

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	<u>25807</u>
Data intrare/ieșire	<u>17 08 2016</u>

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de curierat extern*, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: *Servicii de curierat extern*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conf. art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată fără – **2850 LEI**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 64120000-3
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: *Servicii de curierat extern*
11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.08.2016 ora 11,00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură/angelica.pacularu@ugal.ro/fax. 03236419177
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Marcel Dănăilă, tel: 0336/130.115, e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax: 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSA

Director General Economic, Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar Ionuț Bichescu

Director achiziții și investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Angelica Păcularu



APROBAT,

RECTOR

prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de “Servicii de curierat extern”

Obiectul contractului:

Încheierea unui contract de prestări servicii privind Achiziția de servicii de curierat extern pentru Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, în 19 august – 31 decembrie 2016 cu posibilitate de prelungire cu 4 luni în funcție de necesități

Denumirea contractului:

Prestare de servicii de curierat extern pentru Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

Beneficiar: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Adresa: Galați, strada Domnească nr. 47

Finanțarea: fonduri proprii, fonduri bugetare

Scopul prestării serviciilor: În vederea desfășurării activității curente, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați consideră că este necesară achiziționarea serviciilor de curierat rapid extern, pentru o mai bună colaborare cu partenerii externi și de asemeni cu extensiunea aflată la Enna, Italia, pentru fluidizarea tranșmiterii documentelor și/sau a unor colete de maximă importanță pentru și în legătură cu activitatea sa, în funcție de necesitățile sale.

Condiții minime de prestare servicii: prestatorul de servicii trebuie să asigure realizarea serviciilor de curierat (transport de corespondență "door to door") pentru și în legătură cu activitățile Achizitorului, în funcție de necesități.

Desfășurarea în bune condiții a activității necesită prestarea periodică de servicii de curierat.

Aria geografică de acoperit este Italia, respectiv Roma și Enna.

Serviciile de curierat extern prevăd ridicarea documentelor de la Beneficiar, transportul cu avionul/mașina/etc. și livrarea către Partenerul din străinătate.

Achizitorul solicită serviciile Prestatorului prin mijloace stabilite de comun acord (telefon, fax, email), iar Prestatorul se obligă să presteze serviciul de ridicare corespondență/colet în ziua solicitată de către Achizitor, astfel încât transportul și livrarea către destinatarii indicați să se realizeze în maximum **5 zile** de la ridicarea corespondenței de la solicitant.

De asemenea sunt solicitate următoarele:

- Să preia comenzile în intervalul orar 8.00-16.30 de luni până vineri și 8.00-14.00 în ziua de sâmbătă.
- Să preia scrisorile în vederea efectuării serviciilor pe bază de borderou de predare-primire, iar dacă are rezerve în privința stării scrisorilor, să le menționeze în mod expres Achizitorului, în vederea remedierii; (borderoul și toate documentele privind expediția se vor completa obligatoriu de prestator)
- Să accepte să scrie consemnarea valorii de expediție a coletelor declarate de Achizitor
- Să informeze Achizitorul prin mijloace stabilite de comun acord (telefon, fax, email) depre eventualele adrese incomplete sau greșite în maximum 24 de ore (sau max.48 de ore în situații excepționale) de la preluarea expediției, iar eventualele modificări sau returnări, în termen de 48-72 de ore de la preluarea expediției
- La cererea Achizitorului, confirmarea de primire (constând în data, ora, persoana care a semnat la destinație) va fi transmisă de către Prestator prin email, fax, sau telefon
- Prestatorul va preda destinatarilor expedirii scrisorile expediate numai pe bază de semnătură de primire
- Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor, informațiilor referitoare la Achizitor, potrivit legislației române în vigoare
- Existența unui serviciu gratuit care să permită vizualizarea unei pagini personalizate care să cuprindă informații de spre expediții, stare curentă și confirmări de primire, în baza unei parole furnizate de către prestator

Prestatorul răspunde în cazul deteriorării totale sau dispariției pe timpul transportului a plicurilor, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:

- pentru expedițiile fără valoare declarată, despăgubirea este egală cu suma reprezentând de 10 ori tariful expedierii, indiferent de greutate

- pentru expedițiile cu valoare declarată, 100% din valoarea declarată în cazul în care Achizitorul a plătit cu titlu de asigurare de 1% din acea valoare, care se adaugă la costul total de transport al expediției fără TVA

Definirea caracteristicilor și cantităților serviciilor de curierat care fac obiectul contractului de achiziție, se face prin prezentul caiet de sarcini, pentru tot necesarul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Caracteristicile și necesarul estimat de curierat al Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Tip serviciu de curierat</i>	<i>Total cantități</i>
	Livrări plicuri – max. 500 gr.	10

Nu se acceptă oferte cu aplicări periodice de comisioane sau indici de combustibili. Prețul va fi ferm și va rămâne nemodificat pe toată perioada contractuală.

Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat, va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale.

Propunerea financiară.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Categoria de corespondență</i>	<i>Cant.</i>	<i>PU Lei fără TVA</i>	<i>Valoare totală Lei fără TVA</i>
1	Livrări plicuri (max 500 gr.)	10	285	2850

NOTĂ:

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minimale, în acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile acestuia, nu va fi luată în considerare.

Întocmit,

/Opreanu Dragoș Alexandru
Dragoș Alexandru