



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	11308
Data intrare/iesire	17.05.2018

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă și servicii de servire masă pe navă în cadrul organizării Conferinței IOSUD ediția 2018**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă și servicii de servire masă pe navă în cadrul organizării Conferinței IOSUD ediția 2018**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43(3) din HG 395/2016.
4. Împărțirea pe lot-uri: NU
5. Valoarea estimată fără TVA: **5258 lei defalcată astfel: închiriere navă 2689 lei și servicii servire masa 2569 lei.**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 60653000-0, 55300000-3
8. Tip contract: prestare servicii.
9. Obiectul contractului „**Servicii de închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă și servicii de servire masă pe navă în cadrul organizării Conferinței IOSUD ediția 2018**”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 21.05.2018 ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, madalina.stanculea@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea

produselor, din fonduri de cercetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

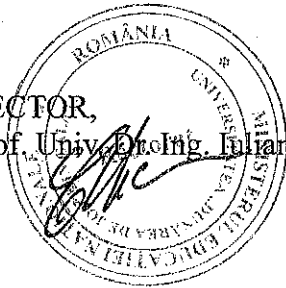
16. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail:

madalina.stanculea@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Mădălina STĂNCULEA



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă și servicii de servire masă pe navă în cadrul organizării Conferinței IOSUD ediția 2018”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Secretariat Doctorate organizează **Conferința Industria IOSUD ediția 2018** în data de 08.06.2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării conferinței Industria Navală – prezent și viitor, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze *Servicii de închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă și servicii de servire masă pe navă în cadrul organizării Conferinței IOSUD ediția 2018*.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția



muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă	60653000-0
2.	Servicii de servire masă pe navă pentru 100 de persoane	55300000-3

✓ Servicii de închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă

- Capacitate navă: min. 100 persoane
- Data: 08.06.2018 - 2 ore de marș
- Servicii asigurate: croazieră pe Dunăre cu îmbarcare (16:00)/debarcare(18:00) – Faleza Dunării Galați.

✓ Servicii de servire masă pe navă pentru 100 de persoane

- Logistica asigurata:
 - amenajare buffet cu mese si fete de masa
 - platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox
 - farfurii gustare si desert
 - tacamuri
 - pahare si cesti cafea
 - cafetiera
 - servetele si alte consumabile
 - ospatari calificati
- Structura meniu- continut si gramaj/persoana:
 - asortiment de preparate vegetariene – 200 g
 - asortiment de gustari aperitiv pe baza de branzeturi, carne, peste – 200 g
 - paine - 50 g
 - produse patiserie-cofetarie - 150 g
 - apa minerala carbogazoasa si plata - 500 ml
 - bauturi racoritoare si nectaruri de fructe - 500 ml
 - cafea / lapte condensat – 100 ml

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă	2689.00
2.	Servicii de servire masă pe navă pentru 100 de persoane	2569.00
Total lei fără TVA		5258.00



VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor
- liste de prezență
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ifrim Nicoleta