

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

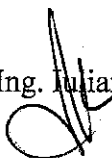
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>32737</u>
Data intrare/ieșire <u>12.10.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Materiale personalizate pentru simpozion și servicii închiriere vapor”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Materiale personalizate pentru simpozion și servicii închiriere vapor”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: da;
6. Valoarea estimată fără TVA: *5722.16 LEI*, defalcată astfel:
 - Lotul 1: 2805.50 lei fără TVA
 - Lotul 2: 2916.66 lei fără TVA.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte
8. Coduri CPV: 30199500-5, 30192121-5, 22816100-4, 35123400-6, 22150000-6, 22462000-6, 60651200-8
9. Tip contract: contract de furnizare și de servicii
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Materiale personalizate pentru simpozion și servicii închiriere vapor”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: *17.10.2016, ora 10⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro sau la numărul de telefon fax 0236419177.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor și prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului, respective a prestatorului, deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel BÎRSA



Director Direcția Generală Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





Aprobat,
Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Titlul proiectului: **Restaurarea complexului de ecosisteme acvaticе și terestre din Ostrovul Fundu Mare, parte a Sitului RAMSAR 1074 „Balta Mică a Brăilei”;**

Solicitantul: **RNP Romsilva – Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A. (Ad.PN-BmB);**

Valoarea totală a proiectului: **7.503.630 Lei/1.700.000 Euro;**

Durata proiectului: **12 luni (cu finalizare pe 30.04.2016); prelungire aprobată pentru durata derulare proiect cu 9 (nouă) luni până pe 31.01.2017;**

Localizarea proiectului: **Complexul de ecosisteme acvaticе (949 ha) și terestre (971 ha) din ostrovul Fundu Mare, situat în nordul PN-BmB și aflat integral în UAT Chiscani.**

Obiectivele proiectului

1. Colectarea datelor din teren, prin măsurători fără intervenție intrinsecă umană (cu UAV-uri și USV-uri), necesare modelării și proiectării lucrărilor de reabilitare hidrologică.
2. Proiectarea modelelor de reabilitare hidrologică pornind de la măsurătorile și monitorizările obținute pe baza datelor colectate cu ajutorul UAV-urilor și USV-urilor.
3. Modelarea măsurilor de reabilitare hidrologică și impactul acestor măsuri asupra proceselor aluviale și biologice. Selectarea soluției optime de restaurare.
4. Realizarea proiectului hidrotehnic conform soluției finale alese.
5. Lucrări parțiale de reabilitare hidrologică a ostrovului Fundu Mare, în limita bugetului disponibil, fundamentate prin proiectul hidrotehnic.
6. Diseminarea rezultatelor proiectului pe 3 direcții.
7. Urmărirea în continuare a rezultatelor proiectului prin folosirea pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului a bazei de la Chiscani.

Partenerii (norvegieni și români)

1. **SINTEF-ER.** SINTEF este cea mai mare organizație independentă de cercetare din Scandinavia și se bazează pe cercetare multidisciplinară. Dispune de o expertiză internațională de cel mai înalt nivel, în tehnologie, medicină și științe sociale. Echipa ce participă în proiect este specializată pe probleme de hidrologie, eco-hidraulică, precum și pe aspecte de mediu.
2. **NTNU.** Universitatea Norvegiană de Știință și Tehnologie are o experiență îndelungată de mai mulți ani în problemele hidraulice și morfologice ce apar pe cursurile de apă, managementul bazinelor hidrografice și controlul cursurilor de apă, în ceea ce privește diversele consecințe asupra mediului

natural. NTNU este principala instituție din Norvegia în ceea ce privește pregătirea și educarea viitorilor ingineri și oameni de știință ai națiunii, cu un buget anual de NOK 5,6 miliarde garantat de guvern.

