

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	16952
Data intrării în stare	27.05.2022

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii pentru servire masa (pranz si cina) si cazare la Dobrich/Bulgaria din data de 01.06.2022 Proiect BSB 1101- LOC-FOOD- Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food proiect cofinanțat din Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014-2020**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

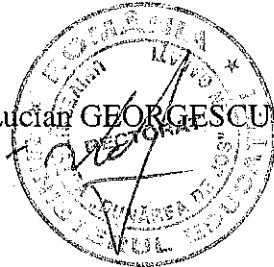
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii pentru servire masa (pranz si cina) si cazare la Dobrich/Bulgaria din data de 01.06.2022 Proiect BSB 1101- LOC-FOOD”** în cadrul proiectului Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food proiect cofinanțat din Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014-2020, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii anexa 2.pdf](https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura%20Operational%20proprie%20pentru%20achizitie%20servicii%20anexa%202.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **1616 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 55300000-3, 55110000-4.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii pentru servire masa (pranz si cina) si cazare la Dobrich/Bulgaria din data de 01.06.2022 Proiect BSB 1101- LOC-FOOD”** în cadrul proiectului Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products

and traditional food proiect cofinanțat din Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014-2020”.

12. Data limită de depunere a ofertelor: 30.05.2022 ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail magdalena.manoilescu@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proiect, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro

RECTOR,

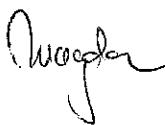
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Magdalena Manoilescu





Prof. univ. dr. ing. Ruiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii pentru servire masa si cazare în cadrul proiectului Proiect BSB 1101-LOC-FOOD- "Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food"**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Stiinte si Ingineria Alimentelor **organizeaza un festival international la Dobrich/Bulgaria.**

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii pentru servire masa (pranz si cina) si cazare la Dobrich/Bulgaria din data de 01.06.2022** Proiect BSB 1101- LOC-FOOD- Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food proiect cofinanțat din Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014-2020.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.
3. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare. Se interzice indicarea în documentația a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.
4. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de cazare cu mic dejun inclus, servire masă și coffee break în Bușteni, Jud. Prahova.

4.1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus în localitatea Bușteni, Jud. Prahova, în perioadele 09-13 iulie 2022 și 02-06 noiembrie 2022.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare cameră dublă în regim single cu mic dejun inclus, 09-13 iulie 2022	55110000-4	35 camere x 4 noți
2.	Servicii de cazare cameră dublă în regim single cu mic dejun inclus, 02-06 noiembrie 2022	55110000-4	35 camere x 4 noți

Serviciile hoteliere se vor asigura într-un hotel încadrat cu 3 stele, în camere cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. **Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare.**

Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cererea de cazare de 45 de camere double în regim single, pentru loc. **Bușteni, Jud. Prahova.**

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, să ofere condiții de cazare și masă conform prezentului caiet de sarcini, să dispună de saună, piscină, sală de activități sportive și va pune la dispoziție, cu titlul gratuit, 1 sală (dotată cu videoproiector și ecran de proiecție), pretabilă desfășurării sesiunilor de informare din cadrul proiectului.

Hotelul trebuie să fie situat la distanța maximă de 2,5 km de obiectivele turistice de marcă din Parcul Natural Bucegi.

Chek-in - începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.
- Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform

SERVICII DE CAZARE

Perioada: 1 noapte, in perioada 1-2 iunie 2022.

Necesar cazare: 4 ROOM DELUXE in regim single

Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus în DOBRICH.

Locatie asigurare servicii: hotel clasificat 3 stele.

Localizare hotel: Dobrich, aproape de locul de desfasurare a evenimentului: “Old Dobrich”

Ethnographic Museum, Dobrich, 18 Konstantin Stoilov Street.

Capacitate unitate de cazare: minim 20 de camere ROOM DELUXE in regim single

Facilitati minime in camere:

- aer conditionat;
- televizor ;
- televiziune prin satelit;
- internet wi-fi gratuit;
- telefon;
- minibar.
- restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.

