***FORMULARE***

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANT ……………………….….

Cu sediul în …………………………...

Strada………………….. …….Nr….…Cod postal………

Telefon………………Fax…………….

E-mail………………………………….

Cod înregistrare fiscală………………

Nr. Înreg. Reg. Comerţului…….….....

Nr……………..data …………….........

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

 Domnilor,

 1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să livrăm *,,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’’* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere si în cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere si în cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, *(durata în litere si cifre)* de la data depunerii Oferteisi ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

 |\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

 |\_| nu depunem oferta alternativa.

 *(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

 6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

 7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr lot*** | ***Denumirea produsului*** | ***UM*** | ***Cantitatea maxima solicitata******U.M*** | ***Pret unitar RON*** ***fara TVA*** | ***Pret total RON*** ***fara TVA*** | ***Taxa pe valoarea adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*19%*** |
|  | Spot radio | buc | 1 |  |  |  |
| ***TOTAL*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***PROPUNERE TEHNICA***

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERISTICI SOLICITATE** | **CARACTERISTICI PROPUSE** |
| **Servicii de producție/difuzare spoturi Radio în cadrul proiectului BSB1101**.**"Local development and cross border cooperation in the cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food" LOC-FOOD BSB 1101** | **Descrierea tehnica detaliata a serviciilor ofertate, precum si alte informatii considerate semnificative, în vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini.** |
| **Producția și difuzarea unui spot radio:*** Se va propune realizarea unui spot audio de 30 de secunde pentru difuzare radio, în limba română;
* Spotul va fi creativ, expresiv și elocvent;
* Spotul radio va fi realizat în termen de maxim 3 zile de la data semnării contractului;
* Prestatorul va realiza 2 (două) variante de script în urma prezentării evenimentelor (obiectiv, public țintă, agenda etc), story-board, întâlnire/discuție pre-producție (Etapa de pre-producţie presupune suma activităţilor care decurg în urma ideii creative necesare realizării efective a spoturilor radio; ședinţele de preproducţie ale echipei vor determina necesarul de producţie: audio, uman VO+M sau VO+F, castinguri etc.), selectare voci, producție, implică discuţiile cu echipa de producţie la nivel tehnic, regizoral, conceptual, efectuarea înregistrărilor audio (cu posibilitatea de schimbare replici din script după audierea înregistrărilor și de asemenea schimbarea vocilor și reînregistrări), masterizarea şi mixul audio, identificarea celor mai bune soluţii pentru coloana sonoră în funcţie de obiectivul propus, furnizarea de muzică de background (cu toate drepturile de proprietate), post-producție etc.;
* Livrabilul acestui contract se va preda Autorității Contractante în vederea verificării și recepției (pe bază de proces-verbal) și va sta la baza plăților efectuate către prestator;
* Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante.
* Difuzarea: 4 difuzări (1 dată pe zi) în intervalul orar 11.00-13.00, la un post de radio (sau mai multe) cu acoperire regională (Galați, Brăila, Vrancea, Buzău, Tulcea și Constanța). Spotul se va difuza timp 4 de zile~~.~~
* Spotul radio trebuie să fie caracterizat de o voce perfectă a difuzorului și să aibă o muzică de fundal. Alegerea fundalului sonor să fie cu toate drepturile de proprietate. Este necesară o producție impecabilă de înregistrare și editare a sunetului pentru a asigura o performanță perfectă și completă a rezultatului.
* Spotul radio va fi difuzat de 4 ori - difuzare pe 6 august, 7 august mai intre orele 11.00 și 12.00, respectiv 13 august, 14 august intre orele 12.00 și 13.00.
* Pentru spotul radio la final va fi disclaimerul: *„Acest radio spot a fost produs cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul acestui spot radio este responsabilitatea exclusivă a autorului Universitatea Dunărea de Jos Galați și nu poate fi în niciun caz considerat a reflecta punctele de vedere ale Uniunii Europene”* maxim 8 secunde.
 | ***[Se completează de către ofertant.]*** |
|  Ofertantul devenit Prestator, va prezenta un raport de difuzare din care să reiasă:• Numărul de difuzări; • Data de difuzare;• Intervalul orar;• Audiența. | ***[Se completează de către ofertant.]*** |
| **RECEPȚIA**Recepţia cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, Biroul de Comunicare, promovare și relația cu mediul socio-economic, strada Domnească nr. 47, sala U160. | ***[Se completează de către ofertant.]*** |
| **MODALITATEA DE PLATĂ** Plata se va face în maxim 30 de zile, în baza facturii fiscale emise de prestator, la care vor atașate : procesul-verbal de prestare a serviciilor și alte documente justificative (DVD-urile/stick-uri de memorie cu spoturile difuzate, graficul difuzărilor). Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor. | ***[Se completează de către ofertant.]*** |
| **Prevederi contractuale**Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. | ***[Se completează de către ofertant.]*** |

**NOTĂ:** **Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.**

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

##  declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez ..................................................................................................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**DECLARAȚIE**

 **privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in .............. ………………………………….... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………………………………………………………………………..** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă .............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati denumirea/numele ofertantului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele şi Prenumele** | **Funcţia în cadrul ofertantului** |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU  | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
|  | Ec. Maricica FELEA | Director Interimar Directia Economica |
|  | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Cristian-Laurentiu DAVID | Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
|  | Neculai SAVA  | Administrator financiar |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Laura Luminița BUCUR | Administrator financiar |
|  | Ing. Magdalena Manoilescu | Administrator patrimoniu |
|  | Conf.dr.ing. Gabriela Iordăchescu | Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ……....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă ...........................................*

*Adresa ..........................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……....................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data .........................................*