

INVITAȚIE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “ **Servicii de verificare/revizie tehnică periodică și taxe de revizie a instalațiilor de utilizare gaze naturale din laboratoare, centrale termice și alte spații din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați** “

și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Servicii de verificare/revizie tehnică periodică și taxe de revizie a instalațiilor de utilizare gaze naturale din laboratoare, centrale termice și alte spații din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați** “.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43, alin.3 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: nu
6. Valoarea totală estimată fără TVA este 9800 lei .
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 76600000-9ME02-1
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: “ **Servicii de verificare/revizie tehnică periodică și taxe de revizie a instalațiilor de utilizare gaze naturale din laboratoare, centrale termice și alte spații din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați** “
11. Data limită de depunere a ofertelor: 24.10.2017 ora 15:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail crina.niculae@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din veniturile proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Prof. Univ. Dr. Ing. Julian Gabriel Bîrsan



Director General al Direcției Generale
Economice, Investiții și Relații Internaționale

Ing. Cezar BICHESCU



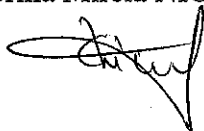
Director al Direcției achiziții și investiții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Crina Mirela NICULAE





APROBAT
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de *Servicii de verificare/revizie tehnica periodica si taxe de revizie a instalatiilor de utilizare gaze naturale din laboratoare, centrale termice si alte spatii din cadrul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati.*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Informatii despre conducerea executiva: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHIRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică	Modalitate de indeplinire: Cerinta se considera indeplinita prin completarea Formularului 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

Conf.dr.ing. Stefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale

Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil

Ec. Marian DĂNĂILĂ □ DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții

ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane

Oana CHICOS – Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Maricica FELEA – Sef serviciu financiar

Marghiolita BOSNEAGA – Sef serviciu contabilitate

Neculai SAVA – Administrator financiar

Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar

Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar

Informatii despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare

ing. Crina Mirela Niculae – Administrator de patrimoniu

ec. Monica Mihaela Sbîrnea – Administrator financiar

ing. Ștefan Luige POPA – Administrator de patrimoniu

ing. Chiriță Constantin – Administrator de patrimoniu

ing. Nelu Talpău - Administrator de patrimoniu

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant:

a) pentru persoane juridice/fizice române:

1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile/ reale la data prezentarii;

2) pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile

Modalitate de indeplinire:

Pentru persoane juridice romane:

Se va prezenta “certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului original/copie conform cu originalul.

Pentru persoanele juridice straine

Se va prezenta document care dovedeste o forma de inregistrare/atestare.

Pentru persoane fizice

Se va prezenta document edificator prin care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica.

<p>ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice/ fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicita ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	
<p>Cerința nr. 2 Autorizație ANRE a operatorului economic tip EDIB, pentru serviciile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după autorizația ANRE tip EDIB, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p>

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a serviciilor serviciile de verificare/revizie tehnică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este de maxim 30 zile din momentul semnării contractului.

5. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a serviciilor de verificare/revizie tehnică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este de 24 de luni și decurge de la semnarea „Fisei de evidență a lucrărilor periodice de verificare tehnică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale”.

6. CERINȚE TEHNICE SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea respectării legislației în vigoare și a exploatarei în condiții de siguranță a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale se impune verificările tehnice a echipamentelor de reglare, racordurilor, instalațiilor și aparatelor consumatoare de gaze naturale.

La verificarea /revizia tehnică periodică a instalațiilor de gaze naturale se va avea în vedere respectarea prevederilor, standardelor și normativelor în vigoare conform:

- NTPEE-2008 Norme tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale
- Ordin ANRE nr 179/2015
- Legea ANRE nr. 123/2012 privind energia electrică și gazele naturale
- Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în construcții
- Legea 50/2008 privind Autorizarea executării lucrărilor în construcții
- HGR 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Legea 319/2006 - securitatea și sănătatea în muncă, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- Ord. 163/2007 secțiunea I - situațiile de urgență.

