

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	113/12
Data intrare/ieșire	17.05.2018

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Scule pentru deformare plastică severă și servicii de acoperire matrite,*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: „*Scule pentru deformare plastică severă și servicii de acoperire matrite*” conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: conform prevederilor art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: da

6. Valoarea estimată fără TV

Lot 1 = 6626.00 Lei

Lot 2 = 1580.00 Lei

Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

7. Cod CPV: 44510000-8, 45442300-0

8. Tip contract: contract de furnizare și servicii

9. Obiectul contractului: „*Scule pentru deformare plastică severă și servicii de acoperire matrite*”.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 23.05.2018 ora 10:00

11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau e-mail.

12. Limba de redactare a ofertei: Română

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestației, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

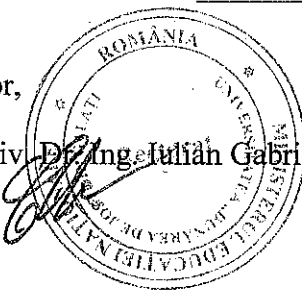
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

16. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 0236419177, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin încheiere de contract.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

✓ Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Julian Gabriel Bîrsan



Director achiziții și investiții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Marcel DĂNĂILĂ



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. *Julian Gabriel BÎRSAN*

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze **Scule pentru deformare plastica severa și servicii de acoperire matrite**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA PTODUSELOR/SERVICIILOR

Lot 1

- | | |
|---|---------|
| - Matrita pentru deformare plastica severa oțel X40CrMoV5-1 | - 2 buc |
| - Matrita pentru deformare plastica severa oțel HS6-5-2-5 | - 2 buc |
| - Matrita pentru deformare plastica severa oțel Cr-120 | - 1 buc |
| - Poanson pentru deformare plastica severa oțel X40CrMoV5-1 | - 2 buc |
| - Poanson pentru deformare plastica severa oțel HS6-5-2-5 | - 2 buc |
| - Poanson pentru deformare plastica severa oțel Cr-120 | - 1 buc |

TERMEN DE LIVRARE - max 6 saptamani



Lot 2

- Servicii de acoperire matrite pentru deformare plastica severa cu Balinit Alcona Pro(AlCrN - 4 buc
- Servicii de acoperire poansoane pentru deformare plastica severa cu Balinit Alcona Pro(AlCrN0) - 4 buc

Ofertantul trebuie să asigure acoperirea prin procedeul PVD cu AlCrN a unor scule (poansoane si matrite din oteluri speciale (X40CrMoV5, HS6-5-2-5 si Cr120) destinate deformarii plastice severe prin procedeul HSHPT (Torsiune la presiune inalta cu viteza mare). Acoperirea trebuie sa asigure rezistenta sculelor pana la temperaturi de 1100 °C, microduritate HV0.05-3200 MPa si o tensiune de compresie reziduala de 3 GPa

TERMEN DE PRESTARE – max 2 saptamana

4. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE

Prestatorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate/serviciilor prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 5 zile.

5. RECEPȚIA

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor ;
- Certificatul de garanție a lucrărilor/sculelor in conformitate cu legislația în vigoare.

6. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit,
Conf dr. Ing. Gheorghe GURĂU