

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	17487
Data intrării/ieșirii	10.07.2017

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "Servicii de servire masă pentru 13 persoane în perioada 13.07-29.07.2017, în vederea asigurării regimului de lucru a comisiei centrale de admitere" și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „ Servicii de servire masă pentru 13 persoane în perioada 13.07-29.07.2017, în vederea asigurării regimului de lucru a comisiei centrale de admitere”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA 2636 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 55300000-3
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „ Servicii de servire masă pentru 13 persoane în perioada 13.07-29.07.2017, în vederea asigurării regimului de lucru a comisiei centrale de admitere”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 12.07.2017 ora 14⁰⁰.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector
Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**

Director General al Direcției Generale
Economice, Investiții și Relații Internaționale
Ing. Cezar **BICHESCU**

Director al Direcției achiziții și investiții
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Ing. Mariana **ILIUȚĂ**



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de servire masă pentru 13 persoane în perioada 13.07-29.07.2017, în vederea asigurării regimului de lucru a comisiei centrale de admitere”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze **Servicii de servire masă pentru 13 persoane în perioada 13.07-29.07.2017, în vederea asigurării regimului de lucru a comisiei centrale de admitere.**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate

privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servire masa	55300000-3

Se achiziționează:

— **Servicii de masă – prânz- pentru 13 persoane, în perioada 13.07.2017 – 29.07.2017.**

Acestea vor avea în vedere asigurarea următoarelor:

1. Data: 13.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers
- pâine, 80g/pers

2. Data: 14.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers
- pâine, 80g/pers

3. Data: 15.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers
- pâine, 80g/pers

4. Data: 16.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers

— pâine, 80g/pers

5. Data: 17.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers
- pâine, 80g/pers

6. Data: 18.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

7. Data: 19.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

8. Data: 20.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

9. Data: 21.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

10. Data: 22.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

11. Data: 23.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

12. Data: 24.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

13. Data: 25.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

14. Data: 26.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

15. Data: 27.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

16. Data: 28.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

17. Data: 29.07.2017

Structura meniu (conținut și gramaj) :

Prânz – 13 pers.

- preparate de bază calde din carne de pasăre/porc/vită, 150g/pers.
- garniture, 200g/pers.
- salate, 150g/pers.
- desert, 100g/pers.
- pâine, 80g/pers.

cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos:

Programarea serviciilor de masă este următoarea:

În perioada 13.07.2017 – 29.07.2017 – masa de prânz - ora 12³⁰

Locul de prestare

Masa de prânz -, va avea loc la Bufetul din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47. Se va asigura de către ofertant toată logistica și personalul, necesare pentru prestarea serviciilor.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servire masa	2636
Total lei fără TVA		2636

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

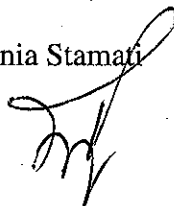
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ștefania Stamați



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez serviciir pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

.....

Numeleşiprenumelesemnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detaliidespreofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numeleofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilă și câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Pret total estimat RON fara TVA	UM (pers.)	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Servicii de servire masă pentru 13 persoane în perioada 13.07-29.07.2017, în vederea asigurării regimului de lucru a comisiei centrale de admitere	2636	221 (13 pers/zi x 17 zile)			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Nume și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data