Descrierea Lucrărilor:

Serviciile de verificare/revizie tehnică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale care constau din:

- a) Verificarea arzatoarelor și a stării îmbinarilor și garniturilor de etansare aferente;
- b) Verificarea stabilității conductelor montate aparent pe suporturi;
- c) Verificarea etanșeității îmbinării conductelor și armaturilor la presiunea de lucru a gazului din instalație, cu spuma de apă cu săpun sau cu alte tehnologii de verificare a etanșeității;
- d) Verificarea funcționării aparatelor de măsurare, control, reglare și de siguranță;
- e) Demontarea/debransarea punctelor de consum fără aprobarea legală și a conductelor de alimentare aferente;
- f) Verificarea funcționării echipamentului de reglare din instalația de utilizare;
- g) Verificarea stării rasuflătorilor și a caminelor existente;
- h) Verificarea documentelor emise cu maxim 6 luni înainte de data verificării, prezentate de consumator, care să ateste verificarea de către operatorii economici autorizați, conform reglementărilor în vigoare, a aparatelor consumatoare de combustibili gazeși, a curățării cosurilor și a canalelor de evacuare a gazelor arse;
- i) Verificarea stării construcțiilor care adapostesc stațiile și posturi de reglare sau reglare-măsurare.

Pe parcursul efectuării operațiunilor de verificare tehnică a instalațiilor de utilizare, acolo unde se constată defecțiuni ce necesită înlocuirea elementelor defecte, operatorul economic, semnat al contractului de prestări servicii, va întocmi o situație centralizatoare cu necesarul de materiale pentru remedierea defecțiunilor.

Situația centralizatoare cu necesarul de material va fi înmănată beneficiarului de servicii în scopul derulării unui contract de lucrări ce se va încheia ulterior verificării instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.

Echipa care efectuează verificarea/revizia tehnică periodică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, trebuie să aibă în componența ei cel puțin un instalator autorizat ANRE-GAZE tip EGIU.

Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

7. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică va fi prezentată conform **Formularului nr. 2**, din secțiunea formulare

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Ofertele nesemnate și neștampilate vor fi respinse ca neconforme.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată astfel :

- Estimarea valorii serviciilor pentru fiecare punct de consum în parte, conform nominalizărilor din lista de cantități anexată.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele :

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 3 și 4**, din secțiunea formulare.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se va încheia un contract pentru o perioadă de 25 luni (termen de garanție inclus).

Garanția reviziei executate- 24 luni

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (Formularul nr. 5)

11. RECEPȚIA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

Recepția serviciilor de verificare/revizie tehnică periodică a instalațiilor în utilizare de gaze naturale se vor finaliza prin întocmirea „Fisei de evidență a lucrărilor periodice de verificare tehnică a instalației de utilizare gaze natural aparținând consumatorilor persoane juridice” conform **NTPEE 2008 - Anexa 4 din Ordin ANRE nr179/2015**.

Fisele de evidență a lucrărilor periodice de verificare tehnică se vor întocmi în 3(trei) exemplare după cum urmează:

- 1 exemplar pentru executant
- 1 exemplar pentru operatorul de distribuție
- 1 exemplar pentru consumator.

Operatorul economic autorizat care efectuează verificarea tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale are obligația să:

- 1- înregistreze în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare la operatorul de sistem „Fisa de evidență a lucrărilor periodice de verificare tehnică”.
- 2- transmită beneficiarului un exemplar al „Fisei de evidență a lucrărilor periodice de verificare tehnică” în termen maxim de 2(două) zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia la operatorul de sistem.

Decontarea serviciilor de verificare/revizie tehnică periodică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale se va face după transmiterea de către operatorul economic a „Fiselor de evidență a lucrărilor periodice de verificare tehnică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale” înregistrată la operatorul de sistem și în termenii stabiliți prin contract.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 16.30 și vineri 08.00 ÷ 14.00 telefon de contact 0336.130.162.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
ing. Constantin Chiriță

