

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	26181
Data intrare/ieșire	19/10/17

**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„SERVICII DE EFECTUARE ANALIZA DE RISC LA SECURITATEA FIZICĂ PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR LA OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„SERVICII DE EFECTUARE ANALIZA DE RISC LA SECURITATEA FIZICĂ PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR LA OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 3 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: NU
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **10080 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **90711100-5**
8. Tip contract: prestare servicii
9. Obiectul contractului: **„SERVICII DE EFECTUARE ANALIZA DE RISC LA SECURITATEA FIZICĂ PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR LA OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI”**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 26.10.2017 ; 14.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

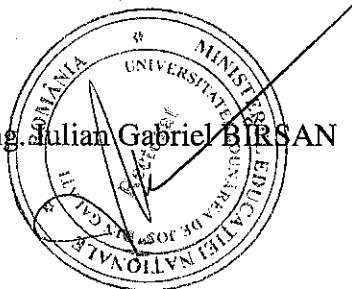


[bogdan.buzescu@ugal.ro](mailto:bogdan.buzescu@ugal.ro)

12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la recepționarea produselor, din fonduri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Bogdan Buzescu, tel. 0336130115, e-mail: [bogdan.buzescu@ugal.ro](mailto:bogdan.buzescu@ugal.ro)
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [bogdan.buzescu@ugal.ro](mailto:bogdan.buzescu@ugal.ro)

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BIRSAN**



Director General Economic, Investiții și Relații Internaționale,  
Ing. Cezar Ionuț **BICHESCU**

Director Achiziții și Investiții,  
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,  
Ec. Bogdan Buzescu



SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **SERVICII DE EFECTUARE ANALIZA DE RISC LA SECURITATEA FIZICĂ PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR LA OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI.**

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerința nr. 1</b> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. <b>Informații despre conducerea executivă:</b> Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR	<b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerinta se consideră îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1.</b>  Ofertanții, terții susținători și

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



<p>Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică</p> <p>Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM - PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică</p> <p>Conf.dr.ing. Ștefan BALȚĂ - PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții</p> <p>Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR General Economic,          Investiții și Relații Interanționale</p> <p><b>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:</b></p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR Direcția management financiar-contabil</p> <p>Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR - Direcția achiziții și investiții</p> <p>Jurist Dragoș Alexandru OPREANU - DIRECTOR Direcția juridică și resurse umane</p> <p>Oana CHICOȘ - Consilier juridic</p> <p>Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic</p> <p>Maricica FELEA - Șef serviciu financiar</p> <p>Marghiolița BOȘNEAGĂ - Sef serviciu contabilitate</p> <p>Neculai SAVA - Administrator financiar</p> <p>Mariana PLĂSOIANU - Administrator financiar</p> <p>Emilia Daniela TIPLEA - Administrator financiar</p> <p><b>Informații despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare</b></p> <p>Membri :</p> <p>Zamfir Serban - Sef Birou Paza</p> <p>Gheorghiu Iulian - Administrator patrimoniu</p> <p>Bogdan Buzescu - Administrator financiar</p> <p>Monica Bedrosian - Sef Compartiment PMACPSIPM</p> <p>Crina Niculae - Administrator patrimoniu</p>	<p>subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p>
<p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Pentru persoanele juridice străine</b>          Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p><b>Pentru persoane fizice</b></p>



profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:

**a) pentru persoane juridice/fizice române:**

**1) pentru persoane juridice:** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;

**2) pentru persoane fizice:** Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

**b) pentru persoane juridice /fizice străine:** Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.

#### **4. TERMEN DE PRESTARE**

Data maximă de realizare a contractului este 30.11.2017.

#### **5. DESCRIEREA SERVICIILOR**

##### **5.1. Obiectul**

Obiectivul principal al contractării prestației este îndeplinirea cerințelor legale prevăzute în:

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG 301/2012 normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003;
- Instrucțiuni nr.9/1.03.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003;
- HG 361/2014.