3. **NINA.** Institutul Norvegian pentru Studiul Naturii este instituția cea mai importantă în Norvegia în domeniul cercetării ecologice aplicate. Cercetătorii NINA lucrează cu o gamă largă de specii dintr-o diversitate de ecosisteme, folosind instrumente de cercetare inter disciplinare. NINA este capabilă să aducă în proiect cercetători cu o experiență largă în domeniul ecologiei, care se referă la nivelul populațiilor genetice și al speciilor, la nivelul ecosistemelor și peisagistic, atât pentru medii terestre, cât și acvatice.
4. **UDJG.** Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 18.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008 și 2013. Pe lângă activitățile didactice desfășoară activități de cercetare științifică. În acestui proiect este implicată în realizarea achiziției aeriene de date și în prelucrarea lor, producând hărți 3D ale suprafeței solului și (prin batimetrie) a fundului apei (în Dunăre, lacuri și în canale).

Rezultatele așteptate (cuantificate)

- Creșterea suprafeței active a sitului **RAMSAR 1074**, în perioadele cu deficit hidric (uneori se manifestă concomitent ani fără inundații + coborâre a pânzei freatice + lipsă precipitații) prin construcția celor 2 stăvilare, pentru cele 4 lacuri, cu un total de 837 ha luciu de apă;
- Realizarea de lucrări de reabilitare hidrologică complexă (construirea a 2 stăvilare + decolmatarea unor conexiuni dintre privaluri și lacuri + defrișarea vegetației forestiere ce a invadat biotopul acvatic) a habitatelor acvatice degradate din ostrovul Fundu Mare. Realizarea unui proiect hidrotehnic global pentru lucrări complexe de reabilitare hidrologică pe care le estimăm în prezent la o valoare de 25 – 35 mil. €, singurul mod de abordare managerială care poate garanta în viitor ameliorarea tendinței de degradare și conservarea capitalului natural oferit de complexul de ecosisteme acvatice și terestre din ostrovul Fundu Mare;
- Creșterea evidentă a populațiilor celor 23 de specii de interes comunitar (9 specii de pești ce se regăsesc pe Anexele II și V a Directivei 92/43/CCE „Habitat, Floră și Faună” și 14 specii de păsări înscrise pe Anexa I a Directivei „Păsări” – 79/409/CCE) considerate specii fanion în cadrul proiectului (țintă a cercetărilor și măsurilor de management reabilitarea hidrologică a habitatului), de interes comunitar într-o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului;
- Aplicarea unei tehnici inedite la nivel mondial de culegere a datelor din teren și de monitorizare a evoluției parametrilor hidro-geomorfologici, a avifaunei, a ihtiiofaunei și a vegetației terestre și acvatice fără intervenție intrinsecă umană, fapt ce reprezintă o năzuință de înțeles pentru orice zonă de protecție integrală din cadrul unei arii naturale protejate, așa cum este zona vizată în proiect;
- Realizarea unui valoros schimb de expertiză între specialiștii din România și Norvegia cu privire la
 - metode expeditiv de studiu în domeniile: dinamicii hidro-geomorfologice, ornitologiei, ihtiologiei și vegetației terestre și acvatice
 - modelarea tendințelor în complexele de ecosisteme acvatice și terestre,
 - metode de stabilire a scenariilor de restaurare ecologică urmate de validarea măsurilor optime de adoptat și
 - principii generale de management adaptiv și integrat aplicabile în situații similare cu cea din ostrovul Fundu Mare.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **produse și servicii pentru organizarea manifestării științifice**: Romania – Norway International Symposium on WETLANDS ECOLOGICAL RESTORATION (WER), Brăila, 18 – 21 octombrie 2016.

Locul de desfășurare a manifestării științifice: Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Calea Călărașilor nr. 29

LOT 1

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUSE	COD CPV
1.	Mape poliester format A4 personalizate	30199500-5
2.	Pixuri metalice personalizate	30192121-5
3.	Blocknotes format A5	22816100-4
4.	Ecusoane PVC cu șnur textil personalizate	35123400-6
5.	Broșură program simpozion	22150000-6
6.	Banner	22462000-6
7.	Roll-up	22462000-6
8.	Afișe	22462000-6

LOT 2

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUSE	COD CPV
1.	Servicii pentru închiriere vapor	60651200-8

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Funcții suplimentare sunt acceptate.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Ea va include atât punerea în funcțiune a produsului, cât și instruirea personalului. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”. Oferta va fi redactată în limba română și va conține: Marca, tipul și caracteristicile complete ale fiecărei componente.

