

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 18692
Data înregistrării 15.06.2023

1. Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de coffee break și servire masă (prânz), în Mun. Galați, în cadrul proiectului FSS „Students on Stage”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:
2. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
3. Denumire invitație: „**Servicii de coffee break și servire masă (prânz), în Mun. Galați, în cadrul proiectului FSS „Students on Stage”** conform caietului de sarcini.
4. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă .
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
6. Împărțirea pe lot-uri: NU.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **4950.00 lei**
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de servicii**
9. Coduri CPV: conform caiet de sarcini
10. Tip contract: Prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „**Servicii de coffee break și servire masă (prânz), în Mun. Galați, în cadrul proiectului FSS „Students on Stage”**.”
12. Data limită de depunere a ofertelor: 19.06.2023 ora 14⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română.
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.



16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director Interimar Direcția Generală Administrativă

Cristian Laurentiu DAVID

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Cristinel OANĂ



Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de coffee break și servire masă (prânz), în Mun. Galați, în cadrul proiectului FSS „Students on Stage”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați cu sediul în Galați, Str. Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, tel: 0336130108 fax: 0236461353, cod fiscal 3127522, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de coffee break și servire masă (prânz), în Mun. Galați**, necesare în cadrul proiectului FSS „Students on Stage”, pentru participanții la eveniment.

III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Denumirea activității: organizare/realizarea unor evenimente în cadrul proiectului FSS „Students on Stage”, în perioada 22-24 iunie 2023.

IV. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o



marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentația a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de coffee break pentru 30 persoane/zi x 3 zile, 22-24 iunie 2023	55520000-1
2.	Servicii de servire masa (pranz) pentru 30 persoane x 3 zile, 22-24 iunie 2023	55300000-3

1. Servicii de coffee break

Perioada: 22-24 iunie 2023 (3 zile)

Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Locatie: Prestatorul va asigura serviciile de coffee break la sediul propriu, în cadrul a minim 2 săli de conferinta pe care le va pune la dispoziția Achizitorului, cu titlul gratuit, pentru desfasurarea sesiunilor evenimentului, amplasate aproape unele de altele, în cadrul unui



complex hotelier, clasificat minim 3 stele, situat la o distanță de maxim 1 km de sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați (Str. Domneasca Nr. 47), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

Indeplinirea cerinței esențiale de clasificare a complexului hotelier la minim 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus în oferta.

Indeplinirea cerinței esențiale privind amplasarea complexului hotelier în care se vor asigura salile de conferință și serviciile de coffee break în raza a maxim 1 km față de sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați pe sensul Galați, clădirea ce face obiectul contractului - Str. Domneasca nr. 47, calculată pe ruta auto, se va face prin utilizarea site-ului sau aplicației Google Maps (<https://www.google.com/maps>) și prezentarea traseului rutier (auto) în format fizic A4 (print screen).

Număr participanți: 30 persoane/zi

Numar servicii: 1 serviciu de coffee break / persoana /zi

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitată / zi:

- amenajare 2 zone de buffet cu mese și fețe de masă;
- mese cocktail – minim 10 buc. și fețe de masă;
- plătouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- espressoare electrice – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.;
- farfurii gustari, desert și fructe- din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cesti cafea și cani ceai din portelan;
- spatule, servetele și alte consumabile;
- personal calificat.

Meniu coffee break solicitat / persoana:

- cafea espresso și cappuccino - nelimitat;
- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, 1 sticlă x 330 ml/sticlă;
- apă minerală plată, 1 sticlă x 330 ml/sticlă;
- bauturi racoritoare (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), 300 ml;
- nectaruri din fructe, 300 ml;
- produse de patiserie sărată și dulce, 200 g (minim 6 sortimente);
- produse de cofetarie (mini-prăjituri asortate), 150 g (minim 6 sortimente);
- fructe, 300 g (minim 4 sortimente);



- minisandwich-uri cu branzeturi, carne de curcan, vita, somon, ton, legume, 350 g (minim 12 sortimente)