VI. PROPUNERE FINANCIARA

Se vor respecta urmatoarele impuneri:

Propunere financiara:

Nr.Crt.	DENUMIRE SERVICII	Valoare maxima totala lei fara TVA
1.	Servicii de servire masa (pranz+cina) in data de 01.06.2022 pentru 4 persoane	664
2.	Servicii de cazare pentru 4 persoane	952

Nota: Ofertantul se obliga sa respecte in cel mai mic detaliu costurile maxime prevazute pentru fiecare tip de cheltuiela conform prevederilor tableului mai sus mentionat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturilor pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.

Se menționează faptul că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Se va factura fiecare serviciu în parte. DA

Facturile eliberate trebuie să facă referire la proiect BSB 1101 LOC FOOD.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;



NOTĂ

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din deparamentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea acestuia pe baza necesitatiklor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Manager proiect,
Conf.dr.ing. Gabriela Iordachescu

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere și în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ *(durata în litere și în cifre)* *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
*(semnatura)*oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr LOT	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	SERVICII DE SERVIRE MASĂ (prânz+cină) 4 persoane x 1 zile	664	pers/zi	4	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	SERVICII DE CAZARE 4 camere x 1 noapte	952	cameră/ 1 noapte	4	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	1616				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întreg pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii pentru servire masa si cazare în cadrul proiectului Proiect BSB 1101- LOC-FOOD- "Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food" Dobrici, Bulgaria

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>Locul de prestare Hotelul unde v-a fi asigurata cazarea si masa.</p> <p>Se achizitioneaza: -pranz pentru 4 persoane in data de 01 iunie 2022 -cina pentru 4 persoane in data de 01 iunie 2022. -cazare pentru 4 persoane 1 noapte in perioada 01 iunie 2022-02 iunie 2022.</p>	<p>se completează de către ofertant</p>
2	<p>SERVICIUL DE SERVIRE MASA</p> <p>Data organizare 01 iunie 2022 Numar participanti: 4 persoane Desfasurator servicii de servire masa:</p> <p>Structura meniu pranz/cina/persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):</p> <ul style="list-style-type: none"> - asortiment de aperitive, gustari calde si reci, pe baza de branzeturi, carne si peste, 250 g - asortiment de preparate vegetariene, 150 g - bar de salate aperitiv, 150 g - preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita si peste, 200 g - garnituri, 250 g 	<p>se completează de către ofertant</p>

	<p>- deserturi, 150 g - fructe, 150 g - paine, 100 g - apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml - bauturi racoritoare, nectaruri din fructe si fresh-uri din fructe, 500 ml - cafea, 100 ml</p> <p>Programarea serviciilor de masa este urmatoarea: 01.06.2022-pranz-4 persoane 14:00 01.06.2022-cina-4 persoane 20:00</p>	
3	<p>SERVICII DE CAZARE</p> <p>Perioada: 1 noapte, in perioada 1-2 iunie 2022. Necesar cazare: 4 ROOM DELUXE in regim single Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus in DOBRICH. Locatie asigurare servicii: hotel clasificat 3 stele. Localizare hotel: Dobrich, aproape de locul de desfasurare a evenimentului: "Old Dobrich" Ethnographic Museum, Dobrich, 18 Konstantin Stoilov Street. Capacitate unitate de cazare: minim 20 de camere ROOM DELUXE in regim single</p> <p>Facilitati minime in camere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aer conditionat; - televizor ; - televiziune prin satelit; - internet wi-fi gratuit; - telefon; - minibar. - restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării. 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
4	<p>Prestatorul va asigura toate serviciile, respectiv cazare și servirea mesei la sediul propriu, în cadrul aceluiași complex hotelier, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunărea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
15	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
16	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
17	Doina SABABEI	Administrator financiar
18	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21	Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
22	Conf. Univ. dr. Gina Aurora NECULA	Decan Departamentul de Științe Socio-Umane
23	Conf. Univ. dr. Maricica STOICA	Prodecan Departamentul de Științe Aplicate
24	Marcela PORTASE	Administrator patrimoniu

25	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
26	Lector univ. dr. Alexandra Monica TOMA	Departamentul de Științe Socio-Umane
27	Lector univ. dr. Georgiana Ciubotaru	Departamentul de Științe Socio-Umane

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data