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de efectuare analiza de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la obiectivele, din Galați și Brăila, aparținând Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

În prezentul document, noțiunile de securitate fizică și analiză de risc la securitatea fizică, se vor interpreta astfel:

- securitate fizică - starea de fapt în care riscul determinat de factorii de amenințare și vulnerabilitățile care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau libertatea persoanei ori pot aduce prejudicii valorilor deținute de unități se situează la un nivel acceptabil;
- analiza de risc la securitatea fizică - activitate desfășurată pentru a identifica amenințările și vulnerabilitățile care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau libertatea persoanei ori care



pot aduce prejudicii valorilor deținute de unități, în scopul determinării impactului și evaluării riscurilor de securitate și în baza căreia se stabilesc măsurile necesare pentru limitarea sau eliminarea acestora.

### **5.2. Cerințe minime obligatorii**

- Conform HG 301/2012, Cap. I, art.2, alin.(3) și (5), „Adoptarea măsurilor de securitate....se realizează în conformitate cu analiza de risc efectuată de unitate, prin structuri de specialitate sau prin experți abilitați, care dețin competențe profesionale dobândite pentru ocupația de evaluator de risc la securitatea fizică.”

„Analiza de risc la securitate fizică trebuie să asigure identificarea vulnerabilităților și a riscurilor, determinarea nivelului de expunere la producerea unor incidente de securitate fizică și să indice măsurile de protecție necesare obiectivului analizat.,,

Analiza de risc se efectuează obligatoriu cu experți înscrși în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică.

### **5.3. Obligații principale ale prestatorului – servicii solicitate**

#### **5.3.1. Efectuarea analizei de risc va cuprinde următoarele etape:**

- definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;
- stabilirea metodei și a instrumentelor de lucru;
- identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, evenimentelor și cauzelor riscurilor, precum și a potențialelor consecințe;
- analiza riscurilor la securitate fizică;
- estimarea riscurilor unității beneficiare;
- întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică.

#### **5.3.2. Documentația referitoare la analiza de risc care se predă beneficiarului (Instrucțiunile nr.9/1.03.2013):**

- Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică;
- Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate;
- Documentele suport (chestionare, declarații, alte documente specifice obiectivului).

În cazul în care un obiectiv este sub valoarea admisă a grilei se va reface evaluarea, fără să se perceapă alte costuri, dar după înlăturarea deficiențelor constatate.

În urma efectuării analizei și estimării riscurilor, a stabilirii cerințelor, a măsurilor și mecanismelor de securitate nivelul de risc se va încadra la nivelul de risc acceptabil conform instrucțiunii MAI nr. 9 din 01.02.2013.

În urma efectuării evaluării de risc la securitatea fizică se va asigura conformitatea cu cerințele minime prevăzute de legislația și normativele specifice în vigoare.

Evaluatorul va asigura revizuirea raportului de evaluare dacă beneficiarul se găsește în una din situațiile prevăzute la art.4, alin.4, litera b și c, a instrucțiunii MAI nr. 9 din 1.02.2013, pe o perioadă de 2 ani de la data recepționării lucrării de evaluare a riscurilor de securitate fizică pentru fiecare locație în parte.

Evaluatorul va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare pentru fiecare locație în parte.



Evaluatorul va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare, pentru fiecare obiectiv.

Evaluatorul va prezenta documente care să ateste competențele profesionale pentru exercitarea ocupației de evaluator de risc la securitatea fizică și să arate poziția ocupată în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică.

### **Obiectivele:**

#### **A. Galați- Sedii**

**1. Universitate Sediul / Corp U** - str. Domnească nr.47, clădire tip P + 2E, cu SC de 3.695 mp

**2. Facultatea de Medicină, Corp MF** - str. Oțelariilor nr. 25, clădire tip P +1E, cu SC de 900 mp

**3. Facultatea de Medicină, Corp MG** - str. Eroilor nr.34, clădire tip P + 2E, cu SC de 1380 mp

**4. Facultatea de Medicină / Decanat, Corp MD** - str. Al.I.Cuza nr.35, corp MD, clădire tip P + 1E, cu SC de 650 mp

#### **5. Campus Mihai Bravu:**

- Sala de Sport nr.1 “Florin Balaieș”, clădire de tip P, cu SC de 800 mp

- Facultatea de Medicină, Catedra de stomatologie, Corp MS-str. Mihai Bravu nr. 46, clădire tip P + 1E, cu SC de 420 mp

