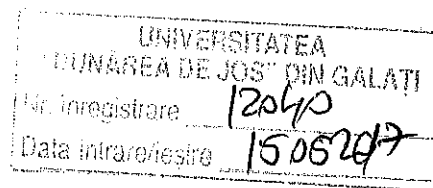




## INVITAȚIE

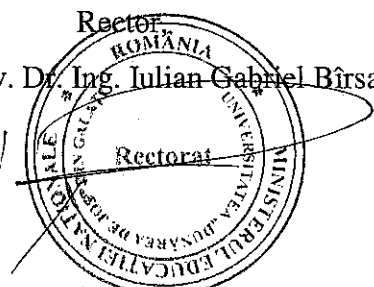


Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești - UDJG”** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești - UDJG”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43, alin.3 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor complete formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: da
6. Valoarea estimată fără TVA: 40288 lei - pentru 11 luni , defalcat astfel:  
Lot 1= 28746 lei, Lot 2= 11542 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50750000-0
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **“Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești - UDJG”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.05.2017, ora 14<sup>00</sup>.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine- cantine, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

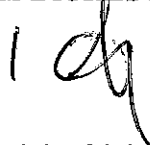
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro).

Prof. Univ. Dr. ~~Ing. Julian Gabriel Bîrsan~~



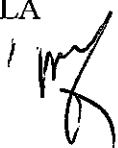
Director General al Direcției Generale  
Economice, Investiții și Relații Internaționale

Ing. Cezar BICHESCU



Director al Direcției achiziții și investiții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Mariana ILIUȚĂ



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. dr. ing. ~~Julian Gabriel BÎRSAN~~

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deservească spațiile de învățământ și căminele studentești.*

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de întreținere a ascensoarelor	50750000-7

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b>                  Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><b>Informații despre conducerea executivă:</b>                  Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR                  Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică                  Prof.dr.ing. Gabriela BAHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică                  Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții                  Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale</p> <p><b>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:</b>                  Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil                  Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane                  Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții                  ing. Pădurean Doina – Șef serviciu tehnic                  ing. Cristinel Ioja – Director direcția cămine, cantine și proiecte studențești                  ing. Mariana Iliuță – Administrator patrimoniu                  ing. Luige-Ștefan Popa – Administrator patrimoniu</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>

<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p><b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b></p> <p><b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p><b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>b) pentru persoane juridice /fizice străine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Pentru persoanele juridice străine</b></p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p><b>Pentru persoane fizice</b></p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație pentru reparatii,</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>

<p>Întreținere și revizii tehnice ascensoare emisa de ISCIR pentru operator, conform PT R2 / 2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară"</p>	
<p><b>Cerința nr. 3</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație pentru reparații, întreținere și revizii tehnice ascensoare de marfă cu comanda exterioară emisa de ISCIR pentru operator, conform PT R1 / 2010 Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în executarea întreținerii lunare și reviziei generale periodice, respectiv repararea ascensoarelor de persoane și marfă și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali.

##### 4.1. Caracteristici ale ascensoarelor:

**LOT 1** - Ascensoare de persoane - 2 buc

Locație : Facultatea de Mecanica – Corp Y

Parametrii : Sarcina = 1000 daN

Nr. Stații = 7

Regim de lucru = mediu

**LOT 2** – Ascensoare de marfă – 2 buc

Locație : Cantina 2 – 2 buc

Parametrii : Sarcina = 100 kgf

Nr. Stații = 3

Regim de lucru = mediu

##### 4.2. Denumirea lucrărilor

**Prestări servicii de întreținere periodică (inclusiv intervenții accidentale în regim de permanență)** și revizii tehnice curente conform prescripțiilor **ISCIR R1/2010, R2/2010**, ale ordinelor emise de către Inspectorul de Stat Șef al ISCIR aplicabile corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de producător/montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor. Prin intervenția accidentală se înțelege acea intervenție în vederea repunerii în stare de funcționare a ascensoarelor.

Valoarea pieselor de schimb cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale și reviziilor anuale estimată și alocată de autoritatea contractantă **este în sumă de:**

- **Lot 1: 15.546 lei/11 luni fără TVA**

**- Lot 2: 5.042, lei/11 luni fără TVA**

Materialele de întreținere, lubrefiere și de curățenie (beculețe, lavete, tuburi de neon, vaselină, petrol, etc.), precum și registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exteroare vor fi asigurate de întreținător, pe cheltuiala acestuia.

Întreținerea, inclusiv intervențiile accidentale se asigură în regim de permanență (24/24h). Prestatorul va avea inclus în prețul total al întreținerii inclusiv asigurarea permanenței (24/24h, sâmbăta, duminica și sărbătorile legale). Prestatorul asigură realizarea serviciului RSVTI conform normelor ISCIR.

**Verificările tehnice și încercările funcționale se efectuează în condiții normale de exploatare, examinându-se:**

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
  - funcționarea corespunzătoare a frânei;
  - funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;
  - funcționarea normală a aparatului din camera trolului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
  - opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
  - aparatul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
  - funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
  - elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.).
- Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:
- revizii tehnice curente - de cel puțin 2 ori/lună pentru fiecare lift, conform graficului de planificare avizat de beneficiar (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos
  - revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R.

