

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



| | |
|------------------------------------|-----------|
| UNIVERSITATEA | |
| „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI | |
| Nr. înregistrare | 22295 |
| Data intrare/ieșire | 8 07 2016 |

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Cătină uscată”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

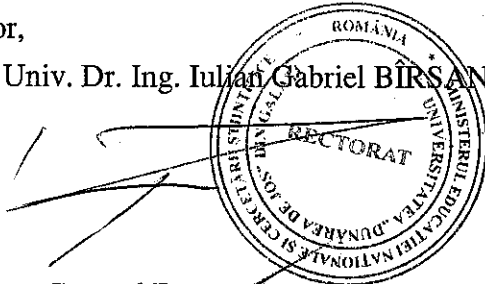
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Cătină uscată”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **960 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **33600000-6**
8. Tip contract: furnizare.
9. Obiectul contractului: **“Cătină uscată”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 12. 07. 2016
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, nicoleta.chiriac@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Nicoleta Chiriac, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor

din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN

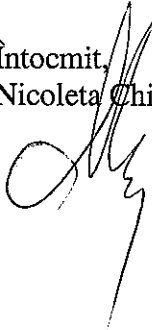


Director General Economic, Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Nicoleta Chiriac



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
“Cătină uscată”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

| Nr. Crt. | Denumire produse | Cod CPV | Cant | Caracteristici principale | Valoare fără TVA |
|----------|------------------|------------|-------|---|------------------|
| 1 | Cătină uscată | 33600000-6 | 10 kg | Cătină uscată, pulbere galben-portocalie, ambalat la kg | 960 |

NOTĂ:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Livrarea produselor se va face în maxim 30 de zile, la sediul beneficiarului.

Transportul produselor este inclus în preț.

Plata se va face la 30 de zile de la emiterea facturii.

Întocmit,

Drd. Valsame Mihaela