**FORMULARE**

**FORMULARUL nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii**

**FORMULARUL nr. 2 - Formular de ofertă**

**FORMULARUL nr. 3 - Centralizator de preţuri**

**FOMULARUL nr. 4 - Propunerea tehnică**

**FORMULARUL nr. 5 - Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă**

***FORMULARUL nr. 1***

**BENEFICIAR PUBLIC/OPERATOR ECONOMIC/OFERTANT**

**............................................................**

**(denumirea/numele)**

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din**

**Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.**

Subsemnatul(a), .............................................................., în calitate de ..................................................................., referitor la achiziția ......................................................, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situațiile descrise la art. 61 alin. (3) privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul(a), ...................................., declar ca voi informa imediat ........................... dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile fumizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

...........................................................

(numele și funcția persoanei autorizate)

...........................................................

(semnătura persoanei autorizate)

*Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității ,,Dunărea de Jos” din Galați denumirea/numele ofertantului.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Numele şi Prenumele* | *Funcţia în cadrul ofertantului* |
| *1* | *Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU* | *Rector* |
| *2* | *Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative* |
| *3* | *Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității* |
| *4* | *Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic* |
| *5* | *Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social* |
| *6* | *Conf. dr. ing. Ciprian VLAD* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții* |
| *7* | *Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale* |
| *8* | *Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU* | *Director C.S.U.D.* |
| *9* | *Cristian Laurentiu DAVID* | *Director Interimar Direcția Generală Administrativă* |
| *10* | *Carmen-Gabriela SÎRBU* | *Director General Adjunct Administrativ - Direcția Generală Administrativă* |
| *11* | *Aurelia-Daniela MODIGA* | *Director Interimar Directia Economica* |
| *12* | *Ec. Marian DĂNĂILĂ* | *Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte* |
| *13* | *Costică COȘTOI* | *Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane* |
| *14* | *Adrian DUMITRAȘCU* | *Șef Interimar Biroul juridic* |
| *15* | *Oana CHICOȘ* | *Consilier juridic* |
| *16* | *Elena-Marinela OPREA* | *Consilier juridic* |
| *17* | *Andreea ALEXA* | *Consilier juridic* |
| *18* | *Mariana BĂLBĂRĂU* | *Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar* |
| *19* | *Alina-Genoveva MAZURU* | *Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate* |
| *20* | *Margareta DĂNĂILĂ* | *Administrator financiar* |
| *21* | *Neculai SAVA* | *Administrator financiar* |
| *22* | *Ing. Mihaela BRATU* | *Administrator de patrimoniu* |
| *23* | *Ing. Virginia TĂCHIȚĂ* | *Administrator de patrimoniu* |
| *24* | *Prof. univ. dr. habil. Cătălina ITICESCU* | *Profesor univ. dr. habil. în cadrul Facultății de Științe și Mediu* |
| *25* | *Lector dr. ing. Maxim ARSENI* | *Lector dr. ing. în cadrul Facultății de Științe și Mediu* |
| *26* | *Lector/Șef lucrări dr. Adrian ROȘU* | *Lector/Șef lucrări dr. în cadrul Facultății de Științe și Mediu* |
| *27* | *Dr. ing. Daniel-Eduard CONSTANTIN* | *Doctor Inginer în cadrul Facultății de Științe și Mediu* |
| *28* | *Drd. Mădălina CĂLMUC* | *Drd. în cadrul Facultății de Științe și Mediu* |
| *29* | *Conf. dr. Mihaela TIMOFTI* | *Conf. dr. în cadrul Facultății de Științe și Mediu* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ..........................................*

*Ţara de reşedinţă ............................................*

*Adresa ............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ............................................*

*Telefon / Fax ............................................*

***FORMULARUL nr. 2***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm *,,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*’’* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**„Masă activă în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanţare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.***  ***CRT.*** | ***Denumirea produselor*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitată***  ***U.M.*** | ***Preț unitar RON***  ***fără TVA*** | ***Preț total RON***  ***fără TVA*** | ***Taxa pe valoare adăugată RON*** |
| 0 | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*19%*** |
| **1** | **Masă activă** | buc | 1 | *…………* | *…………* | *…………* |
| **TOTAL** | | | | *…………* | *…………* | *…………* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 4***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**„Masă activă în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanţare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| **1.** | **Masă activă - 1 buc**  Masa activa: tip pneumatica  Dimensiune: 980 x 980 mm  Frecvența de taiere (Corner frequency): 10 Hz.  Eroare de planeitate maxima: +/- 0,25 mm pe metru  Eroarea de orizontalitate a plăcii superioare: +/- 1,5 mm maxim  Placa superioara din otel inoxidabil  Grad de protectie: IP65 | ***(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)***  ***..................................................................................*** |
| **1.** | **TERMEN DE LIVRARE -** maximum 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți. | ***(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)***  ***..................................................................................*** |
| **2.** | **GARANŢIE**  Garanția produsului va fi de minimum **2 ani.** | ***(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT GARANȚIA OFERTATĂ FĂRĂ PRECIZĂRI DE GENUL MINIM)***  ***..................................................................................*** |
| **3.** | **RECEPȚIA PRODUSULUI**  Produsul va fi livrat şi recepţionat la adresa Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.  Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:   * Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă. * Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. | ***(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)***  ***..................................................................................*** |
| **4.** | **INSTALAREA PRODUSULUI ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE**  Contractantul este responsabil pentru instalarea produsului și instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizata dupa ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autoritatii Contractante:   * + înțelegerea diferitelor componente ale produsului;   + înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului;   + informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;   + depistarea problemelor și diagnosticare de bază.   Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.  Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza pentru minim 2 operatori, maxim o zi lucrătoare privind operarea echipamentului, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul echipamentului. | ***(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)***  ***..................................................................................*** |
| **5.** | **MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:**  Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare.  *Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.*  Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepţia produsului, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv:   * proces verbal de predare-primire; * proces-verbal de recepție cantitativă; * proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal; * proces-verbal de recepție calitativă; * declarație de conformitate; * certificat de garanție. | ***(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)***  ***..................................................................................*** |
| **6.** | **PREVEDERI CONTRACTUALE**  Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. | ***(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)***  ***..................................................................................*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 5***

***declaraȚie privind SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ***

*Subsemnatul, ................................................... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ........................................................... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez...................................................................................., în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*