**În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:**

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora și consemnarea verificării în registru;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;

- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

**Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate. Cu această ocazie se vor efectua cel puțin următoarele:**

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Revizia generală se va efectua obligatoriu la un interval de timp de maxim 1(un) an, funcție de: destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile de mediu, vechimea ascensorului; regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

**Reparațiile sau defectiunile accidentale :**

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (R1/2010, R2 /2010), Normativ I7-2011, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare și se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piese sau subansamble înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producător. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.
- se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piese sau subansamble înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producător.
- se va realiza doar cu personal tehnic autorizat ANRE, ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru ascensoarele de persoane și marfă.

Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la ascensoarele de marfă și persoane să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

**5. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI**

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documente în susținere, astfel:



- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile de ridicat (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a ascensoarelor (conform Ord. 465/2009);

Ofertantul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității ascensoarelor de persoane și marfă precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor și în baza procesului verbal de recepție.

Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

## 6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

*Serviciile de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești, cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb se vor presta în perioada 01.06.2017 - 31.12.2017 (7 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2018, prin act adițional.*

Se vor face intervenții operative, în cazul opririi sau a funcționării defectuoase a ascensorului, prin personalul de specialitate aflat la sediul întreținătorului, după cum urmează:

- în maxim 1 (una) ora de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 2 (două) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;

Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 20.00, cu personal specializat.

Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuielile prestatorului.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Întreținătorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

**Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare;**

## 7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

- Pentru reparații – se întocmesc următoarele documente:

\*Fișă de constatare tehnică, întocmit de prestator;

\*Pentru lucrările de reparare a instalațiilor se vor întocmi devize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz

\*Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;

\*Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;

\*Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;

## **8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

## **9. PREVEDERI CONTRACTUALE**

- ✓ Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada perioada 01.06.2017 - 31.12.2017 (7 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2018, prin act adițional.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**NOTĂ:** Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (doar specificatii tehnice) apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Ing. Pădurean Doina

a



## GRAFIC DE PRESTARE

*Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești- UDJG*

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	Cantitatea (luni)	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
<b>LOT 1- Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane care deservește spațiile de învățământ -UDJG</b>			
<b>1.</b>	<b>Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică , Corp Y</b>		
1.1.	Întreținere lunară ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y - <b>2buc</b>	10	01.06.2017-31.12.2017- 7 luni (2buc/luna), Ianuarie, martie, aprilie 2018- 3luni (2buc/luna)
1.2	Revizie generală ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y - <b>2buc</b>	1	Februarie 2018 (2 buc)
<b>LOT 2 - Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de marfă, care deservește căminele studențești - UDJG</b>			
<b>1.</b>	<b>Cantina nr. 2</b>		
1.1.	Întreținere lunară ascensoare de marfă 100 kgf x 3 stații din Cantina nr. 2 - <b>2buc</b>	10	- Iunie, iulie, august, septembrie, decembrie- 5 luni (2buc/luna), - octombrie 2017 (1buc), - noiembrie 2017 (1buc), - 01.01 2018-30.04.2018- 4luni (2buc/luna).
1.2.	Revizie generală ascensoare de marfă 100kgf x 3 stații din Cantina nr. 2 - <b>2buc</b>	1	- octombrie 2017 (1buc), - noiembrie 2017 (1buc).

Intocmit,  
Ing. Doina Pădurean



## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

- Formularul – 1      Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;*
- Formularul – 2      Declaratie privind sanatatea si securitatea in munca;*
- Formularul – 3      Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 4      Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 5      Centralizator de prețuri;*

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60  
din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca

obiect ..... (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declară pe propria răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiiofertantului

.....

Numeleşiprenumelesemnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detaliidespreofertant**.....

Adresa de e-mail

.....

Numeleofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

## OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

## PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

## OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului  
..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm ..... cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
  - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă care o putem primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU 11 LUNI**

Nr. Crt.	Operatiuni care se executa	Nr. luni	Valoare estimată, fărăTVA	Pret unitar fărăTVA	Valoare ofertată fărăTVA
	<b>LOT 1</b>				
<b>1.</b>	<b>Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică , Corp Y</b>				
1.1.	Întreținere lunară ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y -2buc	10	12000		
1.2.	Revizie generală ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y - 2buc	1	1200		
1.3.	Reparații accidentale ascensoare de persoane- Corp Y		15546		
<b>Total lot 1</b>			<b>28746</b>		
	<b>LOT 2</b>				
1.1.	Întreținere lunară ascensoare de marfă 100 kgf x 3 statii din Cantina nr. 2- 2buc	10	5500		
1.2.	Revizie generală ascensoare de marfă 100kgf x 3 stații din din Cantina nr. 2- - 2buc	1	1000		
1.3.	Reparații accidentale ascensoare de marfă din Cantina nr. 2		5042		
<b>Total lot 2</b>			<b>11542</b>		

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiiofertantului

.....

Numeleşiprenumeleşemnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detaliidespreofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numeleofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacăstediferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....