#### **6. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor** - str.Gării nr.61-63:

- Corp I, clădire tip P + 2E, cu SC de 1810 mp

- Cămin IA, clădire tip P + 4E , cu SC de 430 mp

- Cămin IB, clădire tip P + 4E + M, cu SC de 430 mp

- Bibliotecă, clădire tip P + 4E, cu SC de 330 mp

#### **7. Facultatea de educație Fizică și Sport , Corp A** - str.Gării nr.65-67:

- Corp A, clădire tip P + 2E, cu SC de 3358 mp

- Decanat FEFS, clădire de tip P, cu SC de 273 mp

#### **8. Atelier Școală** - Calea Prutului nr. 3, clădire tip P, cu SC de 2000 mp

**9. Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor / Catedra de Piscicultură / Corp Q** – str. Dr. Al. Carnabel nr.61, clădire tip P +1E, cu SC de 900 mp

#### **10. Campusul Științei** - str. Domnească nr.111

- Corp SA, clădire de tip P + 1E, cu SC de 271 mp

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



- Corp SB, clădire de tip P + 4E, cu SC de 542 mp
  - Corp SC, clădire de tip P + 1E, cu SC de 474 mp
  - Corp SD, clădire de tip P + 5E, cu SC de 420 mp
  - Corp SE, clădire de tip P + 1E, cu SC de 250 mp
  - Corp Y, clădire de tip P + 6E, cu SC de 910 mp
  - Corp G, clădire de tip P + 3E , cu SC de 872 mp
  - Corp L, clădire de tip P, cu SC de 805 mp
  - Corp I, clădire de tip P, cu SC de 590 mp
  - Corp J, clădire de tip P, cu SC de 1500 mp
  - Corp K, clădire de tip P + 1E, cu SC de 690 mp
  - Corp F, clădire de tip P + 4E, cu SC de 890 mp
  - Corp E, clădire de tip P + 4E, cu SC de 926 mp
  - Corp P, clădire de tip P + 1E, cu SC de 615 mp
  - Corp CN, clădire de tip P + 1E, cu SC de 480 mp
  - Corp M (Corp AN, AS, AE, AR), clădire de tip P + 2E, cu SC de 4250 mp
  - Corp B, clădire de tip P + 3E, cu SC de 730 mp
  - Corp D, clădire de tip P + 1E, cu SC de 1150 mp
  - Corp H, clădire de tip P, cu SC de 905 mp
- 11. Corp W**, str. Domnească nr.102, clădire de tip P + 1E, cu o SC de 480 mp
- 12. Cămin LSG**, str. Basarabiei nr.10 Bis, cu SC de 800 mp.

**B. Galați– Campus studentesc „Al. I. Cuza”/ str. Domnească nr.155:**

- 13. Cămin A, B, C, D, E, F, G, H**, cu SC de 800 mp fiecare.
- 14. Cantina nr.1 și nr.2 și Centrala termică A și D;**
- 15. Casa ECO** - Str. Domnească nr.155, clădire tip P=1E, cu SC de 270 mp.
- 16. Stadionul „Portul Roșu”** - str. Domnească nr.155

**C. Brăila- Facultatea de Inginerie**

- 17. Facultatea de Inginerie Brăila/ Sediul** –str. Călărașilor nr.29, clădire tip P + 1E, cu SC de 1.800 mp
- 18. Laboratoare Vidin, Corp D** – Calea Galați nr.346, clădire tip P + 1E, cu SC de 300 mp





## 6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor ;

## 7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6** din secțiunea formulare.

Oferta financiară va ține seama de condițiile următoare:

- prețul ofertat va conține orice taxe, transport, cazare;
- alte cheltuieli, dacă intervin, vor cădea în sarcina prestatorului;
- prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată durata contractului;
- prețul va fi stabilit și prezentat pe fiecare obiectiv în parte (18 obiective), ofertantul câștigător va fi cel cu valoarea totală cea mai mică.

## 8. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

## 9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

## 10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

### Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit,  
Zamfir Serban - Sef Birou Paza