4. Ofertantul va garanta că bunurile sunt noi, nefolosite, sunt cele mai recente modele și includ cele mai recente îmbunătățiri ca design și materiale;

5. Ofertantul garantează că toate mărfurile furnizate prin Contract nu au nici un defect, apărut din design, materiale sau fabricație, ori cunoscut din experiența de exploatare a altor echipamente similare;

IV. TERMEN DE LIVRARE/PRESTARE

- produsele vor fi livrate către Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, laboratorul de Mecanica Fluidelor și Bazele cercetării experimentale, sala E2, sediul din Brăila, Calea Călărașilor, nr. 29, în maxim 2 zile de la data punerii la dispoziție a machetei pentru lot-ul 1.

- serviciile vor fi prestate în data de 21.10.2016, la o oră care va fi stabilită ulterior semnării contractului pentru lot-ul 2.

V. CERINȚE DE RECEPȚIE

Recepția se va realiza:

- **Recepția calitativă a produselor**, la livrare, constând în verificarea îndeplinirii specificațiilor indicate de ofertant;
- **Recepția calitativă a serviciilor**, după prestare prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție semnat de ambele părți.

VI. SPECIFICAȚII TEHNICE

Lot 1: Produse

- **Mape poliester** personalizate (având inscripționate elementele de vizibilitate ale simpozionului în sistem serigrafie), format A4, cu 2 compartimente, culoare bleumarin închis, cu clapetă sau fermoar, mâner și curea pentru umăr - **50 buc.**
- **Pixuri metalice**, cu mecanism (având inscripționate elementele de vizibilitate ale simpozionului în sistem serigrafie), - **50 buc.**
- **Blocknotes** –format A5 (30 file, foaie velină, 80g/m², prinsă cu arc pe latura mică, coperta din carton, având inscripționate elementele de vizibilitate ale simpozionului în print monocrom pe fiecare filă) - **50 buc.**
- **Ecusoane** din folie PVC transparentă, format vertical, dimensiuni 87x64mm, cu șnur textil de culoare albastră și clips metalic pentru prindere – **50 buc.**
- **Broșura – program manifestare științifică:** format A5, max.16 pagini/exemplar, full – color; coperta: carton cretat de 250 g/m², interior: hârtie cretată 110 - 130 g/m² - **50 buc;**
- **Banner** – inscripționat cu elementele de vizibilitate ale proiectului, dimensiunea 3,5 x 1,2 m, prevăzut cu tiv și capse pentru prindere, - **2 buc.**
- **Roll-up** - inscripționat cu elementele de vizibilitate ale proiectului, inclusiv mecanism, 1 x 2 m – **2 buc.**
- **Afișe promoționale:** cu elementele de vizibilitate ale proiectului (70 x 50 cm), policromie, hârtie cretată, 110 - 130 g/m² – **10 buc.**

Conținutul broșurii și grafica pentru banner, roll-up, afișe, machetele pentru produsele personalizate vor fi transmise de către beneficiar ofertantului câștigător.

Lot 2: Servicii pentru închiriere vapor: pentru vizită de documentare tehnică în Insula Mică a Brăilei;

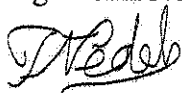
- capacitate de min. 140 persoane;
- timp de închiriere: 21 octombrie 2016; 2 ore marș și 3 ore staționare
- plecare/sosire – Brăila

Orele de organizare vor fi transmise de către beneficiar.

Oferte alternative – Nu se admit oferte alternative.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Responsabil de proiect,
Conf.dr.ing. Florin Nedelcuț



Întocmit,
Conf. dr. ing. Petronela Nechita

