

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>24061</u>
Data intrare/ieșire <u>27-07-2016</u>

INVITAȚIE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Revizie electroforeză capilară PRINCE C 700**" și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

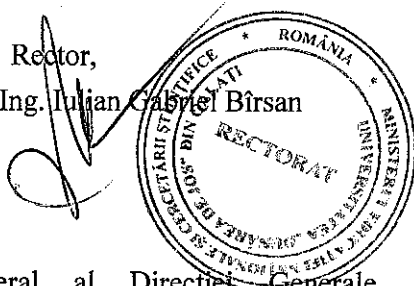
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „ **Revizie electroforeză capilară PRINCE C 700**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea totală estimată, fără TVA: 2500 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 45259000-7
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului „ **Revizie electroforeză capilară PRINCE C 700**".
11. Data limită de depunere a ofertelor: 01.08.2016 ora 13⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro .
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului, din fonduri de cercetare.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birsan



Director General al Direcției Generale
Economice, Investiții și Relații Internaționale

Ing. Cezar BICHEȘCU

Director al Direcției achiziții și investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ



SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate *"prețul cel mai scăzut"*.

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractului

Servicii de reparații cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb pentru echipamentul din dotarea Laboratorului de cercetare Bioaliment din cadrul Departamentului de SAIABA.

Nr. Lot	Obiectul achizitiei	Cod CPV	Caracteristici minime
1.	Revizie electroforeza capilara PRINCE C 700	45259000-7	Constatare, reparare, verificare componente și înlocuire.

1. Servicii de reparare includ:

- Constatarea potențialelor defecte
- Curățarea echipamentului și operațiuni de prevenire a defecțiunilor
- Reparații și înlocuiri componente defecte

2. Termen de prestare:

- Prestarea serviciilor se va face în perioada 01.09- 15.09.2016 la sediul beneficiarului din Galați, str. Domneasca nr. 111.
- Prețul oferit trebuie să includă prețul pieselor de schimb, manopera și costurile de deplasare la sediul beneficiarului

3, Recepția serviciilor prestate

- Recepția cantitativă și calitativă are loc în locația unde se execută lucrările de reparații și înlocuire a pieselor de schimb de către reprezentanții autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare, întocmindu-se un procesverbal de recepție, ce va fi semnat de ambele parti .
- Se vor utiliza numai piese de schimb originale sau compatibile.
- Se va specifica garanția tehnică a service-ului, care nu va fi mai mică de 6 luni de la data procesului verbal de recepție și, de asemenea, a pieselor de schimb folosite. Certificatul de garanție a service-lui și a pieselor de schimb să fie în conformitate cu legile în vigoare.

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Modalități de plată

Plata prestațiilor de către beneficiar se va face cu OP în contul din Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la semnarea de ambele parti a procesului verbal de recepție

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,

Prof. dr. ing. Gabriela Rapeanu

