelor la proba scrisă  |
| *Ziua, ora* | Depunerea contestațiilor la proba scrisă  |
| *Ziua, ora* | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor  |
| *Ziua, ora* | Susținerea interviului  |
| *Ziua, ora* | Afișarea rezultatelor privind interviul  |
| *Ziua, ora* | Depunerea contestaților la interviu  |
| *Ziua, ora* | Afișarea rezultatelor soluționării contestaților  |
| *Ziua, ora* | Afișarea rezultatelor finale  |

**9. Depunerea dosarului de concurs**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultate/Departament/Serviciu |  |
| Adresa |  |

**10. Desfăşurarea concursului**:

|  |  |
| --- | --- |
| Facultate/Departament/Serviciu |  |
| Adresa |  |
| Corp/etaj/sala |  |

**Persoana de contact** pentru informații suplimentare:

nume, adresa, telefon, e-mail

Director proiect

.................................................

**ANEXA**

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS**

------

Director proiect

.................................................