

INVITAȚIE

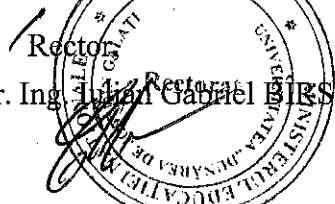
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	12429
Data intrare/ieșire	30.05.2018

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ **Servicii de servire masă pentru activitatea de practică în turism montan desfășurată la Sinaia în perioada 18-22 iunie 2018 și 22-27 iunie 2018**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „ **Servicii de servire masă pentru activitatea de practică în turism montan desfășurată la Sinaia în perioada 18-22 iunie 2018 și 22-27 iunie 2018**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată totală fără TVA **12955.45 lei defalcata astfel:**
 - **Lot 1:** valoarea estimată fără TVA **6305.75 lei**
 - **Lot 2:** valoarea estimată fără TVA **6649.70 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „**Servicii de servire masă pentru activitatea de practică în turism montan desfășurată la Sinaia în perioada 18-22 iunie 2018 și 22-27 iunie 2018**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: *05.06.2018 ora 14⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel BIRSAN

Director al Direcției achiziții și investiții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de servire masă pentru activitatea de practică în turism montan desfășurată la Sinaia în perioada 18-22 iunie 2018 și 22-27 iunie 2018”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează **Activitatea de practică în turism montan** în perioada 18-22 iunie 2018 și 23-27 iunie 2018 la Sinaia

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea **organizării Activității de practică în turism montan în perioada 18-22 iunie 2018 și 23-27 iunie 2018 la Sinaia**, intenționează să *achiziționeze servicii de servire masă*.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la

condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de servire masă pentru studenții participanți la activitatea de practică în turism montan desfășurată în perioada 18-22 iunie 2018 și 23-27 iunie 2018 la Sinaia, jud. Prahova, se vor asigura pentru 2 loturi astfel:

Lot 1- Subgrupele C și D din anul I astfel:

- Seria 1 - 18.06.2018-22.06.2018 – **26 pers**
- Seria 2 –23.06.2018-27.06.2018 – **29 pers**

Lot 2- Subgrupele K1, K2 și E astfel:

- Seria 1 - 18.06.2018-22.06.2018 – **29 pers**
- Seria 2 –23.06.2018-27.06.2018 – **29 pers**

Serviciile de masă vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a unei mese zilnice și se vor asigura următoarele produse: supă/ciorbă, preparate din pui, pește și porc, granituri, salate de crudități și desert, 0.5 l apă plată/minerală cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.

Oferta se va concepe astfel încât serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile de masă se vor oferi fără a scinda grupul), situată la o distanță mai mică de 500m, față de locul de cazare, pensiunea Andreea, situată în Sinaia Strada Furnica, nr. 57 A.

În situația modificării numărului de persoane care vor participa, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte de numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii, iar prețul contractului se va diminua corespunzător.

Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiile excepționale care pot apărea, perioada de desfășurare a evenimentului poate suferi modificări.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. Lot.	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servire masă prânz (55pers x 5 zile)	6305.75
2.	Servire masă prânz (58pers x 5 zile)	6649.70
Total lei fără TVA		12955.45

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru:

- Servire masă prânz de 22.93 lei fără TVA/pers/zi

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (după caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii tip servire masa

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de masă (prânz) și de coffee break va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț ne desemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,

Prof. Univ. Dr. Ion Ene Mircea

Prof. Univ. Dr. Talaghir Gabriel