***MODELE DE FORMULARE***

***Lista formularelor:***

*Formularul – 1 Declaratie privind sanatatea si securitatea in munca;*

*Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

 *Formularul – 4 Centralizator de preţuri*

***FORMULARUL nr.1***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

## *declaratie privind SANATATEA SI SECURITATEA IN muncA*

*Subsemnatul ........................... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ………………………..(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.*

*De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....................................................*

*Numeleşiprenumelesemnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detaliidespreofertant***……………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numeleofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacăestediferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.2***

## *OFERTANTUL*

## *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

##  *(denumirea/numele)*

## *PROPUNERE TEHNICA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Cerinţe autoritate contractantă* | *Ofertă PRESTATOR* |
|  | **Servicii de organizare eveniment** - Prestări servicii artistice, servicii asigurare locații spectacol, servicii fotografiere **în data de 9 octombrie** **SPECIFICAŢII TEHNICE**1. **Prestări servicii artistice**
* Asigurarea a unui artist/formație de artiști care să asigure muzica în cadrul evenimentului și care să aibă o prezență in evenimentului timp de minimum 40 de minute. Se vor prezenta oferte pentru următorii artiști/formații: Puya și Parazitii, din care autoritatea contractantă va opta pentru unul/una din artiști/formație;
* Asigurarea a unui MC care să se ocupe de entertainment-ul și muzica studenților/participanților pe întreaga desfășurare a evenimentului în afara momentului artistic, timp de minimum 4 ore.
1. **Servicii asigurare locații spectacol**
* Asigurarea a unei locații pentru desfășurarea momentelor artistice pe o perioada de minimum 5 ore. Se va prezenta numele și adresa locației.
* Distanța locației să fie la maximum 3 kilometri de Campusul Studențesc „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
* Locația de desfășurare a evenimentului trebuie să ofere servicii de securitate ;
* Capacitatea locației să fie de minimum 400 de persoane;
1. **Servicii fotografiere**
* Asigurarea fotografierii în cadrul evenimentului, respectiv minim 100 fotografii format digital și 2 videoclipuri în acelați format, care se vor pune la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la eveniment;
* Asigurarea transportului fotografului în caz de este necesar ;

Cu prilejul începerii noului an universitar, în sprijinul integrării bobocilor în viața socială a studenților UDJG, organizam un eveniment cultural și social printr-un concert artistic, unde aceștia se pot distra, dansa și cunoaște, desfășurându-se pe data de 9 octombrie. |  |
|  | **MODALITATEA DE PLATĂ**Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:* proces verbal de prestare a serviciilor;
* alte documente relevante.
 |  |

***OBSERVAŢIE:***

*Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....................................................*

*Numeleşiprenumelesemnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detaliidespreofertant***……………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numeleofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacăestediferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***FORMULAR DE OFERTĂ***

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam****………………………………*** *pentru suma de ................(suma în litere și în cifrepentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătibilă în RON, dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.(suma in litere si in cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată să prestam* ***……………………………….****cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentatia de atribuire, prezenta declaratie facând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajam ca, in cazul in care ofertanoastraestestabilitacastigatoare, saprestamserviciile in graficul de timpanexat.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. Precizam ca:

 |\_| depunemofertaalternativa, ale careidetaliisuntprezentateintr-un formular de ofertaseparat, marcat in mod clar "alternativa";

 |\_| nudepunemofertaalternativa.

*(sebifeazaoptiuneacorespunzatoare)*

1. Intelegem ca nu suntetiobligatisaacceptatioferta cu celmaiscazutpretsauoricealtaofertape care o putetiprimi.

*Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului.....................................................*

*Numeleşiprenumelesemnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detaliidespreofertant***……………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numeleofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacăestediferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. Lot.*** | ***Denumirea serviciului*** | ***Pret total******estimat RON*** ***fara TVA*** | ***UM******serv*** | ***Pret unitar RON*** ***fara TVA*** | ***Pret total RON*** ***fara TVA***  | ***Taxa pe valoarea adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*19%*** |
|  | Servicii de organizare eveniment - Prestări servicii artistice, servicii asigurare locații spectacol, servicii fotografiere în data de 9 octombrie | 44537.00 | 1 |  |  |  |
|  | ***TOTAL***  |  |  |  |  |  |

*Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....................................................*

*Numeleşiprenumelesemnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detaliidespreofertant***……………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numeleofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacăestediferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*