2. Servicii de servire masa – pranz

Perioada: 22-24 iunie 2023 (3 zile)

Numar participanti: 30 persoane/zi

Locatie de servire a meselor: Prestatorul va asigura serviciile de servire masa (pranz si cina) la sediul propriu, in cadrul unui restaurant clasificat 3 stele cu capacitate minima de 30 locuri din cadrul hotelului in care se vor asigura serviciile de coffee break pentru invitatii la eveniment si salile de conferinta puse la dispozitie cu titlu gratuit, aflat la o distanta de maxim 1 km fata de sediul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati, Str. Domneasca nr. 47.

Indeplinirea cerintei esentiale privind clasificarea restaurantului la 3 stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare, insotit de fisa anexa privind clasificarea unitatii de alimentatie.

Indeplinirea cerintei esentiale privind amplasarea restaurantului in raza a maxim 1 km fata de sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați pe sensul Galați, clădirea ce face obiectul contractului - Str. Domneasca nr. 47, calculata pe ruta auto, se va face prin utilizarea site-ului sau aplicatiei Google Maps (<https://www.google.com/maps>) si prezentarea traseului rutier (auto) in format fizic A4 (print screen).

Tip servire: bufet suedez cu locuri la mese

Logistica solicitata:

- amenajare minim 2 zone de buffet cu mese si fete de masa;
- mese cocktail – minim 10 buc. și fețe de masă;
- mese rotunde cu fete de masa și scaune pentru toti invitatii;
- platuri inox / sticla/ portelan si clesti inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde – minim 10 buc.;
- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan;
- tacamuri din inox;
- pahare din sticla;
- cesti cafea din portelan;
- espressoare electrice – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) -- minim 2 buc.;
- spatule, servetele si alte consumabile;
- personal calificat.



Meniu solicitat pentru pranz:

Buffet rece:

Mini croque sandwich

Crostini cu

- branza bleu si nuci

- pesto si branza

- tapenada si parmezan

Tortillia cu ton si salata verde

Tarte cu pasta branza si somon afumat

Salami bruschetta

Quiche lorraine/somon/legume/ciuperci

Profiterol cu mousse de branza si rosie cherry

Spring rolls & soya sos

Buffet cald:

Crochete de pui

Fish finger

Minifrigarui cu creveti

Zuchinni grill

Mozarella picanta

Puff pastry sausages

Crochete cartofi

Deserturi:

Mini-deserturi asortate (home-made)

Mix de fructe proaspete

Bauturi:

Apa minerala carbogazoasa si plata

Nectaruri din fructe

Cafea espresso

Ceaiuri diferite (minim 4 sortimente)

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:

- ***Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformitatii cu normele de Igiена si Sanatate Publica, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta.***



- *Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.*
- *Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de Igienă și Siguranță a Alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).*
- *În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)*
- *Ofertantul va face dovada înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR), conform Hotărârii de Guvern nr. 1074/2021 (se va prezenta copia conform cu originalul a confirmării înregistrării în baza de date SGR)*

Achizitorul solicita ca executarea contractului să fie efectuată la sediul propriu al prestatorului identificat în oferta. Nu se accepta înlocuirea prestatorului identificat în oferta sau afilierea cu o altă entitate juridică sau subcontractarea serviciilor de la alte entități juridice.

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni de ambele părți;
- liste de prezență semnate de fiecare participant;
- alte documente relevante.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform



prevederilor art. 187 (3¹) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul

Întocmit,

Conf. Dr. Radu HORGHIDAN

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Um	Cantitatea solicitată U.M	Preț total estimat RON fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=3*5	7
1	Servicii coffee break 30 persoane x 3 zile	pers	90	1620.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii servire masă de prânz 30 persoane x 3 zile	pers	90	3330.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			4950.00		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.
Se va oferta întreg pachetul de servicii**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT									
	<p>SPECIFICAȚII TEHNICE</p> <table border="1" data-bbox="233 618 874 826"> <thead> <tr> <th data-bbox="233 618 304 674">Nr. crt</th> <th data-bbox="304 618 727 674">DENUMIRE SERVICIU</th> <th data-bbox="727 618 874 674">COD CPV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="233 674 304 748">1.</td> <td data-bbox="304 674 727 748">Servicii de coffee break pentru 30 persoane/zi x 3 zile, 22-24 iunie 2023</td> <td data-bbox="727 674 874 748">55520000-1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 748 304 826">2.</td> <td data-bbox="304 748 727 826">Servicii de servire masa (pranz) pentru 30 persoane x 3 zile, 22-24 iunie 2023</td> <td data-bbox="727 748 874 826">55300000-3</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Servicii de coffee break Perioada: 22-24 iunie 2023 (3 zile) Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului Locatie: Prestatorul va asigura serviciile de coffee break la sediul propriu, in cadrul a minim 2 săli de conferinta pe care le va pune la dispozitia Achizitorului, cu titlul gratuit, pentru desfasurarea sesiunilor evenimentului, amplasate aproape unele de altele, în cadrul unui complex hotelier, clasificat minim 3 stele, situat la o distanță de maxim 1 km de sediul Universității "Dunărea de Jos" din Galați (Str. Domneasca Nr. 47), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.</p> <p><i>Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a complexului hotelier la minim 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus în oferta.</i></p> <p><i>Îndeplinirea cerinței esențiale privind amplasarea complexului hotelier in care se vor asigura salile de conferinta si serviciile de coffee break in raza a maxim 1 km fata de sediul Universității "Dunărea de Jos" din Galați pe sensul Galati, cladirea ce face obiectul contractului - Str. Domneasca nr. 47, calculata pe ruta auto, se va face prin utilizarea site-ului sau aplicatiei Google Maps (https://www.google.com/maps) si prezentarea traseului rutier (auto) in format fizic A4 (print screen).</i></p> <p>Număr participanti: 30 persoane/zi Numar servicii: 1 serviciu de coffee break / persoana /zi Tip servire: bufet tip cocktail Logistica solicitata / zi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajare 2 zone de buffet cu mese si fete de masa; - mese cocktail – minim 10 buc. și fețe de masă; - plătouri inox/sticlă/porțelan și clești inox; - esresoare electrice – minim 2 buc.; - dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.; - farfurii gustari, desert si fructe- din porțelan; - tacâmuri din inox; - pahare din sticlă; - cesti cafea si cani ceai din portelan; - spatule, servetele si alte consumabile; 	Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	1.	Servicii de coffee break pentru 30 persoane/zi x 3 zile, 22-24 iunie 2023	55520000-1	2.	Servicii de servire masa (pranz) pentru 30 persoane x 3 zile, 22-24 iunie 2023	55300000-3	<p>se completează de către ofertant</p>
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV									
1.	Servicii de coffee break pentru 30 persoane/zi x 3 zile, 22-24 iunie 2023	55520000-1									
2.	Servicii de servire masa (pranz) pentru 30 persoane x 3 zile, 22-24 iunie 2023	55300000-3									

- personal calificat.

Meniu coffee break solicitat / persoana:

- cafea espresso si cappuccino - nelimitat;
- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, 1 sticla x 330 ml/sticla;
- apă minerală plată, 1 sticla x 330 ml/sticla;
- bauturi racoritoare (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate), 300 ml;
- nectaruri din fructe, 300 ml;
- produse de patiserie sarata si dulce, 200 g (minim 6 sortimente);
- produse de cofetarie (mini-prajituri asortate), 150 g (minim 6 sortimente);
- fructe, 300 g (minim 4 sortimente);
- minisandwich-uri cu branzeturi, carne de curcan, vita, somon, ton, legume, 350 g (minim 12 sortimente)

2. Servicii de servire masa – pranz

Perioada: 22-24 iunie 2023 (3 zile)

Numar participanti: 30 persoane/zi

Locatie de servire a meselor: Prestatorul va asigura serviciile de servire masa (pranz si cina) la sediul propriu, in cadrul unui restaurant clasificat 3 stele cu capacitate minima de 30 locuri din cadrul hotelului in care se vor asigura serviciile de coffee break pentru invitatii la eveniment si salile de conferinta puse la dispozitie cu titlu gratuit, aflat la o distanta de maxim 1 km fata de sediul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati, Str. Domneasca nr. 47.

Indeplinirea cerintei esentiale privind clasificarea restaurantului la 3 stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare, insotit de fisa anexa privind clasificarea unitatii de alimentatie.

Indeplinirea cerintei esentiale privind amplasarea restaurantului in raza a maxim 1 km fata de sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați pe sensul Galați, clădirea ce face obiectul contractului - Str. Domneasca nr. 47, calculata pe ruta auto, se va face prin utilizarea site-ului sau aplicatiei Google Maps (<https://www.google.com/maps>) si prezentarea traseului rutier (auto) in format fizic A4 (print screen).

Tip servire: bufet suedez cu locuri la mese

Logistica solicitata:

- amenajare minim 2 zone de buffet cu mese si fete de masa;
- mese cocktail – minim 10 buc. și fețe de masă;
- mese rotunde cu fete de masa și scaune pentru toti invitatii;
- platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde – minim 10 buc.;
- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan;
- tacamuri din inox;
- pahare din sticla;
- cesti cafea din portelan;
- espressoare electrice – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.;
- spatule, servetele si alte consumabile;
- personal calificat.

Meniu solicitat pentru pranz:

Buffet rece:

Mini croque sandwich

Crostini cu

- branza bleu si nuci
- pesto si branza
- tapenada si parmezan

Tortillia cu ton si salata verde
Tarte cu pasta branza si somon afumat
Salami bruschetta
Quiche lorraine/somon/legume/ciuperci
Profiterol cu mousse de branza si rosie cherry
Spring rolls & soya sos
Buffet cald:
Crochete de pui
Fish finger
Minifrigarui cu creveti
Zuchinni grill
Mozarella picanta
Puff pastry sausages
Crochete cartofi
Deserturi:
Mini-deserturi asortate (home-made)
Mix de fructe proaspete
Bauturi:
Apa minerala carbogazoasa si plata
Nectaruri din fructe
Cafea espresso
Ceaiuri diferite (minim 4 sortimente)

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:

· **Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformitatii cu normele de Igiena si Sanatate Publica, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta.**

· **Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta.**

· **Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de Igienă și Siguranță a Alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).**

· **În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, in contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu si sa aiba un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. In acest sens, ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)**

· **Ofertantul va face dovada înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR), conform Hotărârii de Guvern nr. 1074/2021 (se va prezenta copia conform cu originalul a confirmarii înregistrării in baza de date SGR)**

Achizitorul solicita ca executarea contractului sa fie efectuata la sediul propriu al prestatorului identificat in oferta. Nu se accepta inlocuirea prestatorului identificat in oferta sau afilierea cu o alta

entitate juridica sau subcontractarea serviciilor de la alte entitati juridice.	
<p>MODALITATEA DE PLATĂ</p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces verbal de receptie a serviciilor semnat fara obiecțiuni de ambele parti; - liste de prezență semnate de fiecare participant; - alte documente relevante 	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez Servicii de coffee break și servire masă (prânz), în Mun. Galați, în cadrul proiectului FSS „Students on Stage” pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interes
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în
..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport),
seria, nr., eliberat de, la data de, CNP,
reprezentant legal autorizat
al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes
în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până
la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă
cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din
Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Cri.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane
17.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18.	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
22.	Ec. Mădălina Daniela MIHAI	Administrator patrimoniu
23.	Conf. Dr. Radu HORGHIDAN	Conf. Dr. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice
24.	Asist. Drd. Oana MOGOȘ	Asist. Drd. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice
25.	Asist. Drd. Paul NEDELCUȚĂ	Asist. Drd. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice
26.	Conf. Dr. Florin TOMA	Conf. Dr. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data